

ZAKŁAD PIELĘGNIARSTWA
WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W BIAŁYMSTOKU
REGULAMIN KSZTAŁCENIA TEORETYCZNEGO
(wykłady, ćwiczenia, seminaria)

1. Regulamin Zakładu Pielęgniarstwa jest zgodny z Regulaminem Studiów w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku.
2. Student ma prawo do uzyskania możliwych pomocy naukowych oraz informacji dostępnych w Zakładzie Pielęgniarstwa i służących poszerzeniu wiedzy w zakresie danego przedmiotu nauczania.
3. Na pierwszych zajęciach dydaktycznych studenci zostają zapoznani z regulaminem organizacji zajęć oraz sylabusem danego przedmiotu.
4. Zmiana terminów realizacji zajęć na prośbę studentów jest uzgadniana wcześniej z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za realizację zajęć, wyznaczonym na dany rok akademicki przez Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
5. W przypadku zmiany terminu realizacji zajęć wynikających z prośby studentów lub z przyczyn leżących po stronie nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia, niezwłocznie powiadamiany jest Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za realizację zajęć, podając nazwę przedmiotu, przyczynę takiej zmiany i proponowany nowy termin ich odbycia. Nowy termin realizacji zajęć nie może być w sprzeczności z semestralnym terminowym planem zajęć studentów, ani nie może kolidować z dostępnością do sal dydaktycznych w nowym proponowanym terminie realizacji zajęć.
6. Zmiana terminu realizacji zajęć jest możliwa jedynie w przypadku zatwierdzenia takiej zmiany przez Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa, po uprzednim sprawdzeniu przez nauczyciela akademickiego wnoszącego o taką zmianę dostępności sal dydaktycznych na terenie Uczelni w proponowanym nowym terminie realizacji zajęć oraz po wykluczeniu kolidowania z semestralnym planowym rozkładem zajęć studentów, wyrażeniu zgody przez studentów na taką zmianę i nowy termin realizacji zajęć, a także po potwierdzeniu takiego stanu i przeciwwskazań telefonicznie na numer telefonu Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa oraz wysyłając mail na adres d.mazurkiewicz@wsmed.pl, a następnie po otrzymaniu odpowiedzi zwrotnej przez nauczyciela akademickiego o zatwierdzeniu nowego terminu.
7. O zatwierdzonej przez Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa zmianie terminu realizacji zajęć, studentów powiadamia niezwłocznie nauczyciel akademicki realizujący zajęcia który o taką zmianę wnosił.
8. Odwołanie w dniu realizacji zajęć przez nauczyciela akademickiego jest możliwe tylko w przypadkach uzasadnionych nagłą przyczyną, z przyczyn losowych lub złego stanu zdrowia.

9. Odwołane zajęcia przez nauczyciela akademickiego w dniu realizacji zajęć dydaktycznych, muszą być zrealizowane w innym terminie dogodnym dla studentów, przy spełnieniu warunku dostępności sali dydaktycznej oraz po poinformowaniu o takim terminie i jego zatwierdzeniu przez Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa zgodnie z zasadą określoną w punkcie 5. i punkcie 6.
10. W Zakładzie Pielęgniarstwa obowiązuje zakaz łączenia grup w których odbywają się ćwiczenia, seminaria, zajęcia praktyczne prowadzone na terenie Uczelni, w Centrum Symulacji Medycznej (MCSM) bez zgody Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
11. W Zakładzie Pielęgniarstwa obowiązuje zakaz skracania czasu realizacji wykładów, ćwiczeń, seminariów, w MCSM bez uzasadnienia i podania z wyprzedzeniem przyczyny o możliwości zaistnienia takiej sytuacji i bez wyrażenia zgody na skrócenie czasu trwania zajęć (z powodu ważnej przyczyny) przez Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
12. Czas skróconych zajęć z ważnej przyczyny na wniosek nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia lub studentów i za zgodą Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa, musi być ujęty w planie realizacji zajęć i odrobiony na najbliższych zajęciach. O planowanym terminie nadrobienia czasu wynikającego ze skrócenia zajęć, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia informuje telefonicznie i wysyłając mail na adres d.mazurkiewicz@wsmed.pl do Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa nie później niż dwa dni przed zaistnieniem planowanego zdarzenia.
13. Student powinien być przygotowany teoretycznie na każde ćwiczenia, seminarium w oparciu o obowiązujące pozycje literatury oraz aktywnie uczestniczyć we wszystkich formach zajęć.
14. Wiedza studentów z przygotowania teoretycznego do ćwiczeń, seminariów może być sprawdzana na początku zajęć w formie testu lub pisemnej określonej przez nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia, na którą przeznaczona się maksymalnie do 30 minut.
15. Konieczność napisania kolokwium podczas zajęć nie jest przyczyną ani powodem do skracania czasu trwania tych zajęć lub zwalniania studentów z uczestniczenia w zajęciach po napisaniu kolokwium.
16. Formę zaliczenia wiedzy z samokształcenia przez studentów określa nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i informuje studentów na pierwszych zajęciach.
17. Wykłady, ćwiczenia i seminaria, zajęcia praktyczne na terenie Uczelni odbywają się w salach dydaktycznych w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku.
18. Studenta obowiązuje obecność na wykładach, ćwiczeniach, seminariach, zajęciach praktycznych prowadzonych na terenie Uczelni, w MCSM.
19. Student jest zobowiązany uczestniczyć we wszystkich formach zajęć dydaktycznych w ramach kształcenia teoretycznego (wykłady, ćwiczenia, seminaria, zajęcia praktyczne prowadzone na terenie Uczelni, w MCSM).
20. Podczas zajęć obowiązuje studenta przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych, fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków, zakaz wnoszenia na sale dydaktyczne jedzenia i picia, wprowadzania osób postronnych oraz zwierząt, wnoszenia przedmiotów o ponadgabarytowych wymiarach i nie związanych z zakresem zajęć dydaktycznych.

