

## Wzór umowy

zawarta w dniu ..... w Białymstoku,  
w ramach projektu: „Realizacja Programu Rozwojowego w zakresie symulacji medycznej w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”, nr umowy POWR.05.03.00-00-0070/17-00 . Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.3. Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 , zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

**Wyższą Szkołą Medyczną** z siedzibą przy ul. Krakowska 9, 15-875 Białystok, posiadającym REGON: 052204334 oraz NIP: 5422806515, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1 .....;  
2 .....  
a

### **(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .....  
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- 1 .....  
2 .....

### **(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

### **(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
oraz

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... posiadającą REGON: ..... oraz NIP: .....  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

## **§ 1.**

### **Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wyposażenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (zwanego/ ych również sprzętem) wyszczególnionym w załączniku 1.**
2. **Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia ..... 201... r., na którą składają się Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do umowy) , Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 3 do umowy), Oświadczenie o potencjale organizacyjno-technicznym (Załącznik nr 4 do umowy)**

## **§ 2.**

### **Wynagrodzenie**

1. **Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł.**
2. **Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:**
  - wartość sprzętu brutto;
  - koszty opakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - koszt rozpakowania oraz instalacji w miejscu użytkowania;
  - koszt instrukcji obsługi w języku polskim;
  - koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji;
  - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

## **§ 3.**

### **Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na ..... dni od dnia jej zawarcia tj. do dnia .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie ..... egzemplarzy jest MCSM wskazanej we wzorze Protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy) lub osoba przez niego upoważniona.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą/ ami wskazaną/ ymi w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest dokonać instalacji przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w ust. 1.
5. Pod pojęciem instalacja należy rozumieć zmontowanie i podłączenie sprzętu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
6. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonemu przedmiocie umowy.
7. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokółarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu

realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.

8. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy i instalacji jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

#### § 4.

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej ..... miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr ..... lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego ..... przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do ..... dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru w miejscu jego używania, za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru towaru w miejscu jego ostatniego używania, przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
6. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany odpowiednio elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element lub przedmiot umowy w terminie do ..... dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego elementu lub przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
9. Serwis prowadzi: .....  
ul. ....  
tel.: ..... faks : .....  
w godzinach..... do .....  
e-mail: .....
10. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie obowiązany wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany, na pisemne wezwanie

Zamawiającego, do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej ceny za ten przedmiot, bez względu na inne postanowienia umowy.

## **§ 5. Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 60 dni od daty złożenia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Ministerstwa Zdrowia. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za opóźnienie w zapłacie.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, podpisany przez osobę/y wskazaną/e w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy.
3. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
- 6.

## **§ 6. Odstąpienie od umowy**

1. Przyczynami uprawniającymi odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca, jest stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w razie :
  - 1) zmiany modelu oferowanego urządzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy model urządzenia został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie,
  - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
5. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.

6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

<b>Przedmiot odbioru:</b>	<b>Nazwa producenta:</b>
	<b>Model urządzenia:</b>
	<b>Nr fabryczny:</b>
	<b>Inne:</b>

Sprzęt zainstalowano: **TAK/NIE**

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI:.....

I\*) Termin usunięcia wad:.....

<b>Pieczęć Zamawiającego</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy</b>
<b>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej Zamawiającego</b>	<b>Podpis Wykonawcy</b>
<i>Podpis i pieczęć Dziekana/Rektora lub osoby upoważnionej</i> .....	

II\*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:.....

<b>Pieczęć Zamawiającego</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy</b>
<b>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej Zamawiającego</b>	<b>Podpis Wykonawcy</b>

***Podpis i pieczęćka Dziekana/Rektora lub osoby  
upoważnionej***

.....

*UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do zapłaty faktury VAT.*