

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
- ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej
studentom w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku
obowiązujący w roku akademickim 2018/2019

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsze zasady określają rodzaj i kryteria przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku, zwanej dalej Uczelnią.
2. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogi.

§ 2

1. Student ma prawo ubiegać się za pośrednictwem uczelni o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora uczelni zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, a w przypadku uczelni nieposiadającej podstawowej jednostki organizacyjnej – przez Senat uczelni.
2. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, dla studentów uczelni medycznych wymaga odpowiednio opinii ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)
3. Zasady przyznawania stypendiów ministra, o których mowa w ust. 1 regulują przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia. (Dz. U., poz. 1050)

§ 3

Cudzoziemcy mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 4

1. Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 1 chronione są zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000)
2. W celu zapobieżenia dalszemu przetwarzaniu danych osobowych członków rodzin studentów po jednorazowym wykorzystaniu tych danych przy rozpoznawaniu wniosków, komisja zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki do tych wniosków w celu przechowania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.
3. Przechowywane rozpoznane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnia się do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzania przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

§ 5

1. W przypadku korzystania z urlopu dziekańskiego, student nie zachowuje prawa do ubiegania się o pomoc materialną, o której mowa § 1 ust 2.
2. Student, który uzyskał zgodę na urlop dziekański w trakcie roku akademickiego traci prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego lub specjalnego dla osób niepełnosprawnych o ile urlop dziekański został udzielony z przyczyn zdrowotnych.

4. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop dziekański w trakcie roku akademickiego stypendium Rektora dla najlepszych studentów zostaje wstrzymana od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop. Pozostała część stypendium zostaje wypłacona po powrocie z urlopu.

§ 6

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90 % miesięcznego najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 7

1. Student może otrzymywać stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy od dnia 1 października do dnia 30 czerwca, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 są przyznawane na semestr lub na rok akademickim, a stypendium ministra za wybitne osiągnięcia na rok akademicki.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1 są wypłacane co miesiąc, a stypendium ministra za wybitne osiągnięcia – jednorazowo.
4. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
5. Wysokość świadczeń dla studenta, o których mowa w § 1 określa Komisja Stypendialna, biorąc pod uwagę liczbę wniosków i wysokość środków finansowych będących do dyspozycji.
6. Kwota stypendium może ulec zmianie od 1 stycznia danego roku akademickiego, w zależności od posiadanych środków finansowych przeznaczonych z budżetu państwa na ten cel.

Rozdział 2

Zasady powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, tryb prac oraz zasady postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń

§ 8

1. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta przez dziekana.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
3. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego i specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Od ostatecznej decyzji podjętej przez rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
5. Na wniosek organu Samorządu Studenckiego do dnia 10 października dziekan przekazuje uprawnienia określone w ust 1 Komisji Stypendialnej, a rektor w zakresie rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 2 – Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
6. Komisję Stypendialną powołuje dziekan w terminie do 15 października. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi (2 pracowników) i 3 studentów.
7. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor w terminie do 20 października spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
8. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków komisji.

9. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

Rozdział 3

Zasady podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów i doktorantów oraz zmiany wysokości świadczeń

§ 9

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 *Regulaminu pomocy materialnej* są przyznawane i wypłacane w ramach środków finansowych otrzymywanych przez uczelnię z dotacji budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 określa na dany rok kalendarzowy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Z dotacji, o której mowa w ust. 2 : max. 0,2 % dotacji przeznacza się na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg.
4. Środki z dotacji, o której mowa w art. 94 ust.1 pkt 7 i ust 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni, stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
5. Środki z dotacji, o której mowa w ust. 2, po wyłączeniu kwot, o których mowa w ust.3 i 4 zostają powiększone o ewentualne środki finansowe pozostałe z poprzedniej dotacji.
6. Podziału dotacji dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
7. Komisja Stypendialna, przyznając prawo do świadczeń, określa ich wysokość od października do grudnia w ramach pozostałej do wykorzystania części dotacji z bieżącego roku kalendarzowego.
8. Komisja Stypendialna może zmienić w danym roku akademickim wysokość przyznanych świadczeń od stycznia do lipca, jeśli uzasadnione to jest wysokością środków finansowych, które komisja ma do dyspozycji w związku z przyznaniem nowej dotacji na kolejny rok kalendarzowy.
9. Komisja Stypendialna zawiesza wypłatę świadczeń w okresie styczeń - lipiec do czasu wpłynięcia pierwszej raty środków, o których mowa w ust. 2 .
10. W przypadku wpłynięcia na konto uczelni w nowym roku kalendarzowym raty nowej dotacji, bez informacji z ministerstwa jaka jest wysokość całej dotacji - kwoty poszczególnych stypendiów za dany miesiąc zostaną wypłacone w wysokości, na jaką pozwoli wysokość raty, ale nie wyższej niż kwota przyznana w październiku.
11. Każda wypłata miesięczna w nowym roku kalendarzowym do czasu uzyskania informacji o wysokości dotacji na ten rok będzie miała charakter zaliczki na poczet wypłat za styczeń – lipiec.
12. Wypłaty danego stypendium realizowane od stycznia zostaną w razie konieczności wyrównane w ramach każdego miesiąca do nowej kwoty stypendium, ustalonej przez Komisję Stypendialną na okres od stycznia do lipca. Wyrównanie nastąpi w momencie uzyskania przez uczelnię informacji o wysokości nowej dotacji i dokonania jej podziału.
13. Jeżeli w roku kalendarzowym następującym po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki, uczelnia nie otrzyma dotacji na świadczenia dla studentów, Komisja Stypendialna informuje studentów o braku środków na świadczenia i podejmuje uchwałę o zaprzestaniu wypłacania przyznanych świadczeń.
14. Do czasu wpłynięcia środków, o których mowa w ust. 2 rektor uczelni wstrzymuje skreślenie studenta z listy studentów z powodu zaległości w opłatach za naukę, jeżeli uzyskał on prawo do stypendium socjalnego i pobierał je w okresie październik - grudzień, a na dzień 4 stycznia nie ma żadnych zaległości w opłatach za studia i od dnia 5 stycznia kwota zaległości w opłacie każdej z rat jest nie większa niż miesięczna kwota stypendium socjalnego, pobierana w okresie październik – grudzień.
15. Student zobowiązany jest do bezwzględnego uregulowania wszelkich zaległości z tytułu opłaty za studia w momencie wznowienia wypłaty świadczeń, o których mowa w ust. 9 bądź poinformowania przez uczelnię, że uczelnia nie otrzyma dotacji a zawieszono prawo do świadczeń wygasło.

Rozdział 4

Zasady ubiegania się o stypendium socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 2, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. We wniosku o stypendium socjalne student, który ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki w miejscu innym, niż miejsce stałego zamieszkania.

§ 11

1. Stypendium socjalne przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony w terminie do dnia 20 października w dziekanacie członkowi Komisji Stypendialnej lub osobie upoważnionej.
2. W przypadku wniosków złożonych po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Komisja Stypendialna podejmuje decyzję, na jaki okres przyznane zostanie stypendium, o ile Uczelnia nadal posiada środki przeznaczone na ten cel.
3. Prawo do stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustala się od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku. Stypendium to wypłaca się do końca okresu stypendialnego.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 1** do *Regulaminu pomocy materialnej*.

§ 12

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz.1362 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne w roku akademickim 2018/2019 mają studenci, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza **1051,70** zł miesięcznie netto, ustalonej w oparciu o treść ust.2.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta, **jego** rodziny i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium trudnej sytuacji materialnej.
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę ustala się na zasadach określonych w **załączniku nr 4** do *Regulaminu pomocy materialnej*.
6. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4, Rektor, Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 13

1. Student jest obowiązany we wniosku o stypendium socjalne oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości do zgłoszenia rzetelnych i zgodnych z prawdą danych dotyczących stanu faktycznego, który uzasadnia przyznanie prawa do stypendium oraz jest zobowiązany do poświadczenia złożonych danych własnoręcznym podpisem i odpowiednimi dokumentami.
2. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania/utraty dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Komisji Stypendialnej. Zmiany uzasadniają cofnięcie prawa do świadczeń lub mogą wpłynąć na wysokość kwoty przyznanego stypendium.
3. Przepis ust. 2 dotyczy także studenta, którego wniosek złożony przed zmianą sytuacji materialnej został rozpatrzony negatywnie – student ma prawo złożyć wniosek ponownie, z uwzględnieniem zmian wpływających na kryterium trudnej sytuacji materialnej.

§ 14

1. Do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) zaświadczenia i oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu każdego z członków rodziny, w minionym roku kalendarzowym, poprzedzającym dany rok akademicki, w tym odpowiednio dokumenty zgodnie z **załącznikiem nr 4**,
 - 2) wysokość dochodu studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się zgodnie z **załącznikiem nr 4**.

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem, że dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
 - 2) stypendium przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 5) stypendium o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2012 r., poz 361 z późn. zm.).
4. Student może ubiegać się o stypendium bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 14 ust 2 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,

lub

 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o którym mowa w ppkt. a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
5. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 939 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
6. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu prawo do stypendium ustala się na wniosek studenta (załącznik nr 10) na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, a w przypadku uzyskania dochodu, prawo do stypendium ustala się na podstawie dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1456 z późn. zm.).

Rozdział 5

Zasady ubiegania się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. O stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może ubiegać się student, który posiada aktualne orzeczenie o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.
3. Zgodnie z art. 5 ww. ustawy:
 - 1) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. nr 162, poz. 1118) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
 - 2) orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
 - a) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
 - 3) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony do 20 października w Dziekanacie, który przekazuje wnioski Komisji Stypendialnej.
5. Student może otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy od 1 października do dnia 30 czerwca, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
6. Stypendium przyznawane jest na semestr lub na rok akademicki.
7. W przypadku okresowego orzeczenia o niepełnosprawności, którego okres ważności jest krótszy niż rok akademicki, stypendium może być przyznane tylko na czas ważności orzeczenia.
8. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności, jeżeli student uzyska ponowne orzeczenie o niepełnosprawności stanowiące kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
9. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów.
10. Student, który uzyskał dyplom ukończenia studiów przed terminem określonym w regulaminie studiów, ostatnie stypendium specjalne otrzymuje w miesiącu, w którym złożył egzamin dyplomowy.
11. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 stanowi **załącznik nr 3** do *Regulaminu pomocy materialnej*.

Rozdział 6

Zasady ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 17

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może się ubiegać student, który spełnia co najmniej jeden z warunków:
 - 1) uzyskał wysoką arytmetyczną średnią ocen w poprzednim roku akademickim - przynajmniej 4,21 lub posiada wybitne osiągnięcia naukowe z poprzedniego roku akademickiego
 - 2) posiada wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym z poprzedniego roku akademickiego
 - 3) posiada osiągnięcia artystyczne z poprzedniego roku akademickiego oraz zaliczył poprzedni rok studiów (semestr) w terminie do końca sesji poprawkowej, a w przypadku trwania praktyk zawodowych do 30 września.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na semestr lub na rok akademicki. Student może otrzymywać stypendium w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku.
4. Student może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 5. i 6.
5. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
6. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony w nieprzekraczalnym terminie do 20 października w Dziekanacie. Wnioski złożone po terminie zostają pozostawione bez rozpoznania.
8. Wnioski o stypendium rektora na podstawie wysokich wyników sportowych studenci składają za pośrednictwem Dziekana WSMED, który przekazuje je Odwoławczej Komisji Stypendialnej – wnioski należy składać do 20 października na semestr zimowy i do 15 lutego na semestr letni.
9. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane będą w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów uprawnionych do składania wniosków każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni. Liczba studentów określana jest według stanu na 31 października danego roku akademickiego.
10. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
11. Wzór wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów stanowi **załącznik nr 7** do *Regulaminu pomocy materialnej*.

§ 18

1. Na podstawie wniosków o stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie uzyskanych punktów (**załącznik nr 8**) Odwoławcza Komisja Stypendialna sporządza listę rankingową dla każdego kierunku studiów, z którego zostały złożone wnioski.
2. Listy rankingowe, o których mowa w ust.1 zawierać będą średnie ocen z poprzedniego roku akademickiego wraz z nazwiskami studentów - listy uporządkowane będą wg wysokości średniej ocen, poczynając od najwyższej średniej.
3. Do obliczenia średniej ocen stosuje się przepisy Regulaminu studiów.
4. Średnia ocen, o której mowa w ust. 1 jest średnią arytmetyczną i oblicza się ją na podstawie sumy ocen i zaliczeń na ocenę uzyskanych ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania podzieloną przez ilość ocen i zaliczeń na ocenę objętych planem studiów i programem nauczania, z uwzględnieniem także ocen niedostatecznych.
5. Arytmetyczna średnia ocen liczona jest z dwoma miejscami po przecinku, cyfra z drugiego miejsca po przecinku jest zaokrąglana matematycznie na podstawie cyfry z trzeciego miejsca po przecinku.

