

REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA KIERUNKU PIEŁĘGNIARSTWO STUDIA I STOPNIA WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W BIAŁYMSTOKU

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin egzaminu dyplomowego:

- a) Uwzględnić zapisy dotyczące obowiązujących przepisów z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.
- b) Uwzględnić zapisy standardu kształcenia dla studiów I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
- c) Uwzględnić zapisy Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

§ 2.

Egzamin dyplomowy powinien:

1. Ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnej realizacji obowiązków zawodowych.
2. Zweryfikować efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, objęte programem studiów I stopnia.
3. Sprawdzić zasób wiedzy swoisty dla kształcenia zawodowego pielęgniarek tj. wiedzy ogólnej z dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dyscypliny nauki medyczne i dyscypliny nauki o zdrowiu oraz wiedzy szczegółowej z zakresu pielęgniarstwa.
4. Weryfikować prezentowane rozwiązania problemów opiekuńczych podopiecznych z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej (skontrolować umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą).

§ 3.

Etapy procesu dyplomowania:

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki) teoretyczny;
2. Egzamin dyplomowy (licencjacki) praktyczny składa się z następujących elementów:
 - 20 % I część egzaminu praktycznego (opis przypadku),
 - 80% II część egzaminu praktycznego realizowana w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej (maksymalnie 20% dla każdej z czterech stacji),
3. Egzamin dyplomowy (licencjacki) teoretyczny i praktyczny obejmuje weryfikację osiągniętych efektów uczenia się objętych programem studiów.
4. Obrona pracy dyplomowej (licencjackiej).

§ 4.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego z przygotowania zawodowego jest:

1. Uzyskanie wszystkich wymaganych w toku studiów zaliczeń i egzaminów,
2. Złożenie pracy licencjackiej,

3. Podpisanie przez studenta „Potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem Egzaminu Dyplomowego na Kierunku Pielęgniarstwo, studia I stopnia Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

§ 5.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie z egzaminu teoretycznego, co najmniej oceny dostatecznej.

§ 6.

Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej (licencjackiej) jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z egzaminu teoretycznego i praktycznego.

§ 7.

1. Za organizację egzaminu dyplomowego jest odpowiedzialny Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.
2. Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku:
 - a) Powołuje Komisje Egzaminacyjne (Przewodniczącego i Członków Komisji),
 - b) Ustala harmonogram, tryb i formę egzaminu dyplomowego teoretycznego, a także egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego,
 - c) Nadzoruje losowanie daty i godziny przystąpienia studenta do egzaminu praktycznego, nadzoruje przebieg egzaminu dyplomowego teoretycznego, a także egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego, lub Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku powołuje osobę do sprawowania funkcji określonej w § 7 punkt „2” ustęp „c)”,
 - d) Dokonuje wyboru zadań egzaminacyjnych na egzamin teoretyczny i praktyczny z bazy pytań opracowanych przez jednostki realizujące zajęcia na studiach I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.
3. Prorektor ds. Kształcenia zatwierdza Komisje Egzaminacyjne powołane przez Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

§ 8.

Komisja Egzaminacyjna składa się z:

- a) Przewodniczącego,
- b) Członków Komisji – nauczycieli prowadzących zajęcia ze studentami na studiach I stopnia, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe i aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza lub położnej/położnego.

§ 9.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego teoretycznego zatwierdza zadania egzaminacyjne do części teoretycznej,
2. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego praktycznego zatwierdza zadania egzaminacyjne do części praktycznej,
3. Nadzoruje nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
4. Rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,
5. Ogłasza wyniki egzaminu.

§ 10.

Członkowie Komisji (egzaminatorzy), tj. osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe:

1. Przygotowują i zgłaszają Kierownikowi Zakładu Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku propozycję zadań egzaminacyjnych na egzamin

dypłomowy teoretyczny do bazy pytań opracowanych przez jednostki realizujące zajęcia na studiach I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.

2. Przygotowują i zgłaszają Kierownikowi Zakładu Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku propozycję zadań egzaminacyjnych z opisu przypadków oraz check-listy na egzamin dyplomowy praktyczny opracowane przez jednostki realizujące zajęcia na studiach I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
3. Oceniają zasób wiadomości i umiejętności zdającego, trafność odpowiedzi na egzaminie dyplomowym teoretycznym oraz wykonywanie zadań egzaminacyjnych na egzaminie dyplomowym praktycznym posługując się ustalonymi kryteriami.

§ 11.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego (licencjackiego) lub obrony pracy dyplomowej (licencjackiej) oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu lub obrony pracy w ustalonym terminie, Prorektora ds. Kształcenia / Prorektora ds. Studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku wyznacza drugi termin. Powtórny egzamin lub obrona nie może odbyć się wcześniej niż po upływie miesiąca licząc od daty pierwotnego terminu egzaminu.
2. W przypadku uznania, że nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego (licencjackiego) lub obrony pracy dyplomowej (licencjackiej) w ustalonym terminie jest usprawiedliwione, Prorektora ds. Kształcenia / Prorektora ds. Studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego lub obrony pracy licencjackiej na wniosek studenta. Egzamin dyplomowy lub obronę pracy traktuje się wtedy, jako składane we właściwym terminie. Usprawiedliwienie powinno być złożone w Dziekanacie Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

§ 12.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 7/2014 z dnia 2 czerwca 2014 roku podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:

- a) 50 % średnia arytmetyczna z ostatecznych ocen ze wszystkich przedmiotów,
- b) 25% ocena pracy dyplomowej (licencjackiej),
- c) 25% ocena egzaminu dyplomowego (licencjackiego) teoretycznego i praktycznego.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG CZĘŚCI TEORETYCZNEJ EGZAMINU DYPŁOMOWEGO

§ 13.

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego poprzedza część praktyczną egzaminu.
2. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego polega na udzieleniu przez studenta odpowiedzi na 50 pytań testowych obejmujących efekty uczenia się w zakresie wiedzy obowiązujących na studiach I stopnia. Egzamin trwa 50 minut.
3. Student za każde pytanie może otrzymać 1 punkt, maksymalnie 50 punktów z całego testu.
4. Do zaliczenia testu (uzyskania oceny dostatecznej) wymagane jest uzyskanie co najmniej 70% (35 punktów).
5. W wyniku uzyskania pozytywnej oceny (minimum dostatecznej) z teoretycznego egzaminu dyplomowego student przystępuje do pierwszej części egzaminu praktycznego (opis przypadku) poprzedzonego losowaniem oddziału i zagadnienia egzaminacyjnego z opisu przypadku.

**ORGANIZACJA I PRZEBIEG CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ
EGZAMINU DYPLOMOWEGO
METODĄ
OBIEKTYWNEGO STRUKTURYZOWANEGO EGZAMINU KLINICZNEGO „OSCE”
(Objective Structured Clinical Examination)**

§ 14.

Egzamin OSCE (Objective Structured Clinical Examination) określany jest jako forma sprawdzania całości umiejętności praktycznych lub klinicznych nabytych w trakcie kształcenia praktycznego w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej i opieki specjalistycznej – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. dnia 21 sierpnia 2019 r. Poz. 1573). Egzamin praktyczny obejmuje weryfikację osiągnięcia założonych efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w zakresie podstaw pielęgniarstwa, podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarstwa oraz w zakresie opieki specjalistycznej, obowiązujących na studiach I stopnia.

§15.

Egzamin przeprowadzają Komisje, powołane przez Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku i zatwierdzone przez Prorektora ds. Kształcenia / Prorektora ds. Studentów, składające się z:

- a) Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej,
- b) Członków Komisji składających się z nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia ze studentami na studiach I stopnia kierunku Pielęgniarstwo, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe w zakresie pielęgniarstwa i/lub położnictwa (na każdej stacji w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej 2 nauczycieli),
- c) W pracach komisji egzaminacyjnej, w charakterze obserwatora, mogą brać udział przedstawiciele podmiotów leczniczych i przedstawiciele zawodowych organizacji branżowych: Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych, przedstawiciele Samorządu Pielęgniarek i Położnych, Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego oraz opiekun roku, pielęgniarka naczelną/zastępca dyrektora do spraw pielęgniarstwa, pielęgniarka oddziałowa.
- d) Egzamin praktyczny OSCE jest nagrywany.

Nadzór nad losowaniem daty i godziny przystąpienia studenta do egzaminu praktycznego, przebiegiem egzaminu dyplomowego (teoretycznego, a także egzaminu praktycznego) z przygotowania zawodowego sprawuje Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku lub powołana przez niego osoba.

§16.

W części praktycznej egzaminu w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej (MCSM) Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku, Komisje Egzaminacyjne oceniające pracują równolegle.

§17.

Losowanie daty i godziny egzaminu praktycznego odbywa się w dniu egzaminu teoretycznego.

1. Miejsce egzaminu:

- a) Na kierunku Pielęgniarstwo egzamin praktyczny odbywa się w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku w wyznaczonych salach.

2. Dokumentację egzaminu przygotowuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
 - a) Dokumentacja egzaminu oznakowana jest pieczętką Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.
 - b) Liczba formularzy musi odpowiadać liczbie zdających.
 - c) Dokumentacja do dnia egzaminu przechowywana jest w sejfie.

§18.

1. Zadanie egzaminacyjne umożliwia sprawdzenie i ocenę praktycznych osiągnięć studentów polegające na wykonaniu czynności zawodowych na wyposażonych stanowiskach pracy.
2. Do każdego zadania student ma załączony wzór dokumentacji oraz kryteria, które są podstawą do obserwacji i oceny jego pracy przez Komisję Egzaminacyjną.
3. Formularze z zadaniami egzaminacyjnymi oznakowane są pieczętką Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.
4. W czasie egzaminu przy rozwiązywaniu wylosowanego zadania nie dopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób i źródeł.
5. W przypadku egzaminowania studenta z orzeczeniem o niepełnosprawności w egzaminie praktycznym dopuszcza się udział odpowiedniego asystenta, który może wykonać wybrane czynności za egzaminowanego. Czynności wykonywane są zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez egzaminowanego.
6. Student powinien zgłosić się w dniu egzaminu przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu.
7. W czasie egzaminu studenta obowiązuje ubiór zgodny z regulaminem, identyfikator oraz przestrzeganie: wewnętrznych przepisów oddziału, przepisów BHP oraz profilaktyki zakażeń, zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Zarządzeń Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku dotyczących bezpieczeństwa studentów.

§19.

1. Na egzamin studenci zgłaszają się 15 minut przed ustalonym terminem rozpoczęcia zgodnie z otrzymanym harmonogramem. Spóźnienie uniemożliwia przystąpienie do egzaminu.
2. Na egzamin studenci zgłaszają się w regulaminowym umundurowaniu medycznym (w tym identyfikator) oraz z dowodem tożsamości.
3. Brak regulaminowego umundurowania oraz dowodu tożsamości uniemożliwia przystąpienie studenta do egzaminu.
4. Student zdaje egzamin na czterech stacjach w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej,
5. Na danej stacji może przebywać tylko jeden student zdający , dwóch egzaminatorów oraz jeżeli zadanie tego wymaga pracownik techniczny MCSM.
6. Student wchodzi i opuszcza stację na polecenie egzaminatora oraz stosuje się do poleceń osób kierujących ruchem.
7. Na stacji student otrzymuje w formie pisemnej zadanie, z którym zapoznaje się i przystępuje do wykonania.
8. Warunki egzaminu mogą być zbliżone do pracy zawodowej pielęgniarki/pielęgniarsza w ośrodku ochrony zdrowia. Na stacji mogą być dostępne zatyczki do uszu i/lub słuchawki do wykorzystania przez studenta według jego uznania, w czasie realizowania zadania egzaminacyjnego.
9. Na wykonanie zadania na każdej stacji przeznaczone jest 10 minut. O kończącym się czasie na stacji informuje sygnał dźwiękowy.
10. Nie ma możliwości wykonania zadania na stacji w czasie dłuższym niż 10 minut.
11. Wykonanie zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu dyplomowego, polega na:

- a) objęciu profesjonalną opieką pielęgniarską pacjenta zgodnie z rozpoznaną sytuacją zdrowotną pacjenta,
 - b) podjęciu działań pielęgniarskich samodzielnie, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi oraz na zlecenie lekarza zgodnie z Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej.
12. Egzaminatorzy obserwują czynności studenta potwierdzając ich wykonanie w arkuszu oceny.
 13. Jeżeli zaistnieje pilna konieczność wyjścia studenta poza stację na której student zdaje egzamin, studentowi towarzyszy członek Komisji Egzaminacyjnej.
 14. Po opuszczeniu stacji studenci udają się na następne stanowisko zgodnie z ustalonym kierunkiem. Na przejście pomiędzy stacjami przeznaczono 2 minuty.
 15. Przez cały okres przebywania w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej studenci nie mogą komunikować się ze sobą przed- i w trakcie egzaminu.
 16. W trakcie egzaminu student nie może komunikować się z egzaminatorami.
 17. W czasie egzaminu, podczas realizacji zadania egzaminacyjnego występuje zakaz korzystania przez studenta z wszelkich, niedozwolonych pomocy dydaktycznych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami w celu uzyskania nieuprawnionej pomocy oraz utrwalania, przekazywania i rozpowszechniania treści pytań i treści egzaminacyjnych (np. telefon, tablet, mikrosluchawki, kamera, inne rejestratory obrazu i dźwięku itp).
 18. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Egzaminacyjną naruszenia zakazów wymienionych w pkt.17, zostaje zastosowany §15 pkt 20 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku., który jest podstawą do:
 - a) wyproszenia studenta z egzaminu dyplomowego części praktycznej i wystawienia oceny niedostatecznej,
 - b) wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.
 19. Wykonanie zadania na każdej stacji punktowane jest zgodnie z wcześniej przygotowanymi kryteriami zawartymi w arkuszu oceny.
 20. Za całość egzaminu student może otrzymać maksymalnie 100 %.
 21. Minimum niezbędne do zaliczenia – to uzyskanie 60 % na każdej stacji.
 22. Warunkiem zdania egzaminu jest pozytywne zaliczenie czterech stacji.
 23. Ilość punktów uzyskana przez studenta na każdej stacji zostanie przeliczona na ocenę zgodnie z kryteriami zawartymi w arkuszach ocen na każdej ze stacji.
 24. Wynik egzaminu praktycznego składa się z następujących elementów:
 - 20 % I część egzaminu praktycznego (opis przypadku),
 - 80% II część egzaminu praktycznego realizowana w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej (maksymalnie 20% dla każdej z czterech stacji).
 22. Wynik egzaminu zostanie ogłoszony w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia po egzaminie.

