

Regulamin Biblioteki

Wyższej Szkoły Medycznej

w Białymstoku

Działanie Biblioteki Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku (zwanej dalej Biblioteką) regulują następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829)
2. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami)
3. Statut Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku (tekst jednolity według stanu na dzień 29.09.2010 r.)
4. Niniejszy Regulamin

Struktura Biblioteki

§

Biblioteka jest strukturą ogólnouczelnianą. W jej skład wchodzi następujące działy:

1. Czytelnia książek
2. Czytelnia czasopism
3. Czytelnia komputerowa
4. Wypożyczalnia
5. Magazyn

Zadania Biblioteki

§

Główne zadania Biblioteki to gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, oraz zapewnić odpowiedniej jakości obsługi użytkownikom Biblioteki.

§

Biblioteka prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie szkoleń przygotowujących do korzystania z biblioteki.

Udostępnianie zbiorów

§

Zbiory Biblioteki udostępniane są w obrębie:

1. Czytelni książek
2. Czytelni czasopism
3. Czytelni komputerowej
4. Wypożyczalni

§

Wyodrębnia się dwa rodzaje użytkowników:

1. Zarejestrowanych
2. Niezarejestrowanych

§

Użytkownik zobowiązany jest dbać o stan wypożyczanych zbiorów. Wszelkie uszkodzenia należy zgłaszać Bibliotekarzowi przed dokonaniem wypożyczenia.

§

Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia materiałów bibliotecznych stwierdzone przy ich zwrocie.

§

Użytkownik zarejestrowany jest uczniem, słuchaczem, studentem lub pracownikiem jednej ze szkół wchodzących w skład Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku. Legitymuje się ważną w bieżącym roku akademickim legitymacją wystawioną przez jednostkę wchodzącą w skład struktur Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

§

Użytkownik zarejestrowany nabywa prawo do korzystania z wypożyczalni z chwilą rejestracji w programie MAK+.

§

W przypadku pracownika uczelni podstawą rejestracji jest dowód osobisty .

§

Regulamin obowiązuje uczniów, słuchaczy, studentów oraz pracowników Uczelni w takim samym zakresie i na takich samych zasadach.

§

Użytkownik niezarejestrowany ma dostęp do czytelni książek, czytelni czasopism oraz czytelni komputerowej na zasadzie udostępniania prezencyjnego.

§

Wypożyczanie zbiorów jest dostępne tylko dla zarejestrowanych użytkowników Biblioteki.

§

Zasady wypożyczeń są następujące:

1. Na każdą wypożyczaną książkę wypisywany jest oddzielny rewers.
2. Zarejestrowany użytkownik ma prawo wypożyczyć do czterech (4) książek na okres dwóch (2) tygodni.
3. Istnieje możliwość jednokrotnego przedłużenia wypożyczenia bez konieczności okazywania książek w bibliotece
4. Przedłużenie polega na zgłoszeniu w formie osobistej, telefonicznej lub elektronicznej chęci przedłużenia okresu wypożyczenia w bibliotece
5. Książki są przedłużane na kolejne dwa tygodnie od daty przedłużenia
6. Książki podlegające przedłużeniu nie mogą mieć przekroczonego terminu zwrotu

§

W drodze wyjątku możliwe jest wypożyczenie zbiorów z czytelnicy książek oraz czytelnicy czasopism na czas jednego dnia lub na okres zamknięcia biblioteki. Ta forma wypożyczenia wymaga indywidualnego ustalenia z Bibliotekarzem.

§

W razie zniszczenia lub zagubienia egzemplarza użytkownik jest zobowiązany rozliczyć się z Biblioteką poprzez uiszczenie opłaty w wysokości jego trzykrotnej wartości inwentarzowej.

§

Możliwe jest dostarczenie przez czytelnika nowego egzemplarza w zastępstwie za zagubiony tytuł, do ustalenia z Kanclerzem Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

Kary Regulaminowe

§

Obowiązują kary za przekroczenie terminu zwrotu zbiorów bibliotecznych ustalone na podstawie zarządzeń Kanclerza:

1. Za przekroczenie terminu zwrotu lub przedłużenia książki wypożyczonej w wypożyczalni kara 1 złoty za dzień przekroczenia za każdą książkę
2. Za przekroczenie terminu zwrotu zbiorów wypożyczonych na zasadzie wyjątku z czytelnicy książek lub czytelnicy czasopism kara 5 złotych za dzień za każdy pojedynczy egzemplarz

§

Od daty przekroczenia okresu wypożyczenia każdy dzień, włącznie ze świętami i dniami, kiedy biblioteka jest nieczynna, pomnaża kwotę kary za przekroczenie okresu wypożyczenia.

§

Obowiązuje prawo odwołania od uiszczenia opłaty. Odwołania kieruje się bezpośrednio do Kanclerza Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

§

Opłat dokonuje się bezpośrednio w Bibliotece za wystawieniem dowodu wpłaty. Możliwe jest też dokonanie wpłaty w Kwesturze uczelni.

Postanowienia końcowe

§

Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu przez użytkowników spowoduje zawieszenie prawa korzystania z Biblioteki.

§

Rozstrzygnięcie wszelkich spraw spornych dotyczących niniejszego Regulaminu należy do kompetencji Kanclerza Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.