6. Do arytmetycznej średniej ocen nie wlicza się oceny uzyskanej z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku stosowania w uczelni, w której student ukończył studia I st. lub z której się przeniósł, innej skali ocen niż w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku, arytmetyczna średnia ocen studenta zostaje dostosowana do skali ocen WSMed w Białymstoku i przeliczona w następujący sposób:
 - 1) należy obliczyć jaki procent najwyższej możliwej średniej na poprzedniej uczelni stanowi średnia studenta (do czterech miejsc po przecinku),
 - 2) ten sam procent należy policzyć z najwyższej możliwej średniej w WSMed – czyli z 5,00,
 - 3) otrzymany wynik obliczenia zgodnie z pkt. 2) jest średnią studenta uznaną w WSMed.

§ 19

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wysokich wyników sportowych jest przyznawane na wniosek studenta, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym w poprzednim roku akademickim oraz reprezentowania barw KU AZS WSMed.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust.1, student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów - nie dotyczy studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, z zastrzeżeniem § 17 ust. 5.

§ 20

1. Student może stracić prawo do stypendium rektora dla najlepszych studentów, przyznanego na podstawie wysokich wyników sportowych jeśli:
 - 1) został zawieszony w prawach zawodnika,
 - 2) został zdyskwalifikowany,
 - 3) zrezygnował z reprezentowania uczelni,
2. Wniosek o uchylenie decyzji o przyznaniu stypendium sportowego z powodu zawieszenia studenta w prawach zawodnika zgłasza Dziekan Wyższej Szkoły Medycznej do Komisji Stypendialnej, wypłata stypendium dla danego studenta zostaje zawieszona do czasu podjęcia decyzji przez komisję.

§ 21

1. Za osiągnięcia naukowe, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, uważa się:
 - 1) publikacje prac naukowych i naukowo-badawczych, które uzyskały pozytywną rekomendację pracownika naukowego Uczelni wyznaczonego przez Dziekana ,
 - 2) uzyskanie nagrody lub wyróżnienia za działalność naukową i badawczą,
 - 3) twórczy udział w pracach badawczych w ramach realizowanych krajowych i międzynarodowych grantów badawczych, potwierdzony opinią Dziekana.
 - 4) inne wymienione w załączniku nr 8
2. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 1 muszą być związane z kierunkami studiów, prowadzonymi w Uczelni i pochodzić z poprzedniego roku akademickiego.

§ 22

1. Za osiągnięcia artystyczne należy rozumieć osiągnięcia w dziedzinie sztuk plastycznych, fotograficznych, literackich, poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzycznych, tanecznych oraz filmowych w poprzednim roku akademickim.
2. Osiągnięcia artystyczne, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów to:
 - 1) jedynie osiągnięcia indywidualne,
 - 2) osiągnięcia w konkursach ogólnopolskich, w postaci co najmniej trzeciego miejsca.
3. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych w danym roku akademickim na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które będzie podlegało punktacji. Każde osiągnięcie należy udokumentować zaświadczeniem wystawionym przez organizatora.

Rozdział 7 Zasady ubiegania się o zapomogę

§ 23

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za przyczyny losowe, o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności:

- 1) nieszczęśliwy wypadek studenta,
 - 2) chorobę studenta, jego rodziców, dziecka lub współmałżonka, jeżeli wymaga to zakupu kosztownych leków – na studencie spoczywa obowiązek udokumentowania kosztów poniesionych na zakup leków,
 - 3) utratę rodziców, opiekunów, dziecka i współmałżonka,
 - 4) zniszczenia mieszkania, domu lub gospodarstwa na skutek klęski żywiołowej,
 - 5) inne uzasadnione okoliczności,
3. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na wniosek studenta.
 4. Przy rozpoznawaniu wniosku o zapomogę można stosować odpowiednio postanowienia dotyczące ustalania sytuacji materialnej studenta ubiegającego się o stypendium socjalne.
 5. Student składa wniosek o przyznanie zapomogi w terminie do 90 dni od dnia zajścia zdarzeń losowych, o których mowa w ust. 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi fakty zawarte we wniosku.
 6. Wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 5 to w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające miesięczne dochody studenta i każdego członka jego rodziny w każdym z ostatnich 6 miesięcy,
 - 2) potwierdzenie zajścia zdarzenia losowego, na które się student powołuje,
 - 3) rachunki potwierdzające nadzwyczajne wydatki związane z wydarzeniem losowym, na które się student powołuje.
 7. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
 8. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
 9. Sam fakt zajścia zdarzenia losowego nie może być podstawą przyznania zapomogi, jeśli w wyniku zajścia zdarzenia w świetle przedstawionych dokumentów komisja nie stwierdzi pogorszenia się sytuacji materialnej studenta tak, by można było uznać ją za trudną.
 10. Kwotę zapomogi, która jest jednorazową wypłatą, określa każdorazowo Komisja Stypendialna.
 11. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi **załącznik nr 2** do *Regulaminu pomocy materialnej*.

Rozdział 8

Zasady przyznawania i ogłaszania prawa do świadczeń

§ 24

1. Komisja Stypendialna **lub** Odwoławcza Komisja Stypendialna informuje studenta o przyznaniu prawa do stypendium poprzez ogłoszenie komunikatu z ogólnymi informacjami o działaniach komisji i przyznanych stypendiach na stronie internetowej uczelni.
2. Student otrzymuje decyzję administracyjną w sprawie stypendium lub zapomogi.

Rozdział 9

Wypłata świadczeń

§ 25

1. Na początku każdego roku akademickiego student jest zobowiązany złożyć lub uaktualnić w przypadku zmiany dyspozycję z numerem konta bankowego, na który Uczelnia będzie przysyłać kwotę przyznanego mu świadczenia. Student składa dyspozycję w Kwesturze.
2. Przed zrealizowaniem każdej wypłaty, listy studentów z prawem do świadczeń są weryfikowane w celu ustalenia, czy wszyscy studenci posiadają status studenta i nadal mają prawo do pobierania stypendium.
3. Wypłaty realizowane są co miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.
4. Termin wypłaty uzależniony jest każdorazowo od daty wpłynięcia środków finansowych z ministerstwa na konto uczelni.
5. Świadczenia wypłacane są w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpływu każdej raty środków z dotacji ministerstwa, o której mowa w § 9 na konto Uczelni, z zastrzeżeniem, że data pierwszej wypłaty realizowana jest w ciągu 14 dni roboczych od daty przyznania danego stypendium.

Rozdział 10

Utrata, wstrzymanie i przywrócenie prawa do świadczeń

§ 26

1. Prawo do wypłaty przyznanego na dany rok akademicki świadczenia ulega automatycznie zawieszeniu w przypadku zaistnienia okoliczności, które mają wpływ na prawo studenta do danego świadczenia:

- 1) skreślenia z listy studentów,
 - 2) otrzymania urlopu przez studenta,
 - 3) zawieszenia w prawach studenta,
 - 4) istotnej zmiany warunków, na podstawie których przyznano studentowi pomoc materialną.
2. W momencie ukończenia studiów student ostatniego roku studiów traci prawo do przyznanego na dany rok akademicki świadczenia.
 3. Do utraty prawa do stypendium rektora dla najlepszych studentów, przyznanego na podstawie wysokich wyników sportowych stosuje się dodatkowo przepisy § 20
 4. Do utraty prawa do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stosuje się dodatkowo przepisy § 16.
 5. Ustanie prawa do świadczeń na podstawie ust. 1 pkt 4 następuje od następnego miesiąca, w którym nastąpiła istotna zmiana warunków, na podstawie których przyznano studentowi pomoc materialną. W przypadku pobierania stypendium bez powiadomienia o zmianie warunków, student zobowiązany jest do zwrotu pobranego bez uzasadnienia stypendium.

§ 27

1. Przywrócenie prawa do wypłaty świadczenia w danym roku akademicki następuje automatycznie w sytuacji, gdy w okresie na jaki było przyznane świadczenie, następuje:
 - 1) wznowienia przez studenta studiów lub unieważnienie decyzji o skreśleniu,
 - 2) kontynuacji studiów po urlopie,
 - 3) uchylenie decyzji o zawieszeniu w prawach studenta.
 - 4) poprawa warunków, na podstawie których, wcześniej zawieszono prawo do świadczeń.

§ 28

1. Ostatnia wypłata świadczenia jest realizowana za miesiąc, w którym student stracił prawo do wypłaty stypendium.
2. Pierwsza wypłata świadczenia po zawieszeniu prawa do wypłaty jest realizowana za miesiąc, w którym student odzyskał prawo do wypłaty świadczenia, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku uchylenia decyzji o skreśleniu student ma prawo do wypłaty każdej raty stypendium, której wypłata została wstrzymana.
4. Termin wypłaty, o której mowa w ust 2 i 3:
 - 1) po zgłoszeniu przez studenta faktu odzyskania prawa do wypłaty stypendium w Dziekanacie i potwierdzeniu tego faktu przez Dziekana, wypłata jest realizowana w terminie 14 dni roboczych albo
 - 2) jeśli student odzyskał prawo do poprzedniej raty i nie zgłosił tego faktu w Dziekanacie jej wypłata zostaje zrealizowana przy wypłacie raty wszystkich stypendiów za kolejny miesiąc.
5. Studentowi, który ukończył studia ostatnie świadczenie jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.

§ 29

Wypłata przyznaných świadczeń ulega zawieszeniu w sytuacjach, o których mowa w § 9 ust 9 *Regulaminu pomocy materialnej*.

§ 30

Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, co nie zwalnia z odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.

Rozdział 11 Postępowanie kontrolne

§ 31

1. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna dokonuje w terminie do 1 października rozliczenia wykorzystania środków dotacji za okres styczeń – lipiec oraz w terminie do 1 lutego za okres październik - grudzień poprzedniego roku kalendarzowego.
2. Sprawozdanie z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący komisji przedstawia Rektorowi.
3. Rektor może żądać od przewodniczącego dodatkowych wyjaśnień w zakresie dotyczącym sprawozdania komisji.
4. Przewodniczący komisji obowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni dostarczyć Rektorowi informacje, o których mowa w ust. 3

Rozdział 12

Postępowanie skargowe

§ 32

1. Student może wnieść skargę na działanie Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodne z przepisami niniejszego Regulaminu.
2. Skargę, o której mowa w ust. 1 wnosi się na piśmie.
3. Skargę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje Rektor.
4. Rektor może żądać od przewodniczącego dodatkowych wyjaśnień w zakresie dotyczącym przedmiotu skargi lub zasad działania i trybu pracy komisji.
5. Przewodniczący komisji obowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni dostarczyć Rektorowi informacje, o których mowa w ust. 4
6. Student niezadowolony z rozstrzygnięcia wewnętrznego postępowania skargowego może, w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji, zaskarżyć ją w trybie i na zasadach określonych przepisami prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

§ 33

1. Student, który otrzymał decyzję Komisji Stypendialnej może odwołać się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, jeśli ma uzasadnione zastrzeżenia do otrzymanej decyzji.
2. Po wniesieniu odwołania organ odwoławczy podejmuje czynności mające na celu ustalenie, czy odwołanie jest dopuszczalne oraz czy zostało wniesione z zachowaniem terminu. Odwoławcza Komisja Stypendialna w drodze postanowienia stwierdza niedopuszczalność odwołania oraz uchybienie terminu do wniesienia odwołania. Postanowienie w tej sprawie jest ostateczne.
3. Załatwienie sprawy w postępowaniu odwoławczym powinno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia doręczenia odwołania.
4. Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej, Odwoławczej Komisji Stypendialnej jeśli uzna, że decyzja jest niezgodna z Regulaminem pomocy materialnej lub przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Od ostatecznej decyzji podjętej przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Rozdział 13

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 34

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009, Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. poz. 2284),
- 5) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2017r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz.U. nr 225, poz.135),
- 6) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2017r (Dz. U. z dnia 10 października 2011r nr 214 poz. 1270) w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018

Załączniki :

- Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
- Załącznik nr 1a Oświadczenie wyjaśniające do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
- Załącznik nr 2 Wniosek o przyznanie zapomogi,
- Załącznik nr 3 Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,

- Załącznik nr 4 Zasady obliczania dochodu i sposób dokumentowania stypendium socjalnego.
- Załącznik nr 5 Wzór zaświadczenia z US o wysokości dochodów opodatkowanych na zasadach ogólnych;
- Załącznik nr 5a Wzór zaświadczenia z US o wysokości dochodów opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym,
- Załącznik nr 5b Wzór oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej;
- Załącznik nr 6 Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniem podatkiem dochodowym,
- Załącznik nr 7 Wniosek o przyznanie stypendium Rektora,
- Załącznik nr 8 Punktacja za średnią ocen, za osiągnięcia naukowe, za wyniki w sporcie,
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, oraz spełnieniu pozostałych warunków, mających wpływ na skład rodziny we wniosku;
- Załącznik nr 10 Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu,
- Załącznik nr 11 Oświadczenie w przypadku braku dochodu lub niższego niż kryterium pomocy społecznej;
- Załącznik nr 12 Kalkulator dochodów 2017 r.

.....
Data i podpis Rektora

W porozumieniu z Samorządem Studenckim

Samorząd Studentów: