

Regulamin
pobierania opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone
w roku akademickim 2024/2025 przez Wyższą Szkołę Medyczną w Białymstoku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku (zwana dalej: „Uczelnią”) pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich – czesne;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce – w wysokości 10 zł za jedną godzinę dydaktyczną pomnożone przez wskaźnik kosztochłonności danego kierunku studiów;
 - 3) powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce – w wysokości czesnego danego kierunku za semestr;
 - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Uczelnia pobiera też opłaty za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia :
 - 1) wpisowe (630,00 zł) oraz opłata rekrutacyjna związana z przyjęciem na studia I stopnia : 85,00 zł;
 - 2) wpisowe (630,00 zł) oraz opłata rekrutacyjna związana z przyjęciem na studia II stopnia: 85,00 zł;
 - 3) wpisowe (630,00 zł) oraz opłata rekrutacyjna związana z przyjęciem na jednolite studia magisterskie: 85,00 zł;
 - 4) opłaty za uzupełnienie różnic programowych w wysokości 10 zł za jedną godzinę dydaktyczną pomnożone przez wskaźnik kosztochłonności danego kierunku studiów;
 - 5) opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się w wysokości 5 zł za jedną godzinę dydaktyczną, przypadającą na dany przedmiot podlegający procedurze potwierdzenia efektów uczenia się, pomnożone przez wskaźnik kosztochłonności danego kierunku;
 - 6) opłaty jednorazowe za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów :
 - a) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł;
 - b) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art.77 ust.2 ustawy (dodatkowego):
 - dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20 zł;
 - suplementu do dyplomu w języku obcym – 20 zł;
 - c) za wydanie duplikatu absolwentowi, który rozpoczął studia w roku akademickim 2019/2020 i w latach następnych:
 - dyplomu ukończenia studiów – 20 zł;
 - suplementu do dyplomu – 20 zł ;
 - d). za wydanie duplikatu absolwentowi, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020 :
 - dyplomu ukończenia studiów – 90 zł;
 - suplementu do dyplomu – 30 zł ;
 - e) za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art.78 ust.1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą (dyplomów, odpisów, duplikatów, zaświadczeń i innych) - 26 zł ;
 - f) za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału -33 zł ;
 - g) za wydanie dyplomu w j.polskim-60 zł ,
za wydanie dyplomu w j. angielskim dodatkowo-40 zł, dla studentów , którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020;
 - h) za wydanie i wysłanie legitymacji zamawianej poza przyjętym terminem – 50 zł;
 - i) opłata za wydanie zaświadczenia dla osób nie będących aktualnie studentami – 25 zł;
 - j) opłata za wydanie karty przebiegu studiów dla osób nie będących aktualnie studentami -100 zł;
 - k) opłata za wydanie sylabusu z przedmiotu dla osób nie będących aktualnie studentami -60 zł.
 - 7) opłatę za wznowienie studiów (reaktywacja) – w wysokości 600 zł, płatne w terminie 30 dni od doręczenia Studentowi stosownej decyzji Prorektora ds. studenckich;
 - 8) opłata administracyjna za przywrócenie w prawach studenta – 60 zł;
 - 9) opłata za powtórzenie seminarium – 500 zł.

3. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w danym roku akademickim określa Założyciel, nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem danego roku akademickiego. Założyciel, na indywidualny wniosek studenta, może dokonać zmiany opłaty.
4. Uczelnia umieszcza na stronie internetowej informację o wysokości oferowanych opłat za usługi edukacyjne. Informację o wysokości opłat uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym „BIP”, na swojej stronie podmiotowej.
5. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu, wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwentów ich odpisy w języku obcym, wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.

KOSZTY WPLYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁAT

§ 2

1. Zasady pobierania opłat i wysokość opłat w Uczelni określa Kanclerz, z tym, że wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne może zostać zwiększona w przypadku prowadzenia zajęć nie objętych programem studiów. Zmiana opłat następuje na mocy zarządzenia Kanclerza
3. Sposób kalkulacji opłat, do poszczególnych usług edukacyjnych, określa Kanclerz uwzględniając pkt. 1, w zależności od rodzaju opłaty:
 - 1) koszty wynagrodzeń związane z prowadzeniem procesu dydaktycznego;
 - 2) koszty eksploatacji sprzętu i urządzeń, w tym wykorzystywania bazy laboratoryjnej;
 - 3) koszty przygotowania materiałów dydaktycznych;
 - 4) koszty materiałowe w dydaktyce, w tym między innymi niezbędne do prowadzenia badań naukowych;
 - 5) koszty organizacyjne;
 - 6) koszty wynajmu pomieszczeń poza Uczelnią;
 - 7) koszty usług zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 8) koszty ogólne;
 - 9) koszty wydziałowe (kierunku studiów);
 - 10) współczynnik inflacji przewidywany na dany rok;
 - 11) liczbę studentów, uczestników lub kandydatów;
 - 12) dotacje i dofinansowania;
 - 13) inne czynniki wpływające na wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług.

WPISOWE I REKRUTACJA

§ 3

1. Osoby, które zostały przyjęte na studia wnoszą opłatę wpisową.
2. Opłata rekrutacyjna jest podstawą do zarejestrowania studenta. Opłata rekrutacyjna w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów lub skreślenia z listy studentów nie podlega zwrotowi.
3. Opłata rekrutacyjna zostaje zwrócona tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Uczelnia nie uruchomiła kierunku studiów wybranego przez studenta, a student nie podjął nauki na innym kierunku oferowanym przez Uczelnię.
4. Opłata wpisowa podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów przed podpisaniem z Uczelnią UMOWY o kształcenie.
5. Opłata wpisowa może być zwrócona tylko w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów.
6. Opłata wpisowa nie podlega zaliczeniu na poczet czesnego.
7. Absolwenci Uczelni, którzy kontynuują naukę na studiach II stopnia są zobowiązani do uiszczenia opłat:
 - opłata rekrutacyjna (85 zł)
 - opłata wpisowa (320 zł),

CZESNE

§ 4

1. Czesne w 10 ratach z góry tj.
 - 1) w ratach miesięcznych, ustalonych przez Kanclerza według następującego harmonogramu :
 - a) I rata do dnia 05 września 2024;
 - b) II rata do dnia 05 października 2024
 - c) III rata do dnia 05 listopada 2024
 - d) IV rata do dnia 05 grudnia 2024;
 - e) V rata do dnia 05 stycznia 2025;
 - f) VI rata do dnia 05 lutego 2025;
 - g) VII rata do dnia 05 marca 2025;
 - h) VIII rata do dnia 05 kwietnia 2025;
 - i) IX rata do dnia 05 maja 2025;
 - j) X rata do dnia 05 czerwca 2025.
 - 2) jednorazowo („z góry”) za cały rok akademicki w terminie do dnia 5 września. Student otrzymuje rabat w wysokości 5% czesnego,
 - 3) w formie dwóch równych rat za każdy semestr akademicki, z zastrzeżeniem, iż rata za semestr zimowy jest płatna w terminie do dnia 5 września 2024 r. a rata za semestr letni jest płatny do dnia 28 lutego 2025 r. Student otrzymuje rabat w wysokości po 3% czesnego za każdy semestr.
 - 4) Rok akademicki dzieli się na dwa semestry.
2. Zasady wnoszenia opłat z tytułu czesnego przez studentów I roku:
 - 1) Czesne w 10 ratach w wysokości określonej w załączniku nr 1 wnosi się z góry tj.
 - a. I rata do dnia 14 października 2024
 - b. II rata do dnia 30 października 2024;
 - c. III rata do dnia 05 listopada 2024;
 - d. IV rata do dnia 05 grudnia 2024;
 - e. V rata do dnia 05 stycznia 2025;
 - f. VI rata do dnia 05 lutego 2025;
 - g. VII rata do dnia 05 marca 2025;
 - h. VIII rata do dnia 05 kwietnia 2025;
 - i. IX rata do dnia 05 maja 2025;
 - j. X rata do dnia 05 czerwca 2025.
 - 2) Jednorazowo („z góry”) za cały rok akademicki w terminie do dnia 14 października 2024 r. Student otrzymuje rabat w wysokości 5% czesnego,
 - 3) W formie dwóch równych rat za każdy semestr akademicki, z zastrzeżeniem, iż rata za semestr zimowy jest płatna w terminie do dnia 14 października 2024r. a rata za semestr letni jest płatny do dnia 28 lutego 2025 r. Student otrzymuje rabat w wysokości po 3% czesnego za każdy semestr.
 - 4) Studenci innych uczelni, którzy przystępują do kontynuowania nauki w Uczelni na II i kolejny rok studiów stacjonarnych, czy niestacjonarnych obowiązani są do ponoszenia czesnego i wszystkich opłat w wysokości obowiązującej studentów Uczelni dla roku, którym naukę rozpoczęli. Nie pobiera się opłaty wpisowej.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach Kanclerz, na wniosek studenta, może ustalić inną ilość i wysokość rat oraz inne terminy wnoszenia opłat podstawowych i dodatkowych.
 - 6) Warunkiem uzyskania urlopu krótko-lub długoterminowego przez studenta, jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni powstałych przed planowanym terminem jego rozpoczęcia .
 - 7) W przypadku opóźnienia w płatności którejkolwiek z rat, Uczelnia ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
 - 8) Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz uzyskanie wszystkich podpisów na karcie obiegowej.
 - 9) Warunkiem rejestracji studenta na kolejny semestr jest uiszczenie wszystkich zaległych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
 - 10) Student usunięty dyscyplinarnie z Uczelni uiszcza czesne za dany semestr, w wysokości proporcjonalnej do okresu w którym pobierał naukę.
 - 11) Student I roku ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych, nie licząc wpisowego, składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej:
 - a. Student naboru zimowego w terminie do dnia 01.10.2024 r.,
 - b. Student naboru letniego w terminie do dnia 01.03.2025 r.
 - 12) W przypadku złożenia przez Studenta I roku studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej lub skreślenia z innego powodu po terminach określonych w punkcie 1, Student I roku studiów zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego zgodnie z harmonogramem opłat według systemu 10-ratalnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu nauki.
 - 13) Student I roku, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot proporcjonalnej części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystane miesiące okresu nauki, liczonej od kwoty bazowej bez zniżki .

- 14) Student lat wyższych niż I rok studiów, w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów, zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego zgodnie z harmonogramem opłat według systemu 10-ratalnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu nauki. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot proporcjonalnej części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za miesiące niewykorzystanego okresu nauki, liczonej od kwoty bazowej bez zniżki.
- 15) Zwrot nadpłat za czesne lub opłat za dodatkowe usługi edukacyjne następuje na wniosek studenta na adres e-mail: Kwestura@wsmed.pl z podaniem numeru rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot nadpłaty.

WARUNKI WNOSZENIA OPŁAT

§ 5

1. Czesne jest płatne w terminach określonych w § 4 ust. 1.
2. Opłata rekrutacyjna i opłata wpisowa są płatne jednorazowo w trakcie rekrutacji dla całego cyklu studiów.
3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości ustalonej w § 1 ust. 2. Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej stanowi jeden z dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji.
4. Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 4,5 płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Studentowi stosownej decyzji Prorektora ds. studentów.
5. Opłaty jednorazowe:
 - 1) wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, określone w § 1 ust.2 pkt 6 –na wniosek studenta po uiszczeniu opłaty.
6. Opłaty jednorazowe:
 - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej– na wniosek studenta po uiszczeniu opłaty,
 - 2) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art.77 ust.2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym -na wniosek studenta w terminie 30 dni od dnia zdania egzaminu dyplomowego,
7. Opłaty dokonywane są na indywidualne konta bankowe wygenerowane po zalogowaniu się na www.dziekanat-wsmed.pl.
8. Terminem zapłaty czesnego i innych opłat jest data uznania indywidualnego rachunku bankowego studenta w banku Millennium (płatności masowe).
Aplikacja Wirtualny Dziekanat www.dziekanat-wsmed.pl, dostępna na stronie uczelni umożliwia poprzez indywidualny dostęp każdemu studentowi, sprawdzenie swoich płatności i zaległości wobec uczelni na dany dzień.
9. W przypadku opóźnienia w płatności, Uczelni przysługują ustawowe odsetki za okres każdego opóźnienia.
10. Brak wniesienia przez Studenta czesnego za 2 kolejne raty, zgodnie z terminem wpłat, o których mowa w § 4 ust. 1 bez usprawiedliwionej zwłoki - wykazanej na piśmie przed terminem wpłat -, liczone jako 14 dni od upływu terminu płatności drugiej zaległej raty, skutkuje skreśleniem z listy studentów, z tym że brak wniesienia przez Studenta z państwa nie należącego do strefy Schengen czesnego za jedną ratę, zgodnie z terminem wpłat, o których mowa w § 4 ust.1 bez usprawiedliwionej zwłoki - wykazanej na piśmie przed terminem wpłat - liczone jako 14 dni od upływu terminu płatności jednej zaległej raty, skutkuje skreśleniem z listy studentów. Decyzja o skreśleniu jest wysyłana do studenta listem poleconym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, z późn. zm.).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIA KANCLERZA

**Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku z dnia 18.06.2024 r.
W sprawie: wysokości opłat za naukę w Wyższej Szkole Medycznej dla studentów
rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025.**

CZESNE:

JEDNOLITE 5-LETNIE (10 semestrów) STUDIA MAGISTERSKIE

FIZJOTERAPIA

- studia stacjonarne

I rok 7600 zł/rok

II rok 9580 zł/rok

III rok 9800 zł/rok

IV rok 9900 zł/rok

V rok 8700 zł/rok

- studia niestacjonarne

I rok 7600 zł/rok

II rok 9580 zł/rok

III rok 9800 zł/rok

IV rok 9900 zł/rok

V rok 8700 zł/rok

PIELEGNIARSTWO POMOSTOWE

-studia niestacjonarne 2800 zł/semestr

Poziom AB- Absolwenci 5-letnich liceów medycznych- 2 semestry

Poziom C - Absolwenci 2-letnich szkół medycznych zawodowych- 3 semestry

Poziom D - Absolwenci 2,5 letnich medycznych szkół zawodowych- 2 semestry

STUDIA I STOPNIA :

I ROK

KOSMETOLOGIA

- studia stacjonarne 7600 zł /rok

- studia niestacjonarne 7600 zł/rok

RATOWNICTWO MEDYCZNE

- studia niestacjonarne 7500 zł/rok

PIELEGNIARSTWO (6 semestrów)

- studia stacjonarne 8000 zł/rok

PIELEGNIARSTWO (7 semestrów)

- studia niestacjonarne 8000 zł/rok

II ROK

KOSMETOLOGIA

- studia stacjonarne 8460 zł /rok
- studia niestacjonarne 8460 zł/rok

RATOWNICTWO MEDYCZNE

- studia niestacjonarne 8910 zł/rok

PIEŁĘGNIARSTWO (6 semestrów)

- studia stacjonarne 9460 zł/rok

PIEŁĘGNIARSTWO (7 semestrów)

- studia niestacjonarne 9460 zł/rok

III ROK

KOSMETOLOGIA

- studia stacjonarne 7600 zł /rok
- studia niestacjonarne 7600 zł/rok

RATOWNICTWO MEDYCZNE

- studia niestacjonarne 8000 zł/rok

PIEŁĘGNIARSTWO (6 semestrów)

- studia stacjonarne 8500 zł/rok

PIEŁĘGNIARSTWO (7 semestrów)

- studia niestacjonarne 8500 zł/rok

IV ROK

PIEŁĘGNIARSTWO (7 semestrów)

- studia niestacjonarne 8400 zł/rok

STUDIA II STOPNIA :

I ROK

KOSMETOLOGIA (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)

- studia niestacjonarne 7600 zł/rok

PIEŁĘGNIARSTWO (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)

- studia niestacjonarne 8000 zł/rok

II ROK

KOSMETOLOGIA (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)

- studia niestacjonarne 8460 zł/rok

PIEŁĘGNIARSTWO (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)

- studia niestacjonarne 8910 zł/rok

STUDIA PODYPLOMOWE OPŁATY:

WYTYCZNE GCP (Good Clinical Practice), MONITOROWANIE I KOORDYNOWANIE BADAŃ KLINICZNYCH W PRAKTYCE

Płatność za studia kandydaci będą zobowiązani uiścić na dedykowany rachunek Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku, w ustalonym terminie. Kwota należna za studia podyplomowe może zostać uiszczona w 1 lub 2 ratach, zgodnie z opisem. Raty Czesne: 6900 zł - jedna rata 7400 zł (2 raty x 3700 zł) Absolwentom Wyższej Szkoły Medycznej oraz szkoleń Soft Communication przysługuje zniżka w wysokości 5%.

TERMINY WPLAT CZESNEGO

Czesne opłaca się w 10 ratach miesięcznych według harmonogramu:

- I rata : do 14 października 2024 r.,
- II rata : do 30 października 2024 r.,
- III rata: do 05 listopada 2024 r.,
- IV rata : do 05 grudnia 2024 r.,
- V rata : do 05 stycznia 2025 r.,
- VI rata : do 05 lutego 2025 r.,
- VII rata : do 05 marca 2025 r.,
- VIII rata: do 05 kwietnia 2025 r.,
- IX rata: do 05 maja 2025 r.,
- X rata: do 05 czerwca 2025 r.

Opłaty czesnego student może dokonać jednorazowo za rok akademicki lub w 2 ratach semestralnie.

Terminy wpłat rat:

- 1) 1 rata: do 14.10.2024 – przy jednorazowej rocznej wpłacie **rabat – 5%**
- 2) 2 raty: 14.10.2024, 28.02.2025 – przy wpłacie semestralnej **rabat – 3%**

W przypadku podpisania UMOWY o kształcenie po dniu 1 października 2024 r., czesne za I rok studiów jest płatne w terminie 14 dni od dnia podpisania UMOWY o kształcenie przez Studenta.