

REGULAMIN
MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ
Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku
(Obowiązuje Studentów, Nauczycieli Akademickich, Techników MCSM)

ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin MCSM (Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej) jest zgodny z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.
2. Poza Regulaminem MCSM studentów obowiązują także regulaminy wywieszane na tablicy ogłoszeń właściwej jednostki dydaktycznej i opublikowane na stronach internetowych kierunku studiów w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku.
3. Na wniosek nauczyciela akademickiego realizującego przedmiot w MCSM, proces dydaktyczny a w szczególności ćwiczenia mogą być wspomagane przez Technika Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (Technik MCSM).
4. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej (MCSM) powiadamia telefonicznie i mailem Technika MCSM (na e-adres: technicyCSM@wsmed.pl) oraz Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa (na e-adres: d.mazurkiewicz@wsmed.pl) nie później niż do godziny 12:00 w południe dnia poprzedzającego termin realizacji programu dydaktycznego w MCSM - o konieczności przygotowania przez Technika MCSM zestawów i środków niezbędnych i/lub wymaganej obecności Technika MCSM celem przeprowadzenia zajęć i podaje do wiadomości termin w jakim zajęcia mają się odbyć.
5. Technik MCSM na wniosek nauczyciela akademickiego realizującego przedmiot w MCSM przygotowuje niezbędny sprzęt, środki dydaktyczne, sprawuje obsługę techniczną, obsługę sprzętu audiowizualnego używanego w trakcie prowadzenia zajęć, obsługę oprogramowania symulatorów medycznych podczas zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego oraz wykonuje pozostałe zakresy czynności wynikające z umowy zatrudnienia zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Medyczną w Białymstoku a Technikiem MCSM.
6. Bezpośredni nadzór nad działalnością i udoskonalaniem MCSM oraz realizowaniem dydaktyki w MCSM sprawuje Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

ZASADY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA

7. Student jest zobowiązany do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP), Przeciwpożarowych (P/POŻ).
8. Na terenie MCSM obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zakaz używania wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, a także stosowania otwartego ognia.
9. Obowiązuje zakaz wnoszenia materiałów wybuchowych, pirotechnicznych lub łatwopalnych.
10. Przed rozpoczęciem zajęć rzeczy osobiste należy pozostawić w szatni studenckiej.

11. Student jest odpowiedzialny za własne rzeczy osobiste. Za zaginięcie lub zniszczenie rzeczy osobistych pracownicy MCSM nie ponoszą odpowiedzialności.
12. W salach MCSM , włączając salę symulacji BLS, salę symulacji ALS, salę do Debriefingu , Pracownię Nauki Umiejętności Technicznych, salę Opieki Pielęgniarskiej Wysokiej Wierności, a także w innych pomieszczeniach MCSM – obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania napojów oraz posiłków.
13. Celem zachowania bezpieczeństwa – drzwi wejściowe do MCSM należy utrzymywać w stanie zamkniętym zaraz po wejściu na teren MCSM. Zabrania się pozostawiania klucza w drzwiach.
14. Celem zachowania bezpieczeństwa – drzwi wejściowe do MCSM należy utrzymywać w stanie zamkniętym w czasie realizowania zajęć w MCSM. Zabrania się pozostawiania klucza w drzwiach.
15. Celem zachowania bezpieczeństwa – zabronione jest stosowanie jakichkolwiek elementów i ich umieszczanie pomiędzy framugą a drzwiami wejściowymi do Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej i stwarzanie w ten sposób blokady zapobiegającej zamykaniu drzwi.
16. Celem zachowania bezpieczeństwa - nauczyciel akademicki realizujący przedmiot w MCSM oraz Technik MCSM odpowiedzialni są za sposób opuszczania oraz powrotu na teren MCSM przez studenta w czasie realizowanych zajęć tego samego dnia i do tej samej grupy studentów.
17. Celem zachowania bezpieczeństwa - na terenie MCSM mogą przebywać tylko studenci i osoby biorące bezpośredni udział w realizacji procesu dydaktycznego.
18. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia lub Technika MCSM o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć dydaktycznych.
19. W przypadku braku możliwości powiadomienia nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia lub Technika MCSM o wypadku mającym miejsce podczas zajęć dydaktycznych, student ma prawo i obowiązek powiadomić Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa i Władze Rektorskie.
20. Na nauczycielu akademickim i Techniku MCSM prowadzącym ćwiczenia – ciąży obowiązek niezwłocznego powiadomienia Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa o każdym zaistniałym wypadku mającym miejsce podczas zajęć dydaktycznych.

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

21. W celu zapewnienia studentom bezpieczeństwa podczas zajęć , uczenia się oraz debriefingu wymagane jest ściśle przestrzeganie zasady poufności uzyskanych podczas zajęć informacji dotyczących problemów klinicznych czy interpersonalnych, które zastrzega się i nie mogą być przekazywane innym osobom lub poddawane dyskusji poza terenem MCSM.

ZASADY DOTYCZĄCE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

22. Podczas zajęć w MCSM studenci pozostają pod opieką nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia.
23. Studenci na terenie MCSM mogą pozostawać jedynie w obecności nauczyciela akademickiego realizującego przedmiot lub Technika MCSM.

24. Studenci nie mają prawa i nie mogą przebywać w pokojach kontrolnych, pomieszczeniach przeznaczonych do sprawowania nadzoru elektronicznego symulatorów medycznych, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w scenariuszach symulacji.
25. W czasie wszystkich zajęć, studenta obowiązują związane włosy, odpowiedni ubiór wierzchni ustalony przez nauczyciela akademickiego realizującego przedmiot w MCSM lub przez oddzielne regulacje.
26. Studenta obowiązują określone regulacje dla przedmiotów realizowanych w MCSM, jak na przykład „REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY ZALICZENIA PRZEDMIOTU PODSTAWY PIELĘGNIARSTWA NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO ROK I STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA”.
27. Studenci nie stosujący się do zalecanego ubioru i wyglądu, poszanowania godności innych studentów lub osób odpowiedzialnych za realizowanie procesu dydaktycznego - mogą zostać wyproszeni z zajęć przez nauczyciela akademickiego realizującego przedmiot w MCSM, asystenta lub przez Technika Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej.
28. W obszarach komunikacji i podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje zachowanie szacunku, spokoju i kultury osobistej.
29. Podczas zajęć w MCSM niedopuszczalne jest używanie przez studentów sprzętu elektronicznego i audio-wizualnego (telefonów komórkowych, kamer, dyktafonów, notebooków, sprzętu audio itp.) celem filmowania i/lub nagrywania.
30. Sale MCSM wyposażone są w urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk w trakcie przebiegu zajęć prowadzonych metodami opartymi na symulacji medycznej.
31. W czasie trwania zajęć w MCSM mogą być przetwarzane dane osobowe w postaci wizerunku i głosu studentów i prowadzących zajęcia w celu wykorzystania nagrania na potrzeby przeprowadzenia debriefingu.
32. Przed rozpoczęciem procesu przetwarzania danych osobowych w postaci nagrywania wizerunku i głosu dla celów debriefingu, student jest informowany przez Technika MCSM lub nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia o konieczności nagrywania.
33. Przetwarzanie wizerunku i głosu odbywa się na podstawie art. 6 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej zwanego RODO. Nagrania są usuwane po zakończeniu zajęć.
34. Obowiązuje zakaz łączenia grup, skracania czasu realizacji zajęć w MCSM bez uzasadnienia i podania z wyprzedzeniem przyczyny o możliwości zaistnienia takiej sytuacji, a także bez wyrażenia zgody na łączenie grup i/lub skrócenie czasu trwania zajęć (z powodu ważnej przyczyny) przez Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa. Czas skróconych zajęć z ważnej przyczyny za zgodą Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa, musi być ujęty w planie realizacji zajęć i odrobiony na najbliższych zajęciach.
35. W przypadku spóźnienia się studenta na zajęcia do MCSM powyżej 15 minut lub demonstrowania braku postawy etycznej względem innych uczestników zajęć, nauczyciel

akademicki lub Technik MCSM prowadzący zajęcia może odmówić studentowi uczestnictwa w zajęciach.

36. Jeśli zaistnieje przesłanka odmowy uczestnictwa studentowi w zajęciach z powodu spóźnienia ponad 15 minut od rozpoczęcia zajęć, demonstrowania braku postawy etycznej, lub student był nieobecny na zajęciach z powodu złego stanu zdrowia lub przyczyn losowych, wówczas za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia student ma prawo „odrobić nieobecność na zajęciach” poprzez uczestnictwo w takich samych tematycznie zajęciach z inną grupą ćwiczeniową; lub w przypadku braku takiej możliwości – obowiązuje pisemne zaliczenie teoretycznego materiału tematycznego zajęć na których student był nieobecny przed rozpoczęciem najbliższych zajęć. Sposób odrobienia zajęć na których student był nieobecny, określa nauczyciel akademicki realizujący przedmiot w MCSM.

ZAPISY DOTYCZĄCE SPRZĘTU

37. Zabrania się przenoszenia symulatorów bez zgody i obecności nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia lub bez zgody i obecności Technika MCSM.
38. Nie wolno podnosić symulatorów za kończyny.
39. Zabrania się studentom przenoszenia jakichkolwiek sprzętów i środków dydaktycznych w MCSM bez zgody i obecności nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia lub bez zgody i obecności Technika MCSM.
40. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania nauczyciela akademickiego realizującego przedmiot w MCSM lub Technika MCSM o każdym uszkodzeniu lub awarii sprzętu.
41. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem studenta w sposób niezgodny z przepisami BHP i P/POŻ pokrywa student.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

42. Każdy student, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia w MCSM, Technik MCSM ma prawo w sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym regulaminem zgłosić się do Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku, który sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością i udoskonalaniem MCSM oraz realizowaniem dydaktyki w MCSM.
43. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia i obowiązuje od dnia 24 października 2023 roku.

dr n. med. Dariusz Wojciech Mazurkiewicz
Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa
Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku