



**Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku**  
**15-875 Białystok, ul. Krakowska 9**  
**NIP 542-28-06-515 REGON 052204334**  
**tel. 085 749 94 30, fax 085 749 94 31**  
**www.wsmmed.edu.pl e-mail: biuro@wsmmed.edu.pl**

---

# **REGULAMIN STUDIÓW**

**Wyższej Szkoły Medycznej**  
**w Białymstoku**

**Białystok 2015**

## Spis treści:

1.	Przepisy ogólne.....	3
2.	Organizacja studiów.....	4
3.	Prawa i obowiązki studenta.....	9
4.	Zaliczenia semestru i egzaminy.....	12
5.	Urlopy.....	18
6.	Nagrody i kary.....	19
7.	Ukończenie studiów.....	20
8.	Proces dyplomowania .....	22
9.	Absolwenci.....	24
10.	Prowadzenie dokumentacji z przebiegu studiów.....	24
11.	Przepisy końcowe.....	25

# 1. PRZEPISY OGÓLNE

## § 1

1. Regulamin studiów określa prawa i obowiązki studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku, zwanej dalej „Uczelnią”, reguluje całokształt zagadnień związanych z tokiem studiów, zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach oraz zgodnie ze Statutem Uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania lub w przypadku przeniesienia z innej Uczelni, po pozytywnej decyzji Dziekana i złożeniu ślubowania.
3. Po złożeniu ślubowania, potwierdzonego własnoręcznym podpisem, student zostaje wpisany na listę studentów Uczelni, otrzymuje indeks i legitymację studencką.
4. Jeśli w terminie czterech tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego student nie odebrał indeksu i legitymacji studenckiej, uznaje się, że nie podjął studiów.
5. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
  - 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
  - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do realizacji programu nauczania,
  - 3) obsługi administracyjno-technicznej studentów,
  - 4) możliwości korzystania przez studentów ze zbiorów bibliotecznych Uczelni,
  - 5) warunków do udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych wszystkim studentom oraz osobom niepełnosprawnym.
6. Studia są płatne, a warunki opłat określone są w umowie pisemnej zawartej między Uczelnią i studentem. Student jest zobowiązany do podpisania umowy o naukę.
7. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
8. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów w Uczelni jest Rektor, który sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu studiów i rozwojem Uczelni oraz podejmuje decyzje

związane z przebiegiem toku studiów. Zwierzchnikiem i opiekunem bezpośrednim studentów jest Dziekan.

9. Harmonogram zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim zostaje ustalony najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem semestru.
10. Reprezentantem ogółu studentów jest Samorząd Studencki, którego kompetencje określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
11. W Uczelni mogą studiować także cudzoziemcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy. Do przyjęcia na studia wymagana jest dostateczna znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem.

## **2. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 2**

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rektor może podjąć decyzję o wcześniejszym lub późniejszym rozpoczęciu zajęć dydaktycznych.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego corocznie ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Rektor z ważnych powodów może ustanowić dodatkowe dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Studia odbywają się według planów i programów nauczania ustalonych przez Uczelnię, zgodnie z trybem ustalonym w Ustawie.

### **§ 3**

1. Rok akademicki na studiach obejmuje:
  - 1) semestr zimowy i letni,
  - 2) letnią i zimową sesję egzaminacyjną, przy czym sesja poprawkowa letnia trwa do 20 września,
  - 3) ferie: zimowe i wiosenne,
  - 4) przerwę międzysemestralną,
  - 5) wakacje letnie.

2. Szczegółowy plan studiów i rozkład zajęć opracowany po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego podawany jest studentom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.
3. W każdym semestrze realizuje się piętnaście tygodni zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i najwyżej piętnaście dwu- i/lub trzydniowych zjazdów na studiach niestacjonarnych.
4. Jednostką organizacyjną studentów w procesie dydaktyczno-wychowawczym jest grupa studencka. Podziału studentów na grupy dokonuje Dziekan, starając się w sposób optymalny uwzględniać postulaty studentów.

#### § 4

1. Treści programowe nauczania na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są takie same.
2. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania, zatwierdzonych przez Senat Uczelni.
3. Organizację sesji egzaminacyjnej ustala Dziekan i podaje do wiadomości co najmniej na 2 tygodnie przed zakończeniem semestru.
4. Wszystkie informacje dotyczące studiów i spraw studenckich obowiązujące w danym roku akademickim ogłaszane są na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej Uczelni.
5. Treści programowe (wywieszane są na tablicach ogłoszeń lub na stronie internetowej Uczelni) otrzymują studenci nie później niż podczas pierwszych zajęć dydaktycznych.
6. Wszystkie ustalenia dotyczące organizacji studiów podejmowane są z udziałem przedstawicieli Samorządu Studenckiego.
7. W celu zapewnienia sprawnej organizacji procesu dydaktycznego Dziekan powołuje opiekunów poszczególnych lat studiów spośród nauczycieli akademickich, a także opiekunów praktyk zawodowych i studenckich kół naukowych.
8. Opiekuna roku powołuje się na okres trzech lat dla studiów pierwszego stopnia i dwóch lat dla studiów drugiego stopnia.
9. W uzasadnionych przypadkach Dziekan w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego może odwołać opiekuna roku.

## § 5

1. Do zadań opiekunów roku należy:
  - 1) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku studiów oraz obowiązujących w Uczelni przepisach, a także ułatwianie kontaktów z administracją Uczelni,
  - 2) zapoznanie się z warunkami materialnymi, trudnościami w nauce, zainteresowaniami i predyspozycjami intelektualnymi i artystycznymi studenta,
  - 3) pomoc w organizacji Samorządu Studenckiego na pierwszym roku studiów,
  - 4) kształtowanie kultury osobistej studentów, świadomej odpowiedzialności za własne postępowanie oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych i kulturalnych,
  - 5) reprezentowanie interesów studentów we wszystkich sprawach związanych z kształceniem oraz ich warunkami socjalno – bytowymi.
2. Liczebność grup studenckich ustala się następująco:
  - 1) wykłady należy prowadzić dla wszystkich studentów danego roku,
  - 2) seminaria należy prowadzić w grupach maksymalnie dwudziestopięcioosobowych – obecność na nich jest obowiązkowa,
  - 3) na kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia ćwiczenia i zajęcia prowadzone na Uczelni odbywają się w grupach maksymalnie piętnastoosobowych,
  - 4) ćwiczenia kliniczne odbywają się w grupach maksymalnie ośmioosobowych,
  - 5) lektoraty z języków obcych należy prowadzić w grupach maksymalnie dwudziestopięcioosobowych,
  - 6) zajęcia z WF należy prowadzić w grupach maksymalnie dwudziestopięcioosobowych.

## § 6

1. Zgodę na studia według indywidualnej organizacji zwane indywidualnym tokiem studiów wydaje Dziekan na wniosek zainteresowanego studenta, złożony przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego, zaopiniowany przez Kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Student uzyskuje zgodę na indywidualny tok studiów, jeżeli wykazuje wybitne uzdolnienia zwłaszcza z przedmiotów kierunkowych.
3. Dziekan ustala zasady studiowania według indywidualnego toku.

4. Program powinien:
  1. zawierać minimum programowe gwarantujące uzyskanie kwalifikacji zgodnie z kierunkiem studiów,
  2. uwzględniać indywidualne zainteresowania studenta.
5. Indywidualną organizację studiów zatwierdza Rektor.
6. Terminy zaliczeń egzaminów, ustala prowadzący przedmiot z zainteresowanym studentem, a zatwierdza Dziekan.
7. Studia według indywidualnego toku mogą trwać krócej niż studia w trybie zwykłym.
8. Student traci prawo do indywidualnego toku studiów, jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z uzgodnionego programu na dany rok akademicki.

## § 7

1. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu i programu studiów, w tym zaliczeń, egzaminów, praktyk, itp.
2. Zgodę na realizację studiów w danym semestrze lub roku akademickim według indywidualnej organizacji wydaje Dziekan na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta.
3. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji student może uzyskać po zaliczeniu pierwszego roku i spełnieniu jednego z wymienionych warunków:
  1. wychowuje dzieci
  2. jest członkiem sportowej kadry narodowej
  3. z powodu szczególnej sytuacji (np. osoby niepełnosprawne) nie może realizować studiów w trybie zwykłym
4. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich przedmiotów i terminowego zdania wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów.
5. Indywidualną organizację studiów, w tym uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i zdawania egzaminów, ustala student z prowadzącymi przedmioty. Ustalenia te, po opinii Kierownika jednostki organizacyjnej, zatwierdza Dziekan.
6. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek, samodzielny udział w zajęciach bądź egzaminach, Dziekan na uzasadniony wniosek studenta, udziela pozwolenia na zastosowanie

dotychczasowych urządzeń technicznych lub osób trzecich, takich jak: tłumaczy języka migowego, lektorów, stenotypistów, asystentów.

7. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na własny użytek prywatny.

## § 8

1. Ćwiczenia laboratoryjne, rachunkowe, praktyczne i inne zgrupowane w formie bloków tematycznych student wykonuje i zalicza po uprzednim uzgodnieniu terminu zajęć z poszczególnymi nauczycielami akademickimi prowadzącymi te przedmioty.
2. Terminy egzaminów i zaliczeń końcowych z poszczególnych przedmiotów ustala wykładowca po uzgodnieniu ze studentami.
3. Warunkiem złożenia przez studenta egzaminu lub końcowego zaliczenia z danego przedmiotu jest uczestnictwo i zaliczenie zajęć praktycznych (ćwiczeń) przewidzianych w indywidualnym planie studiów i programie nauczania.
4. Za pełną realizację programu nauczania w indywidualnym planie studiów i programie nauczania odpowiada bezpośrednio opiekun naukowy, a nadzór nad jego realizacją i planem studiów sprawuje Dziekan.

## § 9

1. Zmiana systemu nauczania ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie, przeniesienie z innej Uczelni oraz podjęcie dodatkowych studiów wymaga zgody Dziekana.
2. Na uczelnię może być przyjęty student z innej Uczelni, w miarę wolnych miejsc i pod warunkiem, że programy nauczania i przeważająca liczba przedmiotów na obu Uczelniach jest porównywalna.
3. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan, określając rok i semestr, na który zostanie wpisany na listę studentów, terminy i zakres wyrównania różnic programowych, po wcześniejszym rozliczeniu się z Uczelnią.
4. Egzaminy z przedmiotów zdanych przez studenta przeniesionego z innej Uczelni w trybie wymienionym w ust. 3, występujące na dalszych latach studiów w uczelni, są przepisywane przez prowadzącego dany przedmiot.



5. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie się do innej Uczelni oraz przyjęcie studenta z innej Uczelni.

### **3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

#### **§ 10**

1. Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) studiowania według obowiązujących na Uczelni planów studiów i programów nauczania,
- 3) wyrażania opinii dotyczących planów studiów i programów nauczania oraz pracy nauczycieli akademickich,
- 4) wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 5) otrzymania na początku semestru lub roku akademickiego treści programowych z obowiązujących przedmiotów z wykazem literatury oraz informacji o sposobie zaliczenia przedmiotów,
- 6) powtarzania, jeden raz w okresie studiów, semestru lub roku studiów, zaś pierwszy rok może być powtarzany za zgodą Dziekana,
- 7) wyboru tematu pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej
- 8) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych teoretycznych realizowanych w Uczelni przez nauczycieli,
- 9) zrzeszania się w organizacjach młodzieżowych i studenckich,
- 10) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych w ramach Uczelni i innych ośrodków, otrzymywania nagród i wyróżnień za bardzo dobre postępy w nauce, sporcie i działalności społeczno – kulturalnej,
- 11) pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 12) zgłaszania do organów Uczelni postulatów zmierzających do poprawy przebiegu studiów oraz innych ważnych spraw środowiska akademickiego,
- 13) student winien uczestniczyć we wszelkich działaniach promocyjnych Uczelni.

## § 11

### 1. Student jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania,
- 2) przestrzegania przepisów Statutu Uczelni i Regulaminu studiów,
- 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
- 4) zaliczania zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych w ustalonych terminach,
- 5) przestrzegania przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uczelni,
- 6) noszenia na zajęciach praktycznych fartucha ochronnego,
- 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego w społeczności akademickiej,
- 8) kulturalnego i godnego zachowania się wobec pracowników Uczelni i kolegów,
- 9) dbania o dobre imię Uczelni i poszanowanie jej mienia,
- 10) przestrzegania ustalonych przez prowadzącego zajęcia zasad obecności i aktywności na zajęciach obowiązujących w planie studiów,
- 11) uzgadniania z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku uzasadnionej absencji,
- 12) przedkładania w dziekanacie Uczelni indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta, świadectw zdrowia i innych wymaganych dokumentów,
- 13) niezwłocznego zawiadomienia Dziekana o zmianie:
  - a) stanu cywilnego,
  - b) nazwiska,
  - c) adresu zamieszkania i adresu do korespondencji,
  - d) warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej.
- 14) Pokrycia szkód wyrządzonych w czasie odbywania zajęć praktycznych w Wyższej Szkole Medycznej oraz innych jednostkach współpracujących z Uczelnią.

## § 12

1. Obecność studenta jest obowiązkowa na seminariach, zajęciach laboratoryjnych i praktycznych oraz wykładach.
2. Jeżeli niepełnosprawność studenta nie pozwala na udział w zajęciach na zasadach ogólnych, możliwe jest zwiększenie dopuszczalnej liczby godzin absencji studenta na zajęciach.

### § 13

1. Dziekan po zasięgnięciu opinii Kierownika Zakładu i/lub opiekuna roku skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuczęszczania na zajęcia dydaktyczne;
  - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Dziekan pisemnie powiadamia studenta o skreśleniu studenta z listy studentów.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Odwołania do Rektora składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

### § 14

1. Studentowi w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
2. Student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do dziekanatu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.
3. O utracie legitymacji studenckiej lub indeksu student zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie zawiadomić dziekanat, podając okoliczności utraty.
4. W przypadku nieodnalezienia dokumentu w ciągu 30 dni od dnia utraty, student otrzymuje duplikat.
5. Student ma prawo posiadać legitymację studencką do końca semestru, w którym powinien ukończyć studia.
6. Prawo do legitymacji mają również absolwenci studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia studiów.

## 4. ZALICZENIA SEMESTRU I EGZAMINY

### § 15

1. Okresem zaliczeniowym w Uczelni jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru i roku studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I lub II stopnia jest uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych ze wszystkich zajęć przewidzianych w planie studiów, włącznie z praktyką zawodową i seminarium dyplomowym.
3. Semestr letni w danym roku akademickim student winien zaliczyć do dnia 25 września każdego roku studiów, składając indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta do dziekanatu.
4. Student jest informowany przez wykładowcę o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń poprzez wpisanie stopnia do indeksu, karty egzaminacyjnej i protokołu egzaminu. Dotyczy to również egzaminów poprawkowych i komisyjnych.
5. Przy egzaminach i zaliczeniach, o których mowa w ust.3 stosuje się następującą skalę ocen:

• bardzo dobry –	5,0
• dobry plus –	4,5
• dobry –	4,0
• dostateczny plus –	3,5
• dostateczny –	3,0
• niedostateczny –	2,0
6. Osiągnięcia studenta w nauce zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) będą wyrażone sumaryczną liczbą punktów za każdy semestr i poszczególne lata studiów, według następującej skali:
  - 1) liczba punktów wymagana do zaliczenia semestru wynosi 30,
  - 2) liczba punktów wymagana do zaliczenia roku wynosi 60,
  - 3) liczba punktów wymagana do ukończenia studiów I stopnia wynosi 180,
  - 4) liczba punktów wymagana do ukończenia studiów II stopnia wynosi 120,
7. Punkty są przypisane wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów, praktykom oraz zajęciom dodatkowym, na które student uzyskał zgodę Dziekana.
8. Punktów nie przyporządkowuje się zajęciom bibliotecznym oraz szkoleniom BHP.
9. Punkty są przyporządkowane do przedmiotu, a nie do poszczególnych form zajęć.

10. Liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres pozyskanych umiejętności i kompetencji, przy czym nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną,
11. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
12. Punkty uzyskane poza Uczelnią macierzystą mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w planie studiów i wynikających ze standardów kształcenia, w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu Uczelniach;
13. Decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje Dziekan Wydziału, na którym jest prowadzone kształcenie, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza macierzystą Uczelnią, przedłożoną przez studenta.

## § 16

1. Zaliczenie przedmiotu obejmuje:
  - 1) zaliczenie zajęć praktycznych przewidzianych w programie nauczania na ocenę pozytywną,
  - 2) złożenie egzaminu z przedmiotów przewidzianych planem studiów.
2. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez Dziekana.
3. Uzyskanie zaliczenia z oceną z przedmiotu, który nie kończy się egzaminem, następuje na zasadach ustalonych przez prowadzącego przedmiot, w oparciu o aktywność studenta na zajęciach, prace kontrolne i inne formy sprawdzenia wiedzy.
4. Student może zaliczać zajęcia w terminie wcześniejszym, po uzgodnieniu z prowadzącym przedmiot.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z ćwiczeń praktycznych w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo dwukrotnego zaliczania w terminach poprawkowych.
6. Student ma prawo ubiegać się o komisyjne zaliczenie ćwiczeń praktycznych, jeśli złoży uzasadniony wniosek o braku obiektywnej oceny jego wiadomości.
7. Zaliczenie komisyjne ćwiczeń praktycznych przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich powołana przez Dziekana po porozumieniu z Kierownikiem

zakładu prowadzącego przedmiot. Przewodniczącym komisji powinien być Dziekan lub wyznaczona przez niego osoba. W skład komisji oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia praktyczne powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy oraz na wniosek studenta – opiekun roku. Decyzja komisji jest ostateczna.

## § 17

1. Egzamin jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności zdobytych przez studenta z określonego przedmiotu objętego planem studiów.
2. Wymagania dotyczące egzaminu nauczyciel akademicki wykładający przedmiot przedstawia studentom na początku semestru lub roku akademickiego.
3. Egzamin z przedmiotów, dla których plan studiów przewiduje ćwiczenia praktyczne, student może zdawać dopiero po zaliczeniu tych zajęć.
4. Student składa egzamin po otrzymaniu karty okresowych osiągnięć studenta.
5. Student może złożyć egzamin przed sesją w tzw. terminie zerowym, uzgodnionym z egzaminatorem, po uzyskaniu zaliczenia ćwiczeń i innych zajęć dydaktycznych warunkujących złożenie tego egzaminu. Warunki dopuszczenia do egzaminu w terminie zerowym ustala wykładowca na początku zajęć dydaktycznych realizowanych z danego przedmiotu. Oceny negatywnej uzyskanej w terminie zerowym nie wpisuje się do indeksu.
6. Egzamin nie może odbywać się w ramach zajęć dydaktycznych.
7. Przedmioty realizowane przez dwa kolejne semestry mogą być wpisywane do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, po pierwszym semestrze jako zaliczenie na ocenę, a po semestrze kończącym przedmiot wpisuje się ocenę z egzaminu lub zaliczenia na ocenę.
8. W przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem a trwającego jeden semestr, wpisuje się zaliczenie po semestrze oraz ocenę z egzaminu.
9. Niestawienie się studenta w ustalonym terminie na egzamin bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z oceną niedostateczną. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w pierwszym terminie lub terminie poprawkowym, egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu.
10. Egzamin przeprowadzają nauczyciele akademicki wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych przypadkach, gdy prowadzący przedmiot nie może przeprowadzić

egzaminu, za zgodą Dziekana, egzamin przeprowadza inny nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku co najmniej wykładowcy.

11. Egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej, a student ma prawo wglądu do ocenianej, własnej pracy.
12. Egzamin może składać się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej.
13. Studenci powinni być poinformowani o formie egzaminu, kryteriach oceny i zakresie wymagań z ewentualnym podaniem puli pytań egzaminacyjnych na początku zajęć rozpoczynających przedmiot.
14. Terminy wszystkich egzaminów powinny być podane do wiadomości na tablicy ogłoszeń co najmniej 4 tygodnie przed ich rozpoczęciem oraz na stronie internetowej Uczelni.
15. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć ośmiu, w tym nie więcej niż pięć w jednym semestrze.
16. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony przez prowadzącego przedmiot z udziału w niektórych zajęciach, z którymi związana jest realizowana praca.
17. W indywidualnych przypadkach dotyczących egzaminów, testów bądź kolokwium zaliczeniowych dopuszcza się zamianę egzaminu z formy pisemnej na ustną i odwrotnie.

## § 18

1. W przypadku niezłożenia egzaminu lub końcowego zaliczenia w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo składania egzaminu lub zaliczenia poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. W przypadku kwestionowania obiektywności egzaminu student ma prawo do egzaminu lub zaliczenia komisyjnego.
3. Na uzasadniony wniosek studenta Dziekan, po analizie przebiegu studiów i zasięgnięciu opinii egzaminatora, zarządza egzamin komisyjny.
4. Wniosek winien być złożony w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia egzaminu poprawkowego, a egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 10 dni od daty złożenia wniosku.
5. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną, ustną lub pisemno – ustną.
6. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - 1) Dziekan lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący,

- 2) egzaminator,
  - 3) jeden specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy
7. Komisji nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta.
  8. Na wniosek studenta lub egzaminatora Dziekan może wyrazić zgodę na uczestnictwo w egzaminie komisyjnym (bez prawa głosu stanowiącego) obserwatora. W egzaminie uczestniczy również opiekun roku.
  9. Ocena komisji jest ostateczna.
  10. W przypadku niedostatecznego wyniku egzaminu komisyjnego Dziekan:
    - 1) zezwala na powtarzanie semestru bądź roku studiów,
    - 2) skreśla z listy studentów.

## **§ 19**

1. Praktyki zawodowe stanowią część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.
2. Praktyki wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów.
3. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym student ma obowiązek jej odbycia.
4. W indeksie odnotowuje się miejsce i okres odbywania praktyki oraz nazwisko i imię opiekuna praktyki.
5. Program praktyk zatwierdza Dziekan i ustala sposób i formę ich zaliczania.
6. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbycia praktyki, jeżeli student pracuje lub pracował co najmniej przez okres trzech miesięcy na stanowisku zgodnym z kierunkiem studiów.
7. Student, który nie zaliczył praktyki w obowiązującym terminie za zgodą Kierownika zakładu i opiekuna praktyki może odbyć ją w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z bieżącego planu studiów.



## § 20

1. Student, który nie zaliczył semestru lub roku studiów na roku II i III może, za zgodą Dziekana, powtarzać semestr lub rok studiów albo uzyskać wpis warunkowy na semestr lub rok następny.
2. Student może uzyskać wpis warunkowy na kolejny rok studiów pod warunkiem nie przekroczenia **12 punktów ECTS**.
3. Student, który uzyskał wpis warunkowy, jest zobowiązany do uzupełnienia egzaminów bądź zaliczeń w terminach wyznaczonych przez Dziekana.
4. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust.3 z ważnych przyczyn Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru lub roku studiów.
5. Dziekan określa termin i sposób wyrównania przez studenta powtarzającego semestr lub rok studiów różnic programowych wynikających ze zmian w planie studiów.
6. Student powtarzający semestr lub rok studiów jest zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia, uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów z tych przedmiotów, które miał zaliczone.
7. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru lub roku studiów nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba że przyczyną jest długotrwała choroba potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lub inne ważne okoliczności.

## § 21

1. Wznowienie studiów przez osoby skreślone z listy studentów lub osoby, które same przerwały studia, może nastąpić za zgodą Dziekana po porozumieniu z Rektorem:
  - 1) tylko jeden raz,
  - 2) w następnym roku akademickim,
  - 3) na semestrze nie wyższym, niż przed rezygnacją lub skreśleniem ze studiów,
  - 4) pod warunkiem wyrównania ewentualnych różnic w planie studiów i programie nauczania. Termin wyrównania różnic programowych określa Dziekan w porozumieniu z wykładowcami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne.
2. Wznowienie studiów po przerwie spowodowanej orzeczeniem komisji dyscyplinarnej może nastąpić po wygaśnięciu lub zatarciu kary.

3. Jeżeli różnice programowe, spowodowane zmianą planu studiów są znaczne, Dziekan wydaje zgodę na wznowienie studiów w semestrze niższym niż wynika to z zapisu w indeksie zaliczonego semestru lub roku studiów przed skreśleniem.
4. Student skreślony z listy studentów studiów stacjonarnych za zgodą Rektora może wznowić studia w systemie studiów niestacjonarnych, za wyjątkiem studiów na kierunku pielęgniarstwo realizowanych tylko w formie stacjonarnej.
5. Wznowienie studiów po przerwie trwającej od 3 do 5 lat może nastąpić za zgodą Dziekana po powtórzeniu egzaminów z ostatniej zaliczonej przez studenta sesji egzaminacyjnej.

## **5. URLOPY**

### **§ 22**

1. Studentom przysługuje prawo do urlopu w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) ważnych okoliczności losowych,
  - 3) skierowania na studia zagraniczne,
  - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
2. Studentom może być udzielony urlop:
  - 1) krótkoterminowy, nie dłuższy niż 2 tygodnie,
  - 2) długoterminowy – semestralny lub roczny.
3. Studentowi I roku studiów może być udzielony urlop jedynie w przypadku określonym w pkt. 1 ppkt. 1 .
4. Student, który zaliczył I rok studiów ma prawo, jeden raz w czasie studiów, do uzyskania urlopu długoterminowego.
5. Wniosek o urlop, z opinią opiekuna roku student składa do Dziekana.
6. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu, co automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
7. Dziekan w porozumieniu z wykładowcami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne i zainteresowanym studentem określa termin i tryb odrobienia zaległości spowodowanych urlopem krótkoterminowym.

8. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Urlop nie może być przyznawany wstecz.
9. Dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie urlopu po ustaniu przyczyny jego udzielenia, jeśli jest to uzasadnione organizacją i planem studiów.
10. Jeżeli Dziekan wyrazi zgodę, student może zrezygnować z udzielonego urlopu, o ile istnieje możliwość uzupełnienia zaległości dydaktycznych.
11. W okresie korzystania z urlopu długoterminowego student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.
12. W trakcie urlopu student za zgodą Dziekana, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

## **6. NAGRODY I KARY**

### **§ 23**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków, postawą moralną i działalnością społeczną, kulturalną i sportową mogą być przyznane:
  - 1) stypendia rektora, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
  - 2) nagrody rektora (dyplom uznania i list gratulacyjny),
  - 3) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, itp., zgodnie z obowiązującymi regulaminami dla tych nagród,
  - 4) nagrody kanclerza (pieniężne lub rzeczowe).
2. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - 1) uzyskali z egzaminów i zaliczeń przedmiotów kończących się oceną, objętych programem studiów średnią ocen powyżej 4,7,
  - 2) uzyskali z pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
  - 3) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu i regulaminie studiów.
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor.

## § 24

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie w uczelni.
4. Sprawy odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów szczegółowo reguluje Rozdział 6, art. 211 – 225 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku, z późniejszymi zmianami.

## 7. UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 25

1. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz odpowiedniego tytułu zawodowego jest zaliczenie wszystkich zajęć oraz praktyk na ocenę pozytywną, a także złożenie egzaminów i przewidzianej w planie studiów pracy dyplomowej.
2. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w dziekanacie nie później niż do 10 czerwca, a obronić ją nie później niż do 10 lipca. W przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym student winien złożyć pracę dyplomową w dziekanacie nie później niż do 10 lutego, a obronić ją nie później niż do 28 lutego.
3. Dziekan na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową może przesunąć termin złożenia pracy licencjackiej lub magisterskiej w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) niemożności wykonania pracy z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta, awarii lub braku odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do

wykonania pracy, braku dostępu do materiałów źródłowych. Termin złożenia w takich przypadkach może być przesunięty na nie dłużej niż 3 miesiące od terminu określonego w ustępie 2.

4. Temat i miejsce wykonania pracy dyplomowej powinien być ustalony na przedostatnim roku studiów.
5. Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem co najmniej magistra lub lekarza.
6. Pracę magisterską wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Senat może zlecić kierowanie pracami dyplomowymi nauczycielom akademickim spoza uczelni, spełniającym wymogi określone w ust. 5 i 6.
8. Praca dyplomowa przeglądowa nie wymaga, natomiast wszystkie pozostałe wymagają zgody Komisji Bioetycznej Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

## § 26

1. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta powołanego przez Dziekana.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki spoza uczelni, posiadający tytuł co najmniej doktora, kompetentny do oceny recenzowanej pracy.
3. W przypadku negatywnej recenzji o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje opinia dodatkowego recenzenta.
4. W przypadku nieobecności promotora przekraczającej trzy miesiące w ostatnim semestrze studiów Dziekan wyznacza nowego promotora.

## § 27

1. Student, który nie dopełnił obowiązku zaliczenia egzaminu dyplomowego lub złożenia pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej w określonym terminie, posiadający wszystkie zaliczenia przewidziane planem studiów zostaje skreślony z listy studentów i otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu sześciu semestrów studiów.
2. Osoba wymieniona w ust. 1 skreślona z listy studentów może, za zgodą Dziekana powtórzyć seminarium dyplomowe, uzupełnić różnice programowe i w terminie

jednego roku przedłożyć pracę dyplomową wykonaną pod kierunkiem wyznaczonego promotora.

## **8. PROCES DYPLOMOWANIA**

### **§ 28**

1. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej jest złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczeń z przedmiotów objętych planem studiów i z praktyk zawodowych z oceną co najmniej dostateczną w terminie do 10 czerwca danego roku kalendarzowego.
2. W przypadku nieuzyskania pozytywnej oceny na egzaminie dyplomowym student może przez trzy kolejne lata przystąpić do egzaminu dyplomowego, po ponownym wpisaniu na listę studentów.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu licencjackiego praktycznego i teoretycznego testowego w danym roku akademickim z ważnych przyczyn studentowi za zgodą Dziekana może być wyznaczany drugi ostateczny termin egzaminu. W przypadku gdy student do niego nie przystąpi, skreślany jest z listy studentów.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. Skład komisji określa § 17 ust.6.
5. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z zakresu kierunku studiów i specjalności oraz szczegółową znajomością problematyki dotyczącej tematu pracy dyplomowej.
7. Przy ocenie wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 14.

### **§ 29**

1. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, wyznacza się drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się po upływie miesiąca i najpóźniej do trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

3. W przypadku niezdania egzaminu licencjackiego lub magisterskiego w drugim terminie, Dziekan wydaje zaświadczenie o ukończeniu 6 semestrów studiów stopnia pierwszego lub 4 semestrów studiów stopnia drugiego.
4. Student ma prawo podejść do egzaminu dyplomowego ponownie w ciągu 3 lat w przypadku poprzedniego braku uczestnictwa lub niepowodzenia tylko raz. W tym przypadku powtarza trzy przedmioty kierunkowe semestru szóstego, jest zobowiązany wyrównać różnice programowe i przedstawić pracę dyplomową we właściwym terminie.

### § 30

1. Na ocenę zamieszczoną w dyplomie składa się:
  - 1) 50% ze średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń poszczególnych przedmiotów z całego okresu studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
  - 2) 25% z oceny uzyskanej za pracę licencjacką lub magisterską,
  - 3) 25% z oceny otrzymanej za egzamin dyplomowy.
2. W dyplomie wpisuje się wynik wyrównany do pełnej oceny według zasady:
  - 1) do 3,69 – dostateczny (3)
  - 2) od 3,7 do 4,49 – dobry (4)
  - 3) od 4,50 – bardzo dobry (5)
3. Uzyskanie ogólnej oceny ze studiów powyżej 4,7 i uzyskanie bardzo dobrych ocen za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy kwalifikuje absolwenta do otrzymania dyplomu z wyróżnieniem.
4. Zasada wpisu pełnej oceny dotyczy tylko dyplomu, natomiast w innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 1.
5. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wnioskować o podwyższenie oceny w dyplomie do bardzo dobrej w przypadku średniej co najmniej 4,0 z ostatnich 2 lat studiów oraz bardzo dobrych ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
6. Wniosek komisji o podwyższenie oceny w dyplomie winien być zapisany w protokole egzaminu dyplomowego i zatwierdzony przez Dziekana.
7. Temat pracy dyplomowej i jego ocenę wpisuje się do indeksu studenta i do protokołu komisji egzaminacyjnej.

## **9. ABSOLWENCI**

### **§ 31**

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku jest dyplom, który absolwent otrzymuje w terminie do 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego. Wraz z dyplomem wydawany jest suplement.
2. Absolwent, a także student, który nie ukończył studiów ma prawo do zachowania indeksu.

## **10. PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZE STUDIÓW**

### **§ 32**

1. Przebieg studiów na poszczególnych semestrach powinien być udokumentowany w:
  - 1) protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych z poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania,
  - 2) indeksie,
  - 3) kartach okresowych osiągnięć studenta zawierających wpisy wszystkich egzaminów i zaliczeń przedmiotów z oceną oraz zaliczeń ćwiczeń laboratoryjnych, medycznych, kosmetycznych, rachunkowych, seminaryjnych i innych zajęć praktycznych itp., a także praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów danego semestru.

### **§ 33**

1. Zakończenie studiów, po dostarczeniu wypełnionej karty obiegowej do dziekanatu, dokumentuje się w:
  - 1) indeksie,
  - 2) protokole dyplomowej komisji egzaminacyjnej,
  - 3) albumie studenta,
  - 4) księdze dyplomów,
  - 5) dyplomie ukończenia.



## 11. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 34

1. W sprawach dotyczących organizacji i odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje zarówno studentów, jak i pracowników Uczelni.
3. Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA  
W BIAŁYMSTOKU  
REKTOR  
prof. dr hab. n. med. Zbigniew Buchajewski



.....

Rektor

**Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku zostaje zatwierdzony na posiedzeniu Senatu Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku, dnia 15 grudnia 2014 roku. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2015 roku. Traci ważność dotychczasowy regulamin.**