

z dnia 13.06.2016 r.

w sprawie składania i poddawania procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku.

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 i 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu internetowego <http://genuino.pl/> zarządza się, co następuje:

## § 1

Studenci ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia zobowiązani są do złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w Regulaminie Studiów. Każda praca dyplomowa poddawana jest procedurze weryfikacji w Systemie Antyplagiatowym GENUINO, zwany dalej Systemem.

## § 2

1. Celem poddania pracy weryfikacji Systemem, student winien złożyć pracę dyplomową oraz dokumenty i nośniki w dziekanacie w ostatecznej wersji, po wszelkich poprawkach, a także po zatwierdzeniu pracy przez promotora.
2. Promotor zatwierdza pracę poprzez złożenie podpisu na oświadczeniu w wersji papierowej (załącznik nr 1). Oświadczenie, o którym mowa nie powinno znajdować się w wersji elektronicznej wysyłanej do analizy antyplagiatowej w Systemie GENUINO pracy, ze względu na Zasady formatowania prac pisemnych, które zaleca producent Systemu Antyplagiatowego GENUINO.

## § 3

1. Student składa w dziekanacie, o którym mowa w § 2 ust. 1 (pod rygorem nieprzyjęcia pracy dyplomowej) następujące dokumenty i nośniki, celem poddania pracy analizie antyplagiatowej w Systemie:
  - a) wersję papierową pracy dyplomowej w trzech egzemplarzach, 1 drukowana dwustronnie w twardej oprawie oraz 2 zbindowane, ostatecznie zatwierdzona przez promotora,
  - b) oświadczenie studenta, którego wzór stanowi załącznik nr 2, które nie powinno znajdować się bezpośrednio w pracy wysyłanej do analizy antyplagiatowej w Systemie Antyplagiatowym GENUINO.
  - c) 2 płyty CD lub DVD z elektroniczną wersją pracy dyplomowej, identyczną z wersją drukowaną w plikach DOC, DOCX lub ODT,
2. Za zgodność tekstu pracy dyplomowej w formie elektronicznej i w formie drukowanej odpowiada student, co potwierdza oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.
3. Ponadto kontrolę zgodności pracy dyplomowej w formie elektronicznej i w formie drukowanej dokonuje pracownik dziekanatu poprzez wrywkową kontrolę zgodności kilku przypadkowych stron obu wersji pracy dyplomowej.
4. Stwierdzone przez pracownika dziekanatu braki bądź niezgodności treściowe, formalne lub techniczne zaistniałe w pracy dyplomowej, dokumentach lub nośnikach określonych w ust. 1, wywołują takie skutki, jakie Regulamin Studiów przypisuje niezłożeniu przez studenta pracy dyplomowej, względnie niedopuszczeniu go do egzaminu dyplomowego.

## § 4

Ocenę w systemie antyplagiatowym dokonuje się zgodnie z Procedurą antyplagiatową stanowiącą załącznik nr 3 do Zarządzenia.

## § 5

Dziekan Wydziału Ogólnomedycznego WSMed może wprowadzić dodatkowe elementy weryfikacji merytorycznej i formalnej pracy dyplomowej, w szczególności może wskazać pracownika, względnie powołać organ wieloosobowy o kompetencjach kontrolnych.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanowi Wydziału.

## § 7

Traci moc Zarządzenie nr 10A z dnia 29.09.2014r.

## § 8

Niniejsze Zarządzenie obowiązywać będzie od dnia wydania.

WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA  
W BIAŁYMSTOKU  
REKTOR  
  
prof. zw. dr hab. n. med. Zbigniew Puchalski