

**Regulamin**  
**pobierania opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone**  
**w roku akademickim 2018/2019 przez Wyższą Szkołę Medyczną w Białymstoku**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku (zwana dalej: „Uczelnią”) pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia – czesne;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce – w wysokości 4 zł za jedną godzinę dydaktyczną pomnożone przez wskaźnik kosztochłonności danego kierunku studiów;
  - 3) powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce – w wysokości ceny danego kierunku za semestr;
  - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Niezależnie od opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w pkt. 3, Uczelnia pobiera opłaty za inne świadczenia związane z procesem kształcenia :
  - 1) opłaty związane z przyjęciem na studia I stopnia: opłata rekrutacyjna (100,00 zł) i wpisowe (500,00 zł);
  - 2) opłaty związane z przyjęciem na studia II stopnia: opłata rekrutacyjna (150,00 zł) i wpisowe (500,00 zł);
  - 3) opłaty związane ze wznowieniem studiów (reaktywacja) – w wysokości 500,00 zł;
  - 4) opłaty za uzupełnienie różnic programowych zaistniałych w wyniku przerwy w studiach lub zmiany uczelni - w wysokości 4 zł za jedną godzinę dydaktyczną pomnożone przez wskaźnik kosztochłonności danego kierunku studiów;
  - 5) opłata za ponowne wpisanie na listę studentów na dzień egzaminu - w wysokości 500 zł ;
  - 6) opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się- w wysokości 4,80 zł za jedną godzinę dydaktyczną, przypadająca na dany przedmiot podlegający procedurze potwierdzenia efektów uczenia się, pomnożone przez wskaźnik kosztochłonności danego kierunku;
  - 7) opłaty jednorazowe za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów<sup>1</sup> :
    - a) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł;
    - b) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł;
    - c) za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych – 30 zł;
    - d) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł.
3. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w danym roku akademickim określa Założyciel, nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem danego roku akademickiego. Założyciel, na indywidualny wniosek studenta, może dokonać zmiany opłaty.
5. Uczelnia umieszcza na stronie internetowej informację o wysokości oferowanych opłat za usługi edukacyjne.
6. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu<sup>2</sup>.
7. Uczelnia nie pobiera opłat od studentów kierunku Pielęgniarstwo I stopnia i II stopnia za zajęcia prowadzone w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznych, realizowanym w ramach projektu, „Realizacja Programu Rozwojowego w zakresie symulacji medycznej w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.05.03.00-00.70/17).

**KOSZTY WPLYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁAT**

**§ 2**

1. Zasady pobierania opłat i wysokość opłat w uczelni niepublicznej określa organ wskazany w statucie tj. Założyciel<sup>3</sup>, z tym, że opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach oraz opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w uczelni studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w

<sup>1</sup> § 21 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 201, poz.1188).

<sup>2</sup> Art. 99 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005, Nr 164, poz. 1365 z późn. zm).

<sup>3</sup> Statut WSMED art. 6 pkt 8

szczegółności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów<sup>4</sup>.

2. Sposób kalkulacji opłat, do poszczególnych usług edukacyjnych, określa Kanclerz uwzględniając pkt. 1, w zależności od rodzaju opłaty:
  - 1) koszty wynagrodzeń związane z prowadzeniem procesu dydaktycznego;
  - 2) koszty eksploatacji sprzętu i urządzeń, w tym wykorzystywania bazy laboratoryjnej;
  - 3) koszty przygotowania materiałów dydaktycznych;
  - 4) koszty materiałowe w dydaktyce, w tym między innymi niezbędne do prowadzenia badań naukowych;
  - 5) koszty organizacyjne;
  - 6) koszty wynajmu pomieszczeń poza Uczelnią;
  - 7) koszty usług zewnętrznych i wewnętrznych;
  - 8) koszty ogólne;
  - 9) koszty wydziałowe (kierunku studiów);
  - 10) współczynnik inflacji przewidywany na dany rok;
  - 11) liczbę studentów, uczestników lub kandydatów;
  - 12) dotacje i dofinansowania;
  - 13) inne czynniki wpływające na wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług.

#### WPISOWE I REKRUTACJA

##### § 3

1. Osoby, które zostały przyjęte na studia wnoszą opłatę wpisową.
2. Opłata rekrutacyjna jest podstawą do zarejestrowania studenta. Opłata rekrutacyjna w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów lub skreślenia z listy studentów nie podlega zwrotowi.
3. Opłata rekrutacyjna zostaje zwrócona tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Uczelnia nie uruchomiła kierunku studiów wybranego przez studenta, a student nie podjął nauki na innym kierunku oferowanym przez Uczelnię.
4. Opłata wpisowa podlega zwrotowi przed wydaniem decyzji o przyjęciu na studia i podpisaniem umowy w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów.
5. Opłata wpisowa może być zwrócona tylko w przypadku nie uruchomienia kierunku studiów.
6. Opłata wpisowa nie podlega zaliczeniu na poczet czesnego.
7. Absolwenci Uczelni, którzy kontynuują naukę na studiach II stopnia są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej i opłaty wpisowej.

#### CZESNE

##### § 4

1. Czesne w 10 ratach w wysokości określonej w załączniku nr 2 wnosi się z góry tj.
  - 1) w ratach miesięcznych, ustalonych przez Kanclerza według następującego harmonogramu :
    - a) I rata do dnia 05 września 2018;
    - b) II rata do dnia 05 października 2018;
    - c) III rata do dnia 05 listopada 2018;
    - d) IV rata do dnia 05 grudnia 2018;
    - e) V rata do dnia 05 stycznia 2019;
    - f) VI rata do dnia 05 lutego 2019;
    - g) VII rata do dnia 05 marca 2019;
    - h) VIII rata do dnia 05 kwietnia 2019;
    - i) IX rata do dnia 05 maja 2019;
    - j) X rata do dnia 05 czerwca 2019.
  - 2) Jednorazowo („z góry”) za cały rok akademicki w terminie do dnia 5 września. Student otrzymuje rabat w wysokości 5% czesnego,
  - 3) w formie dwóch równych rat za każdy semestr akademicki, z zastrzeżeniem, iż rata za semestr zimowy jest płatna w terminie do dnia 5 września 2018 r. a rata za semestr letni jest płatny do dnia 28 lutego 2019 r. Student otrzymuje rabat w wysokości po 3% czesnego za każdy semestr.
  - 4) Rok akademicki dzieli się na dwa semestry.
2. Zasady wnoszenia opłat z tytułu czesnego przez studentów I roku:
  - 1) Czesne w 10 ratach w wysokości określonej w załączniku nr 2 wnosi się z góry tj.
    - a. I rata do dnia 14 października 2018;
    - b. II rata do dnia 30 października 2018;
    - c. III rata do dnia 05 listopada 2018;
    - d. IV rata do dnia 05 grudnia 2018;
    - e. V rata do dnia 05 stycznia 2019;
    - f. VI rata do dnia 05 lutego 2019;
    - g. VII rata do dnia 05 marca 2019;
    - h. VIII rata do dnia 05 kwietnia 2019;
    - i. IX rata do dnia 05 maja 2019;

<sup>4</sup> Art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005, Nr 164, poz. 1365 z późn. zm).

j. X rata do dnia 05.06.2019.

- 2) Jednorazowo („z góry”) za cały rok akademicki w terminie do dnia 14 września 2018. Student otrzymuje rabat w wysokości 5% czesnego,
- 3) W formie dwóch równych rat za każdy semestr akademicki, z zastrzeżeniem, iż rata za semestr zimowy jest płatna w terminie do dnia 14 października 2018 r. a rata za semestr letni jest płatny do dnia 28 lutego 2019 r. Student otrzymuje rabat w wysokości po 3% czesnego za każdy semestr.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Kanclerz, na wniosek studenta, może ustalić inną ilość i wysokość rat oraz inne terminy wnoszenia opłat podstawowych i dodatkowych.
- 5) Warunkiem uzyskania urlopu dziekańskiego przez studenta, jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni powstałych przed planowanym terminem rozpoczęcia urlopu dziekańskiego.
- 6) Brak wniesienia przez Studenta czesnego lub raty czesnego przez okres 2 miesięcy od upływu terminu wpłaty o których mowa w § 4 ust. 1 bez usprawiedliwionej zwłoki, skutkuje skreśleniem z listy studentów, z tym że brak wniesienia przez Studenta z państwa nie należącego do strefy Schengen czesnego lub raty czesnego przez okres 1 miesiąca od upływu terminu wpłaty, o których mowa w § 4 ust.1 bez usprawiedliwionej zwłoki, skutkuje skreśleniem z listy studentów. Decyzja o skreśleniu jest wysyłana do studenta listem poleconym.
- 7) W przypadku opóźnienia w płatności którejkolwiek z rat, Uczelnia ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
- 8) Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz uzyskanie wszystkich podpisów na karcie obiegowej.
- 9) Warunkiem rejestracji studenta na kolejny semestr jest uiszczenie wszystkich zaległych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
- 10) Student usunięty dyscyplinarnie z Uczelni uiszcza czesne za dany semestr, proporcjonalną do okresu w którym pobierał naukę.
- 11) Student I roku ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej:
  - a. Student naboru letniego w terminie do dnia 01.10.2018 r.,
  - b. Student naboru zimowego w terminie do dnia 01.03.2019 r.
- 12) W przypadku złożenia przez Studenta I roku studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej lub skreślenia z innego powodu po terminach określonych w punkcie 1, Student I roku studiów zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego zgodnie z harmonogramem opłat według systemu 10-ratalnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu nauki.
- 13) Student I roku, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot proporcjonalnej części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystane miesiące okresu nauki.
- 14) Student lat wyższych niż I rok studiów, w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów, zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego zgodnie z harmonogramem opłat według systemu 10-ratalnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu nauki. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot proporcjonalnej części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za miesiące niewykorzystanego okresu nauki.
- 15) Zwrot nadpłat lub nie wymaganych opłat za dodatkowe usługi edukacyjne następuje na wniosek Studenta złożony w Dziekanacie i zaakceptowany przez Kanclerza.

## WARUNKI WNO SZENIA OPŁAT

### § 5

1. Czesne jest płatne w terminach określonych w § 4 ust. 1.
2. Opłata rekrutacyjna i opłata wpisowa są płatne jednorazowo w trakcie rekrutacji dla całego cyklu studiów.
3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości ustalonej w § 1 ust. 2. Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej stanowi jeden z dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji.
4. Opłata wpisowa jest płatna nie później niż do dnia podpisania umowy o kształcenie.
5. Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 3,4,5 i 6 płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Studentowi stosownej decyzji Dziekana.
6. Opłaty jednorazowe:
  - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – płatna w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy o kształcenie,
  - 2) za wydanie indeksu – w terminie 30 od dnia podpisania umowy o kształcenie,
  - 3) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – najpóźniej na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego,
  - 4) za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych – najpóźniej na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
7. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na konto Uczelni lub gotówkowej w kasie Uczelni.
8. Terminem zapłaty czesnego i innych opłat jest data uznania rachunku bankowego Uczelni: Millennium Bank nr 57 1160 2202 0000 0003 5178 9290 lub data wpłaty w Kasie Uczelni.

Aplikacja Wirtualny Dziekanat [www.dziekanat-wsmed.pl](http://www.dziekanat-wsmed.pl), dostępna na stronie uczelni umożliwia poprzez indywidualny dostęp każdemu studentowi, sprawdzenie swoich płatności i zaległości wobec uczelni na dany dzień.

9. W przypadku opóźnienia w płatności, Uczelnia nalicza odsetki w wysokości ustawowej za okres opóźnienia.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 6**

1. W sprawach nieunormowanych zastosowanie ma ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. (Dz. U. 201, poz. 1188 z późn. zm).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Data 21.06.2018 r.

Podpis Założyciela

## ZARZĄDZENIA ZAŁOŻYCIELA

Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku z dnia 21.06.2018r.  
W sprawie: wysokości opłat za naukę w Wyższej Szkole Medycznej dla studentów  
rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019.

### CZESNE:

#### JEDNOLITE 5-LETNIE (10 semestrów) STUDIA MAGISTERSKIE

##### **I. FIZJOTERAPIA**

- studia stacjonarne 8000 zł/rok
- studia niestacjonarne 8000 zł/rok

##### **PIELĘGNIARSTWO POMOSTOWE**

- studia niestacjonarne 2300 zł/semestr
- Poziom AB- Absolwenci 5-letnich liceów medycznych- 2 semestry
- Poziom C - Absolwenci 2-letnich szkół medycznych zawodowych- 3 semestry
- Poziom D - Absolwenci 2,5 letnich medycznych szkół zawodowych- 2 semestry

#### **STUDIA I STOPNIA :**

### **I ROK**

#### **I. KOSMETOLOGIA**

- studia stacjonarne 5000 zł /rok
- studia niestacjonarne 5000 zł/rok

#### **II. RATOWNICTWO MEDYCZNE**

- studia niestacjonarne 6500 zł/rok

#### **III. PIELĘGNIARSTWO (6 semestrów)**

- studia stacjonarne 5700 zł/rok

#### **IV. BIOTECHNOLOGIA**

- studia Biotechnologia Farmaceutyczna 6500 zł/rok

### **II ROK**

#### **I. KOSMETOLOGIA**

- studia stacjonarne 5000 zł /rok
- studia niestacjonarne 5000 zł/rok

#### **II. RATOWNICTWO MEDYCZNE**

- studia niestacjonarne 6500 zł/rok

#### **III. PIELĘGNIARSTWO (6 semestrów)**

- studia stacjonarne 5700 zł/rok

#### **IV. BIOTECHNOLOGIA**

- studia Biotechnologia Farmaceutyczna– 6500 zł/rok

### **III ROK**

#### **I. KOSMETOLOGIA**

- studia stacjonarne 5000 zł /rok
- studia niestacjonarne 5000 zł/rok

#### **II. RATOWNICTWO MEDYCZNE**

- studia niestacjonarne 6500 zł/rok
- 7 semestr praktyka zawodowa 3300 zł/semestr  
( Praktyka zawodowa pod kierunkiem specjalistów w renomowanych podmiotach leczniczych)

#### **PIELĘGNIARSTWO (6 semestrów)**

- studia stacjonarne 5700 zł/rok

#### **IV. BIOTECHNOLOGIA**

- studia Biotechnologia Farmaceutyczna – 6500 zł/rok

#### **STUDIA II STOPNIA :**

#### **I ROK**

##### **KOSMETOLOGIA (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)**

- studia niestacjonarne 6000 zł/rok

##### **FIZJOTERAPIA (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)**

- studia niestacjonarne 6500 zł/rok

##### **PIELĘGNIARSTWO (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)**

- studia niestacjonarne 5700 zł/rok

#### **II ROK**

##### **KOSMETOLOGIA (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)**

- studia niestacjonarne 6000 zł/rok

##### **FIZJOTERAPIA (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)**

- studia niestacjonarne 7000 zł/rok

##### **PIELĘGNIARSTWO (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)**

- studia niestacjonarne 5700 zł/rok

#### **OPLATY – STUDIA PODYPLOMOWE :**

**FIZJOTERAPIA I OPIEKA GERIATRYCZNA** – czesne 4600 zł/rok , wpisowe 300 zł

**KOSMETOLOGIA STOSOWANA** - czesne 5000 zł/rok, wpisowe 300 zł

**KOSMETOLOGIA W MEDYCYNIE** –czesne 5000 zł/rok, wpisowe 300 zł

**STYLIZACJA FRYZJERSKA I KOSMETYCZNA** – czesne 4000 zł/rok, wpisowe 350 zł

**ODNOWA BIOLOGICZNA Z ELEMENTAMI FIZJOTERAPII** – czesne 4000 zł/rok,

wpisowe 300 zł

**MENADŻER W OPIECE ZDROWOTNEJ** - 4000 zł/rok , wpisowe 300 zł

**PODOLOGIA** – 5500 zł/rok , 0 zł wpisowe

**ZIOŁOTERAPIE** - 5000 zł/rok , wpisowe 350 zł.

## TERMINY WPLAT CZESNEGO

Czesne opłaca się w 10 ratach miesięcznych według harmonogramu:

- I rata : do 05 września 2018 r.,
- II rata : do 05 października 2018 r.,
- III rata: do 05 listopada 2018 r.,
- IV rata : do 05 grudnia 2018 r.,
- V rata : do 05 stycznia 2019 r.,
- VI rata : do 05 lutego 2019 r.,
- VII rata : do 05 marca 2019 r.,
- VIII rata: do 05 kwietnia 2019 r.,
- IX rata: do 05 maja 2019 r.,
- X rata: do 05 czerwca 2019 r.

Opłaty czesnego student może dokonać jednorazowo za rok akademicki lub w 2 ratach semestralnie.

Terminy wpłat rat:

- 1) 1 rata: do 05 września 2018 – przy jednorazowej rocznej wpłacie **rabat – 5%**
- 2) 2 raty: 05/09/2018, 28/02/2019 – przy wpłacie semestralnej **rabat – 3%**

W przypadku zawarcia umowy o kształcenie po dniu 5 września 2018 r., czesne za I rok studiów jest płatne w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przez Studenta.

Data 21.06.2018 r.

Podpis Założyciela