§20.

1. Egzamin praktyczny będzie rejestrowany (nagrywany) a Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku będzie przetwarzała dane osobowe wizerunkowe i głos osób biorących udział w egzaminie.
2. Rejestrowanie wizerunku i głosu podczas egzaminu dyplomowego wynika z przepisów prawa. Administratorem Danych Osobowych, o których mowa w ust. 1 i 2 jest Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku z siedzibą ul. Krakowskiej 9, 15-875 Białystok, reprezentowana przez Rektora.
3. W sprawach danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: inspektor@ochronadanych.hub.pl lub w inny

sposób poprzez dane kontaktowe podane na stronach internetowych Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zarejestrowania przebiegu egzaminu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. §18 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiot przetwarzający dostarczający Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku technologię informatyczną na mocy umowy powierzenia oraz mogą być inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych tj. nagranie z egzaminu będzie przechowywane do czasu sporządzenia protokołu z egzaminu, a dokumentacja papierowa przechowywana będzie przez 5 lat.
7. Osoby biorące udział w egzaminie posiadają prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w RODO. W celu skorzystania z przysługujących praw, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez dane wskazane w pkt 3.
8. Dane osobowe mogą się znajdować na serwerach zlokalizowanych w państwach trzecich, z którymi może współpracować firma informatyczna dostarczająca Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku technologię informatyczną.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Osoby biorące udział w egzaminie posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.

§21.

W kryteriach oceny egzaminu uwzględnia się pozytywne zaliczanie czterech stacji zgodnie z listami kontrolnymi z uwzględnieniem następujących elementów:

- a) Bezpieczeństwo pacjenta oraz własne studenta,
- b) Wykonanie zadania w porównaniu ze wzorcem,
- c) Szybkość i trafność podejmowania decyzji i działań oraz świadomość ich konsekwencji,
- d) Poprawność określenia celu i stopień jego osiągnięcia,
- e) Samodzielność działań.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ (LICENCJACKIEJ)

§ 22.

Wybór promotora pracy dyplomowej (licencjackiej) przez studenta powinien nastąpić nie później niż na trzecim semestrze studiów pierwszego stopnia.

§ 23.

Pracę dyplomową (licencjacką) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego lub specjalisty spoza Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku w dziedzinie reprezentatywnej dla kierunku studiów, co najmniej z tytułem zawodowym magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa.

§ 24.

Promotor pracy licencjackiej nie powinien przyjmować więcej niż 10 studentów na seminarium licencjackie. Na prowadzenie większej liczby prac licencjackich Promotor musi uzyskać zgodę Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

§ 25.

Recenzentem pracy licencjackiej powinien być pracownik Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku co najmniej ze stopniem naukowym doktor. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa dopuszcza się sprawowanie funkcji Promotora przez osobę która nie jest pracownikiem Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

§ 26.

Wyboru Recenzenta pracy licencjackiej dokonuje Prorektor ds. Kształcenia / Prorektor ds. Studentów z spośród co najmniej dwóch kandydatów przedstawionych przez Promotora pracy licencjackiej. Podania o wskazanie Recenzenta pracy licencjackiej powinny wpłynąć do Dziekanatu Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

§ 27.

Przygotowywanie pracy trwa 2 semestry w ramach seminarium licencjackiego. Zaliczenia seminarium licencjackiego dokonuje Promotor pracy licencjackiej.

§ 28.

Promotor pracy dyplomowej (licencjackiej) zobowiązany jest do dostarczenia opinii o pracy dyplomowej, raportu z badania antyplagiatowego co najmniej 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem przystąpienia studenta do obrony pracy licencjackiej, zgodnie z harmonogramem egzaminu dyplomowego na dany rok akademicki.

§ 29.

Temat pracy dyplomowej (licencjackiej), określony w Karcie tematycznej pracy licencjackiej, musi być zgodny z tematem w końcowej wersji pracy, złożonej do Dziekanatu Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

§ 30.

Temat pracy dyplomowej (licencjackiej) zatwierdza Prorektora ds. Kształcenia / Prorektora ds. Studentów.

§ 31.

Przygotowywana praca dyplomowa (licencjacka) powinna:

1. uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu odpowiadającego poszczególnym kierunkom studiów,
2. mieć charakter kazuistyczny (studium przypadku),
3. dotyczyć ściśle kierunku studiów i być zgodna z efektami uczenia się na kierunku Pielęgniarstwo,
4. spełniać wszelkie kryteria technicznych zasad pisania prac dyplomowych zgodnie z wytycznymi Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

§ 32.

Obrona pracy dyplomowej (licencjackiej) odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Władze Rektorskie Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: Przewodniczący, Promotor pracy licencjackiej oraz jej Recenzent. W przypadku nieobecności Recenzenta pracy licencjackiej, jego funkcję przejmuje Przewodniczący Komisji. Przewodniczącym Komisji może być Rektor, Prorektor lub wyznaczony przez Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktor.

§ 33.

Obrona pracy dyplomowej (licencjackiej) polega na:

1. przedstawieniu przez Promotora sylwetki dyplomanta,
2. przedstawieniu przez dyplomanta tez pracy dyplomowej (licencjackiej),
3. udzieleniu odpowiedzi przez dyplomanta na pytania Recenzenta.

§ 34.

1. W przypadkach spornych podczas obrony pracy dyplomowej (licencjackiej) głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.
2. Oceny z obrony pracy dyplomowej (licencjackiej) są dokumentowane w: indywidualnym protokole z obrony pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz protokole zbiorczym egzaminu dyplomowego (licencjackiego).

§ 35.

Dokumentacja z egzaminu dyplomowego teoretycznego i praktycznego z przygotowania zawodowego zawiera:

1. Zasady przeliczenia punktów na oceny (załącznik nr 1).
2. Indywidualny protokół z przebiegu egzaminu teoretycznego z przygotowania zawodowego (część I) (załącznik nr 2).
3. Potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem Egzaminu Dyplomowego na Kierunku Pielęgniarstwo, studia I stopnia Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku (załącznik nr 3).
4. Protokół z przeprowadzenia losowania oddziałów do egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego w Zakładzie Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku (załącznik nr 4).
5. Struktura zadania praktycznego typu „próba pracy” (załącznik nr 5).
6. Dokumentacja opieki (dla studenta) (załącznik nr 6).
7. Arkusz obserwacji wykonania zadania egzaminacyjnego typu „Próba pracy” (załącznik nr 7).
8. Indywidualny protokół egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego (część 1) (załącznik nr 8).
9. Indywidualny protokół z przebiegu egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego – część II (załącznik 8a) – check lista każdej stacji.
10. Zbiorczy protokół komisji z przebiegu egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego – część I (załącznik nr 9).
11. Zbiorczy protokół komisji z przebiegu egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego – część II (załącznik nr 9 a).
12. Zgoda na nagrywanie egzaminu praktycznego - część II (realizowanej w MCSM) (załącznik 10)
13. Check listy, indywidualna karta zleceń (załącznik 11).

§ 36.

Dokumentacja z przebiegu obrony pracy licencjackiej obejmuje:

1. Oświadczenie studenta o pracy dyplomowej (załącznik nr 12).
2. Kartę tematyczną (załącznik nr 13).
3. Opinię recenzenta pracy licencjackiej (załącznik nr 14).
4. Opinia promotora pracy licencjackiej (załącznik 14).
5. Indywidualny protokół z obrony pracy licencjackiej (załącznik nr 15).
6. Praca licencjacka w formie pisemnej i elektronicznej.
7. Wynik z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

Regulamin obowiązuje od dnia 29 stycznia 2024 roku.

dr n. med. Dariusz Wojciech Mazurkiewicz
Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa
Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku