

ZAKŁAD PIELEŃNIARSTWA
WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W BIAŁYMSTOKU
REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
(ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe (w semestrze zimowym i semestrze letnim), zgodnie z aktualnymi standardami kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo, są podstawową formą kształcenia praktycznego na tym kierunku.
2. Kształcenie praktyczne studentów kierunku Pielęgniarstwo powinno odbywać się w oddziałach specjalistycznych w wieloprofilowych szpitalach, a w szczególności w oddziałach internistycznych, geriatrycznych, chirurgicznych, pediatrycznych, neurologicznych, psychiatrycznych, intensywnej terapii, opieki długoterminowej, położniczych, ginekologicznych i noworodkowych; w zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, zakładach opiekuńczo-leczniczych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, ośrodkach i gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz lekarza podstawowej opieki zdrowotnej) , ośrodkach opieki dziennej, ośrodkach opieki domowej, oraz hospicjach.
3. Podmiot w którym realizowany jest program kształcenia praktycznego powinien spełniać kryteria uwzględniające rodzaj świadczonych usług i strukturę pacjentów, odpowiadające założonym celom kształcenia w programie studiów.
4. Podmiot w którym realizowany jest program kształcenia praktycznego powinien spełniać kryteria organizacyjne, wyposażenia, jakości świadczonej opieki medycznej i pielęgniarstwa celem zapewnienia możliwości uzyskania kompetencji zawodowych pielęgniarki / pielęgniarza.
5. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku zawarła umowy lub porozumienia, w szczególności w oddziałach szpitalnych oraz gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej.
6. Student ma prawo do wyboru jednostki celem odbycia kształcenia praktycznego spośród podmiotów z którymi Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku zawarła umowę lub porozumienie.

7. Student ma prawo rozpocząć odbywanie praktyk zawodowych po zrealizowaniu co najmniej 60% teoretycznego programu nauczania zajęć (wykłady, ćwiczenia, seminaria) z przedmiotu którego praktyka zawodowa dotyczy.
8. Program praktyk zawodowych, formę i terminy ich odbywania oraz sposób weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się ustala Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku.
9. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub położnej będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywana jest praktyka. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Koordynator Praktyk, a w przypadku zajęć praktycznych – opiekun będący nauczycielem akademickim Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.
10. W czasie trwania praktyki, osoba pod której kierunkiem prowadzona jest praktyka, sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawia z nim jego postępy oraz dokonuje oceny nabytych umiejętności, potwierdzając między innymi w jednym z poniższych dokumentów studenta: Dziennik Umiejętności Zawodowych, kierunek Pielęgniarstwo (studia stacjonarne pierwszego stopnia), Dziennik Umiejętności Zawodowych, kierunek Pielęgniarstwo (studia niestacjonarne pierwszego stopnia), Dziennik Kształcenia Zawodowego (studia stacjonarne / niestacjonarne drugiego stopnia), Wykaz umiejętności praktycznych do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (studia pierwszego stopnia dla dyplomowanych pielęgniarzek, Kierunek Pielęgniarstwo), lub w innym dokumencie aktualnie obowiązującym.
11. Organizację i sposób zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określa niniejszy Regulamin.

CELE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Poznanie specyfiki pracy w lecznictwie stacjonarnym (szpitale, zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze, hospicjum), w otwartej opiece zdrowotnej (podstawowa opieka zdrowotna, poradnie specjalistyczne):
 - zdobycie i opanowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwa.
 - rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych.
 - nabywanie i doskonalenie kompetencji zawodowych, poznanie własnych możliwości na rynku pracy.
 - nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

2. Nabycie umiejętności praktycznego zastosowania , obejmują między innymi:

- samodzielne wykonywanie zawodu, zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw.
- promowanie zdrowia i edukację zdrowotną jednostki i grupy społecznej.
- rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta.
- rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta.
- planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem.
- samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych.
- podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania.
- samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych.
- organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej.
- organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy.
- przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem.

OBOWIĄZKI STUDENTA W CZASIE REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Demonstrować postawę godnego reprezentanta Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.
2. Przejąć odpowiedzialność za rozwój własnych kompetencji zawodowych (nabycie i doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych).
3. Punktualnie rozpoczynać zajęcia i kończyć je zgodnie z ustalonymi w planie godzinami.
4. W czasie kształcenia praktycznego wymagane jest od studenta aby posiadał:
 - orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno- epidemiologicznych, z aktualnym wpisem lekarza medycyny pracy o zdolności do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
 - dokument potwierdzający szczepienia ochronne, zgodne z obowiązującym programem szczepień ochronnych (WZW typ B).
 - ubezpieczenie OC i NNW rozszerzone o ekspozycję zawodową – w razie zaistnienia niepożądanego zdarzenia, powodującego konieczność wykluczenia zakażenia studentów, koszty badań zostaną pokryte z ubezpieczenia NNW rozszerzonego o ekspozycję zawodową.

Prowadzący zajęcia – w trybie pilnym, ale nie później niż w ciągu 8 godzin od zaistnienia w/wym. zdarzenia powinien zawiadomić o nim Koordynatora Praktyk oraz Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku.

- dokumenty wymagane przez podmiot w którym odbywane jest kształcenie praktyczne.
- estetyczne umundurowanie zgodne z ustalonym modelem oraz identyfikatorem zawsze przypiętym do mundurka.
- jeden z wymienionych dokumentów praktycznej nauki zawodu odpowiadający trybowi kształcenia studenta: Dziennik Umiejętności Zawodowych, kierunku Pielęgniarstwo (studia stacjonarne pierwszego stopnia), Dziennik Umiejętności Zawodowych , kierunku Pielęgniarstwo (studia niestacjonarne pierwszego stopnia), Dziennik Kształcenia Zawodowego (studia stacjonarne / niestacjonarne drugiego stopnia) , Wykaz umiejętności praktycznych do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (studia pierwszego stopnia dla dyplomowanych pielęgniarek, Kierunek Pielęgniarstwo), lub inny dokument aktualnie obowiązujący.

5. Student jest zobowiązany do:

- a. zachowania w poufności danych dotyczących pacjentów oraz poufnego traktowania informacji dotyczących podmiotu leczniczego, do których został dopuszczony w toku zajęć.
- b. przestrzegania porządku obowiązującego na terenie podmiotu leczniczego.
- c. przestrzegania przepisów, i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) , przeciwpożarowych (P/POŻ) obowiązujących na terenie podmiotu leczniczego oraz poddawania się obowiązkowym szkoleniom BHP.
- d. poszanowania udostępnionego mienia podmiotu leczniczego; dbania o powierzony sprzęt i narzędzia oraz inne środki trwałe.
- e. okazywania szacunku pacjentom, opiekunowi/koordynatorowi prowadzącemu zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, pracownikom administracyjnym oraz innym osobom w danym podmiocie ochrony zdrowia.
- f. sumiennego i dokładnego wykonywanie wszystkich powierzonych mu obowiązków, systematycznego zaliczania umiejętności zgodnie z programem nauczania.
- g. zachowania zasad bezpieczeństwa pacjenta oraz własnego.
- h. zgłaszania opiekunowi/koordynatorowi zajęć praktycznych/praktyk zawodowych wszystkich wątpliwości przy wykonywaniu powierzonych czynności.
- i. przestrzegania zakazu fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków.
- j. respektowania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania środków odurzających i narkotyków.

- k. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz wyjaśnienia przyczyny nieobecności.
- l. odpracowania nieobecności w terminie ustalonym przez opiekuna/koordynatora zajęć praktycznych/praktyk zawodowych prowadzącego zajęcia po akceptacji Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa, którego student drogą mailową na adres: d.mazurkiewicz@wsmed.pl informuje o zgodzie prowadzącego na odpracowanie zajęć (imię, nazwisko), terminie (data i godzina) odpracowania zajęć, nazwie placówki, gdzie będą odpracowywane zajęcia oraz grupie, do której student dołączy.
- 1. studentka będąca w ciąży jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa oraz powinna przedstawić od lekarza ginekologa zaświadczenie stwierdzające: czas trwania ciąży; ogólny stan zdrowia, orzeczenie o możliwości odbywania zajęć oraz pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania zajęć praktycznych. Na prośbę studentki wyraża się zgodę na kontynuowanie zajęć praktycznych lub wyraża się zgodę na urlop zdrowotny.
- m. studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.
- n. właściwego zabezpieczenia odzieży w szatni.
- o. Uczelnia i podmiot, w którym odbywa się kształcenia praktyczne nie ponoszą odpowiedzialności za zeczy wartościowe pozostawione w szatni.
- r. niekorzystania z telefonu komórkowego, fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków.
- s. zapoznania się przed przystąpieniem do zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych z treścią regulaminu danej placówki oraz pisemnego poświadczenia tego faktu.

PRAWA STUDENTA

Student ma prawo do:

- a. własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
- b. uzyskania wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania.
- c. efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia.
- d. wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
- e. uzyskania jawnej bieżącej i końcowej oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez opiekuna/koordynatora zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.

- f. przerwy w trakcie zajęć na odpoczynek i spożycie posiłku, wynoszącej 30 minut.
- g. godnych warunków lokalowych (łatwo dostępna szatnia, toaleta, pomieszczenie socjalne).
- h. dostępności do niezbędnych środków ochrony osobistej (rękawice, dodatkowe fartuchy).

NADZÓR MERYTORYCZNY I ORGANIZACYJNY

1. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej (MCSM) powiadamia telefonicznie i mailem technika MCSM oraz Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa (d.mazurkiewicz@wsmed.pl) o konieczności przygotowania przez technika zestawów i środków niezbędnych do przeprowadzenia zajęć nie później niż do godziny 12:00 w południe dnia poprzedzającego termin realizacji programu dydaktycznego.
2. Za realizację szkolenia praktycznego odpowiada Koordynator Praktyk.
3. Do obowiązków Koordynatora Praktyk należy:
 - ✓ zaplanowanie zajęć praktycznych i praktyk zgodnie z planem i programem studiów.
 - ✓ współpraca z podmiotami leczniczymi z którymi Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku zawarła umowy lub porozumienia w zakresie dotyczącym realizacji zajęć praktycznych i praktyk.
 - ✓ informowanie studentów o regulaminie zajęć praktycznych i praktyk.
 - ✓ prowadzenie dokumentacji praktyk, w tym przyjmowanie i nadzorowanie prowadzenia:

Dziennika Umiejętności Zawodowych, kierunku Pielęgniarstwo (studia stacjonarne pierwszego stopnia), Dziennika Umiejętności Zawodowych , kierunku Pielęgniarstwo (studia niestacjonarne pierwszego stopnia), Dziennika Kształcenia Zawodowego (studia stacjonarne / niestacjonarne drugiego stopnia) , Wykaz umiejętności praktycznych do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (studia pierwszego stopnia dla dyplomowanych pielęgniarek, Kierunek Pielęgniarstwo), lub innego dokumentu aktualnie obowiązującego.
 - ✓ do dnia 30 marca Koordynator Praktyk dokonuje zatwierdzenia zaliczenia praktyk zawodowych odbytych przez studentów w semestrze zimowym.
 - ✓ do dnia 30 marca Koordynator Praktyk dokonuje złożenia do Dziekanatu Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku pełnej dokumentacji dotyczącej praktyk odbytych przez studentów w semestrze zimowym.
 - ✓ do dnia 30 września Koordynator Praktyk dokonuje zatwierdzenia zaliczenia praktyk zawodowych odbytych przez studentów w semestrze letnim.
 - ✓ do dnia 30 września Koordynator Praktyk dokonuje złożenia do Dziekanatu Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku pełnej

dokumentacji dotyczącej praktyk odbytych przez studentów w semestrze letnim.

4. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez nauczyciela akademickiego Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku lub opiekuna posiadającego odpowiednie doświadczenie i wysokie kompetencje zawodowe oraz co najmniej stopień zawodowy „ licencjat” lub „ magister’ i wyznaczonego przez kierownictwo podmiotu leczniczego, z którym Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku zawarła umowę lub porozumienie.
5. Praktyki zawodowe prowadzone są przez nauczyciela akademickiego Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku lub opiekuna posiadającego odpowiednie doświadczenie i wysokie kompetencje zawodowe oraz co najmniej stopień zawodowy „ licencjat” lub „ magister” i wyznaczonego przez kierownictwo podmiotu leczniczego, z którym Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku zawarła umowę lub porozumienie.
6. Studenci odbywający zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe podlegają bezpośrednio opiekunowi/koordynatorowi zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, który jest za nich odpowiedzialny.
7. Wszystkie czynności pielęgniarские student wykonuje za zgodą i pod nadzorem opiekuna/koordynatora zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
8. Praktykę zawodową student może odbywać w jednostkach ochrony zdrowia wyznaczonych przez Wyższą Szkołę Medyczną w Białymstoku, w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego w miejscu zamieszkania studenta lub w innym wybranym przez studenta miejscu po podpisaniu przez Uczelnię z wybraną placówką ochrony zdrowia umowy lub porozumienia na realizację praktyk i wyznaczeniu przez placówkę osoby (opiekuna) odpowiadającej za studenta.
9. Najpóźniej do dnia 10 marca student zobowiązany jest zrealizować praktyki zawodowe w semestrze zimowym i dostarczyć do 10 marca do Koordynatora Praktyk stosowny uzupełniony dokument potwierdzający zrealizowanie takich praktyk, a dokumentem takim i odpowiadającym trybowi kształcenia studenta, jest: Dziennik Umiejętności Zawodowych, kierunku Pielęgniarstwo (studia stacjonarne pierwszego stopnia), Dziennik Umiejętności Zawodowych , kierunku Pielęgniarstwo (studia niestacjonarne pierwszego stopnia), Dziennik Kształcenia Zawodowego (studia stacjonarne / niestacjonarne drugiego stopnia) , Wykaz umiejętności praktycznych do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (studia pierwszego stopnia dla dyplomowanych pielęgniarek, Kierunek Pielęgniarstwo), lub inny dokument aktualnie obowiązujący.
10. Najpóźniej do dnia 10 września student zobowiązany jest zrealizować praktyki zawodowe w semestrze letnim i dostarczyć do 10 września do Koordynatora Praktyk stosowny uzupełniony dokument potwierdzający zrealizowanie takich praktyk, a dokumentem takim i odpowiadającym trybowi kształcenia studenta , jest: Dziennik Umiejętności Zawodowych, kierunku Pielęgniarstwo (studia stacjonarne pierwszego stopnia), Dziennik

Umiejętności Zawodowych , kierunek Pielęgniarstwo (studia niestacjonarne pierwszego stopnia), Dziennik Kształcenia Zawodowego (studia stacjonarne / niestacjonarne drugiego stopnia) , Wykaz umiejętności praktycznych do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (studia pierwszego stopnia dla dyplomowanych pielęgniarek, Kierunek Pielęgniarstwo), lub inny dokument aktualnie obowiązujący.

11. Realizacja praktyk zawodowych przez studenta może zostać przedłużona na prośbę studenta za zgodą w terminie ustalonym przez koordynatora praktyk zawodowych po akceptacji Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.

WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Ogólne warunki zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej:
 - ✓ 100% obecności studenta na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych wynikających z harmonogramu i aktywny udział w zajęciach (nieobecność, z wyjątkiem nieobecności nieobjętych odpracowywaniem, należy odrobić zgodnie z regulaminem zajęć praktycznych i praktyki zawodowej).
 - ✓ zaliczenie wymaganych umiejętności praktycznych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
 - ✓ uzyskanie pozytywnej oceny postawy etycznej i zawodowej studenta (postawa w stosunku do pacjenta, zespołu terapeutycznego, takt, kultura, tolerancja wobec chorego i jego rodziny, zrozumienie indywidualnych potrzeb chorego, rodziny, podejmowanie działań wspierających chorego poprzez uwrażliwienie na problemy chorego, jego rodziny, szanowanie praw pacjenta, umiejętność współpracy w zespole (komunikowanie się z ludźmi i słuchanie innych, podejmowanie prób rozwiązywania sytuacji trudnych).
 - ✓ uzyskanie pozytywnej oceny z postawy wobec zawodu i nauki (zaangażowanie w pracy pielęgniarstwa, podnoszenie jakości świadczonych usług, doskonalenie metod i organizacji pracy, dostosowanie się do zmian zachodzących w otoczeniu, samoocena własnych zachowań , poziomu wiadomości, umiejętności i możliwości).
 - ✓ uzyskanie pozytywnej oceny z postawy studenta wobec przestrzegania regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
 - ✓ uzyskanie pozytywnej oceny prowadzonej dokumentacji (procesu pielęgnowania lub innej wyznaczonej przez opiekuna/koordynatora).
2. Zatwierdzenie zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dokonuje Koordynator kształcenia praktycznego w każdym semestrze oraz po zakończeniu kształcenia praktycznego w danym roku akademickim:

- zaliczenie praktyk zawodowych odbytych przez studentów w semestrze zimowym, Koordynator Praktyk zatwierdza najpóźniej do dnia 30 marca.
- zaliczenie praktyk zawodowych odbytych przez studentów w semestrze letnim, Koordynator Praktyk zatwierdza najpóźniej do dnia 30 września.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich studentów i nauczycieli akademickich na kierunku Pielęgniarstwo.
2. Każdy student ma obowiązek zapoznania się z regulaminem przed rozpoczęciem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Każdy student ma prawo w sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym regulaminem zgłosić się do Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
4. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa.

Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 27 września 2023 roku.

dr n. med. Dariusz Wojciech Mazurkiewicz
Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa
Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku