

UMOWA O KSZTAŁCENIE

zawarta dnia **2016/10/01** . w Białymstoku pomiędzy:

Wyższą Szkołą Medyczną z siedzibą w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 9, 15-875 Białystok wpisaną pod pozycją 266 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez Mikołaja Tomulewicza – Kanclerza Wyższej Szkoły Medycznej,

a Panią/ Panem , PESEL :

legitymującą/-cym się dowodem osobistym (seria, numer):

lub paszportem (seria, numer)

zam. ul. tel. kontaktowy

zwaną/-ym w dalszej części **Studentem** o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, iż Student zostaje przyjęty na studia **pierwszego stopnia** prowadzone w formie **stacjonarnej** na kierunku **PIELĘGNIARSTWO** zwane dalej studiami.
2. Uczelnia, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz obowiązującymi w Uczelni: Statutem, Regulaminem studiów, planami studiów i programami kształcenia, zapewnia Studentowi prawo kształcenia od dnia **1 października 2016** do końca trwania studiów, o których mowa w ust. 1.
3. Uczelnia zapewnia warunki do nauki poprzez: realizowanie programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie wymogami prawa, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry pracowników naukowo-dydaktycznych, obsługę administracyjną i techniczną procesu kształcenia oraz możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów biblioteki Uczelni.

§ 2

1. Prawa i obowiązki Studenta wynikają z powszechnie obowiązujących aktów prawnych oraz z przepisów wewnętrznych Uczelni, w tym w szczególności ze Statutu, Regulaminu studiów, który ma odpowiednio zastosowanie do studiów, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Uczelni, Regulaminem studiów, Regulaminem pobierania opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim **2016/2017** a także z innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, które regulują jego prawa i obowiązki.

§ 3

1. Uczelnia pobiera opłaty podstawowe:
 - 1) Opłatę rekrutacyjną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych);
 - 2) Opłatę wpisową w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych);
 - 3) Czesne w wysokości:
 - a) 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) za I rok studiów,
 - b) 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) za II rok studiów,
 - c) 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) za III rok studiów.
2. Opłata rekrutacyjna i opłata wpisowa płatne są jednorazowo w trakcie rekrutacji dla całego cyklu studiów. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów lub skreślenia z listy studentów. Opłata wpisowa podlega zwrotowi przed wydaniem decyzji i podpisaniem umowy w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów i jednoczesnego wyrażenia chęci ponownego zapisania się na studia, Student ponownie dokonuje opłaty wpisowego.
4. Czesne jest płatne w dziesięciu równych ratach, tj. w wysokości po 600 złotych każda w I roku studiów, po 600 zł każda w II roku studiów oraz po 600 zł każda w III roku studiów, płatnych do 5. dnia każdego miesiąca w danym roku akademickim, z tym, że pierwsza rata jest płatna „z góry” do dnia 5 września, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Opłata czesnego może być również wniesiona w formie opłaty jednorazowej płatnej „z góry” do dnia 5 września, z zastrzeżeniem ust. 9, lub formie dwóch równych rat, z tym że:
 - 1) pierwsza rata za semestr zimowy w wysokości 3.000 zł w I roku studiów, 3.000 zł w II roku studiów, oraz 3.000 zł w III roku studiów, jest płatna „z góry” w terminie do dnia 5. września, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 2) druga rata za semestr letni w wysokości 3.000 zł w I roku studiów, 3.000 zł w II roku studiów, oraz 3.000 zł w III roku studiów, jest płatna w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku akademickiego.
6. Student otrzymuje rabat w przypadku uiszczenia czesnego „z góry” za cały rok akademicki w terminie do dnia 5 września, w wysokości 5% kwoty określonej w ust. 1 pkt. 3, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Student otrzymuje rabat w przypadku uiszczenia czesnego w formie dwóch rat w terminach określonych w ust. 5 pkt. 1 i 2, w wysokości po 3% kwoty określonej w ust. 5 pkt. 1 i 2, za każdy semestr.
8. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz, na wniosek Studenta, może ustalić inną ilość i wysokość rat oraz inne terminy wnoszenia opłat podstawowych i dodatkowych.
9. W przypadku zawarcia niniejszej umowy po dniu 5. września 2016 r., czesne za I rok studiów płatne jest w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Uczelnia pobiera opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, obejmujące:
 - 1) opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce – w wysokości 4 zł za jedną godzinę dydaktyczną x wskaźnik kosztochłonności danego kierunku studiów, płatne w terminie 30 dni od doręczenia Studentowi stosownej decyzji Dziekana,
 - 2) opłatę za wznowienie studiów (reaktywacja) – w wysokości 500 zł, płatne w terminie 30 dni od doręczenia Studentowi stosownej decyzji Dziekana
 - 3) opłatę za uzupełnienie różnic programowych – w wysokości 4 zł za jedną godzinę dydaktyczną x wskaźnik kosztochłonności danego kierunku studiów, płatne w terminie 30 dni od doręczenia Studentowi stosownej decyzji Dziekana
 - 4) opłatę za powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce – w wysokości ceny danego semestru, płatne w terminie 30 dni od doręczenia Studentowi stosownej decyzji Dziekana,
 - 5) Opłatę za potwierdzenie efektów uczenia się w wysokości 4,80 zł za jedną godzinę dydaktyczną przypadającą na dany przedmiot podlegający procedurze potwierdzania efektów uczenia się, pomnożone przez wskaźnik kosztochłonności danego kierunku.

2. Uczelnia pobiera również jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, z zastrzeżeniem, iż za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł,
 - 2) za wydanie indeksu – 4 zł,
 - 3) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł,
 - 4) za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych – 30 zł,
 - 5) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł.
3. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zmian stosunków gospodarczych, które są niezależne od Uczelni, w tym w szczególności zmiany zasad finansowania kształcenia ze strony Państwa lub zmiany wysokości obciążeń podatkowych od usług objętych niniejszą umową, Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 i 2.
4. Ewentualne zmiany wysokości opłat, w tym w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wymagają akceptacji przez obie strony, wyrażonej poprzez podpisanie stosownego aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

1. Student zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdorazowej zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres do korespondencji uważa się za doręczoną.
2. Dane osobowe Studenta będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997, nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyłącznie dla celów należytego wykonania umowy.

§ 6

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy uczelni: **PKO BP I O Białystok 88 1020 1332 0000 1902 0235 6434**, z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty kierunku studiów i tytułu należności.
2. W przypadku konieczności wystawienia faktury za usługę edukacyjną, Student jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty dokonania płatności, pisemnie poinformować Kwesturę o potrzebie wystawienia faktury.
3. Akty i zarządzenia Uczelni dotyczące ustalania opłat i innych należności na rzecz Uczelni publikowane są także na jej stronie internetowej www.wsmmed.edu.pl.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych danych.
5. Jeżeli Student opóźnia się z wniesieniem opłaty, Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
6. Brak wniesienia przez Studenta opłaty lub raty opłaty przez okres 2 miesięcy od terminu o których mowa w § 3 ust. 4 i § 4 ust. 1 bez usprawiedliwionej zwłoki, skutkuje skreśleniem Studenta z listy studentów.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, ponowne wpisanie na listę studentów będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami za nieterminową wpłatę, a także opłaty za ponowne wpisanie na listę studentów.
8. W przypadku wystąpienia innych okoliczności niż wymienione w ust. 6, uprawniających Uczelnię do skreślenia Studenta z listy studentów, niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w momencie skreślenia, bez okresu wypowiedzenia.
9. Skreślenie Studenta z listy studentów nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat, należnych Uczelni z tytułu świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych do momentu skreślenia.
10. Uczelnia nie ma obowiązku z własnej inicjatywy informowania Studenta o zaległych opłatach.

§ 7

1. Student I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej:
 - a) Student naboru letniego w terminie do dnia 1 października 2016,
 - b) Student naboru zimowego w terminie do dnia 1 marca 2017.
2. W przypadku złożenia przez Studenta I roku studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej lub skreślenia z innego powodu po terminach określonych w punkcie 1, Student I roku studiów zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego zgodnie z harmonogramem opłat według systemu 10-ratałnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu nauki.
3. Student I roku, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres nauki.
4. Student lat wyższych niż I rok studiów, w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów, zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego zgodnie z harmonogramem opłat według systemu 10-ratałnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu nauki. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres nauki.
- a. Zwrot nadpłat lub nie wymaganych opłat za dodatkowe usługi edukacyjne następuje na wniosek Studenta złożony w Dziekanacie i zaakceptowany przez Kanclerza.

§ 8

1. Studentowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnego oświadczenia.
2. Za datę rozwiązania niniejszej umowy wskutek oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się pierwszy dzień następujący po dniu złożenia oświadczenia w Dziekanacie. § 6 ust. 9, § 7 ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
3. Za datę skreślenia z listy studentów przyjmuje się datę wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu studiów oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez Studenta i Uczelnię.

UCZELNIA

.....
data i podpis

STUDENT

.....
data i podpis

UMOWA O KSZTAŁCENIE

zawarta dnia **2016/10/01** . w Białymstoku pomiędzy:

Wyższą Szkołą Medyczną z siedzibą w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 9, 15-875 Białystok wpisaną pod pozycją 266 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez Mikołaja Tomulewicza – Kanclerza Wyższej Szkoły Medycznej,

a Panią/ Panem , PESEL :

legitymującą/-cym się dowodem osobistym (seria, numer):

lub paszportem (seria, numer)

zam. ul. tel. kontaktowy

zwaną/-ym w dalszej części **Studentem** o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, iż Student zostaje przyjęty na studia **drugiego stopnia** prowadzone w formie **niestacjonarnej** na kierunku **PIELĘGNIARSTWO** zwane dalej studiami.
2. Uczelnia, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz obowiązującymi w Uczelni: Statutem, Regulaminem studiów, planami studiów i programami kształcenia, zapewnia Studentowi prawo kształcenia od dnia **1 października 2016** do końca trwania studiów, o których mowa w ust. 1.
3. Uczelnia zapewnia warunki do nauki poprzez: realizowanie programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie wymogami prawa, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry pracowników naukowo-dydaktycznych, obsługę administracyjną i techniczną procesu kształcenia oraz możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów biblioteki Uczelni.

§ 2

1. Prawa i obowiązki Studenta wynikają z powszechnie obowiązujących aktów prawnych oraz z przepisów wewnętrznych Uczelni, w tym w szczególności ze Statutu, Regulaminu studiów, który ma odpowiednio zastosowanie do studiów, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Uczelni, Regulaminem studiów, Regulaminem pobierania opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim **2016/2017** a także z innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, które regulują jego prawa i obowiązki.

§ 3

1. Uczelnia pobiera opłaty podstawowe:
 - 1) Opłatę rekrutacyjną w wysokości 150 zł (słownie: sto złotych); absolwent WSMED zwolniony z opłaty
 - 2) Opłatę wpisową w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych); absolwent WSMED zwolniony z opłaty
 - 3) Czesne w wysokości:
 - a) 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) za I rok studiów,
 - b) 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) za II rok studiów,
2. Opłata rekrutacyjna i opłata wpisowa płatne są jednorazowo w trakcie rekrutacji dla całego cyklu studiów. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów lub skreślenia z listy studentów. Opłata wpisowa podlega zwrotowi przed wydaniem decyzji i podpisaniem umowy w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów lub skreślenia z listy studentów. § 3 pkt. 2 nie stosuje się do absolwentów Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów i jednoczesnego wyrażenia chęci ponownego zapisania się na studia, Student ponownie dokonuje opłaty wpisowego.
4. Czesne jest płatne w dziesięciu równych ratach, tj. w wysokości po 600 złotych każda w I roku studiów, po 600 zł każda w II roku studiów, płatnych do 5. dnia każdego miesiąca w danym roku akademickim, z tym, że pierwsza rata jest płatna „z góry” do dnia 5 września, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Opłata czesnego może być również wniesiona w formie opłaty jednorazowej płatnej „z góry” do dnia 5 września, z zastrzeżeniem ust. 9, lub formie dwóch równych rat, z tym że:
 - 1) pierwsza rata za semestr zimowy w wysokości 3.000 zł w I roku studiów, 3.000 zł w II roku studiów, jest płatna „z góry” w terminie do dnia 5. września, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 2) druga rata za semestr letni w wysokości 3.000 zł w I roku studiów, 3.000 zł w II roku studiów, jest płatna w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku akademickiego.
6. Student otrzymuje rabat w przypadku uiszczenia czesnego „z góry” za cały rok akademicki w terminie do dnia 5 września, w wysokości 5% kwoty określonej w ust. 1 pkt. 3, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Student otrzymuje rabat w przypadku uiszczenia czesnego w formie dwóch rat w terminach określonych w ust. 5 pkt. 1 i 2, w wysokości po 3% kwoty określonej w ust. 5 pkt. 1 i 2, za każdy semestr.
8. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz, na wniosek Studenta, może ustalić inną ilość i wysokość rat oraz inne terminy wnoszenia opłat podstawowych i dodatkowych.
9. W przypadku zawarcia niniejszej umowy po dniu 5. września 2016 r., czesne za I rok studiów płatne jest w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Uczelnia pobiera opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, obejmujące:
 - 1) opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce – w wysokości 4 zł za jedną godzinę dydaktyczną x wskaźnik kosztochłonności danego kierunku studiów, płatne w terminie 30 dni od doręczenia Studentowi stosownej decyzji Dziekana,
 - 2) opłatę za wznowienie studiów (reaktywacja) – w wysokości 500 zł, płatne w terminie 30 dni od doręczenia Studentowi stosownej decyzji Dziekana
 - 3) opłatę za uzupełnienie różnic programowych – w wysokości 4 zł za jedną godzinę dydaktyczną x wskaźnik kosztochłonności danego kierunku studiów, płatne w terminie 30 dni od doręczenia Studentowi stosownej decyzji Dziekana
 - 4) opłatę za powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce – w wysokości ceny danego semestru, płatne w terminie 30 dni od doręczenia Studentowi stosownej decyzji Dziekana,
 - 5) Opłatę za potwierdzenie efektów uczenia się w wysokości 4,80 zł za jedną godzinę dydaktyczną przypadającą na dany przedmiot podlegający procedurze potwierdzania efektów uczenia się, pomnożone przez wskaźnik kosztochłonności danego kierunku.
2. Uczelnia pobiera również jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, z zastrzeżeniem, iż za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału:

- 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł,
 - 2) za wydanie indeksu – 4 zł,
 - 3) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł,
 - 4) za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych – 30 zł,
 - 5) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł.
3. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zmian stosunków gospodarczych, które są niezależne od Uczelni, w tym w szczególności zmiany zasad finansowania kształcenia ze strony Państwa lub zmiany wysokości obciążeń podatkowych od usług objętych niniejszą umową, Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 i 2.
 4. Ewentualne zmiany wysokości opłat, w tym w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wymagają akceptacji przez obie strony, wyrażonej poprzez podpisanie stosownego aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

1. Student zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdorazowej zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres do korespondencji uważa się za doręczoną.
2. Dane osobowe Studenta będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997, nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyłącznie dla celów należytego wykonania umowy.

§ 6

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy uczelni: **PKO BP I O Białystok 88 1020 1332 0000 1902 0235 6434**, z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty kierunku studiów i tytułu należności.
2. W przypadku konieczności wystawienia faktury za usługę edukacyjną, Student jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty dokonania płatności, pisemnie poinformować Kwesturę o potrzebie wystawienia faktury.
3. Akty i zarządzenia Uczelni dotyczące ustalania opłat i innych należności na rzecz Uczelni publikowane są także na jej stronie internetowej www.wsmmed.edu.pl.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych danych.
5. Jeżeli Student opóźnia się z wniesieniem opłaty, Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
6. Brak wniesienia przez Studenta opłaty lub raty opłaty przez okres 2 miesięcy od terminu o których mowa w § 3 ust. 4 i § 4 ust. 1 bez usprawiedliwionej zwłoki, skutkuje skreśleniem Studenta z listy studentów.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, ponowne wpisanie na listę studentów będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami za nieterminową wpłatę, a także opłaty za ponowne wpisanie na listę studentów.
8. W przypadku wystąpienia innych okoliczności niż wymienione w ust. 6, uprawniających Uczelnię do skreślenia Studenta z listy studentów, niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w momencie skreślenia, bez okresu wypowiedzenia.
9. Skreślenie Studenta z listy studentów nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat, należnych Uczelni z tytułu świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych do momentu skreślenia.
10. Uczelnia nie ma obowiązku z własnej inicjatywy informowania Studenta o zaległych opłatach.

§ 7

1. Student I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej:
 - a) Student naboru letniego w terminie do dnia 1 października 2016,
 - b) Student naboru zimowego w terminie do dnia 1 marca 2017.
2. W przypadku złożenia przez Studenta I roku studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej lub skreślenia z innego powodu po terminach określonych w punkcie 1, Student I roku studiów zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego zgodnie z harmonogramem opłat według systemu 10-ratalnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu nauki.
3. Student I roku, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres nauki.
4. Student lat wyższych niż I rok studiów, w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów, zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego zgodnie z harmonogramem opłat według systemu 10-ratalnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu nauki. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres nauki.
- a. Zwrot nadpłat lub nie wymaganych opłat za dodatkowe usługi edukacyjne następuje na wniosek Studenta złożony w Dziekanacie i zaakceptowany przez Kanclerza.

§ 8

1. Studentowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnego oświadczenia.
2. Za datę rozwiązania niniejszej umowy wskutek oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się pierwszy dzień następujący po dniu złożenia oświadczenia w Dziekanacie. § 6 ust. 9, § 7 ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
3. Za datę skreślenia z listy studentów przyjmuje się datę wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu studiów oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez Studenta i Uczelnię.

UCZELNIA

.....
data i podpis

STUDENT

.....
data i podpis