21. Przed rozpoczęciem każdego zajęcia nauczyciel akademicki realizujący zajęcia zobowiązany jest do oznajmienia studentom o wyłożeniu w widocznym miejscu formularza o nazwie „lista obecności studentów na zajęciach”.
22. Student jest zobowiązany potwierdzić swoją obecność na ćwiczeniach, seminariach, zajęciach praktycznych odbywanych na Uczelni, w MCSM składając czytelny podpis zawierający imię i nazwisko na „liście obecności studentów na zajęciach” bezpośrednio po wejściu do sali dydaktycznej, najpóźniej na początku rozpoczęcia zajęć.
23. Obecność studenta na każdym ćwiczeniu, seminarium, zajęciach praktycznych odbywanych na Uczelni, w MCSM potwierdzana jest własnoręcznym czytelnym podpisem zawierającym imię i nazwisko na „liście obecności studentów na zajęciach”, datę realizacji zajęć, rodzaj zajęć (ćwiczenia / seminarium / zajęcia praktyczne / MCSM), numer grupy oraz nazwę przedmiotu, podpis nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia.
24. Brak złożenia czytelnego podpisu studenta na „liście obecności studentów na zajęciach” i zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 22., równoznaczne jest z nieobecnością studenta na zajęciach.
25. Podpisana „lista obecności studentów na zajęciach” jest po każdym zakończonym zajęciu i tego samego dnia przekazywana przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia do Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
26. Nie mniej niż raz w roku akademickim przewiduje się niezapowiedzianą przez Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa obecność podczas prowadzonych zajęć przez nauczyciela akademickiego realizującego program zajęć zgodny z programem nauczania na kierunku Pielęgniarstwo.
27. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia.
28. W przypadku spóźnienia się studenta na ćwiczenia / seminarium / zajęcia praktyczne / do MCSM powyżej 15 minut lub demonstrowania braku postawy etycznej względem innych uczestników zajęć, nauczyciel akademicki może odmówić studentowi uczestnictwa w zajęciach.
29. Jeśli zaistnieje przesłanka odmowy uczestnictwa studentowi w zajęciach z powodu spóźnienia ponad 15 minut od rozpoczęcia zajęć, demonstrowania braku postawy etycznej, lub student był nieobecny na zajęciach z powodu złego stanu zdrowia lub przyczyn losowych, wówczas za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia student ma prawo „odrobić nieobecność na zajęciach” poprzez uczestnictwo w takich samych tematycznie zajęciach z inną grupą studentów; lub w przypadku braku takiej możliwości – obowiązuje pisemne zaliczenie materiału tematycznego zajęć na których student był nieobecny przed rozpoczęciem najbliższych zajęć.
30. W przypadku braku odrobienia zajęć z powodu nieobecności studenta (na ćwiczeniu / seminarium / zajęciach praktycznych prowadzonych na Uczelni / w MCSM) oraz niezaliczenia nieobecności po raz drugi z materiału obejmującego zagadnienia tematyczne na których student był nieobecny, nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia powiadamia Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa nie później niż w ciągu dwóch dni od zaistnienia zdarzenia. Następnie Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa podejmuje ostateczną decyzję w powyższej kwestii, lub powiadamia Władze Rektorskie Uczelni.

31. O niewłaściwym zachowaniu studenta podczas zajęć w stosunku do innych osób , niezwłocznie należy powiadomić Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
32. Nieobecność należy usprawiedliwić bezpośrednio po ustąpieniu przyczyny nieobecności, najpóźniej na pierwszych zajęciach, w którym uczestniczy student po okresie nieobecności.
33. W przypadku nieobecności studenta na zajęciach obowiązuje przedstawienie stosownego dokumentu potwierdzającego przyczynę nieobecności.
34. Student zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się na terenie Uczelni i podczas zajęć, okazywania szacunku innym studentom, nauczycielowi akademickiemu oraz pracownikom naukowym i administracyjnym, podporządkowania się planowi zajęć, wykonywania poleceń nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia oraz dbania o porządek i powierzony sprzęt.
35. Student zobowiązany jest do przestrzegania zakazu palenia papierosów, papieros podobnych produktów, picia alkoholu, zażywania środków odurzających i narkotyków.
36. Studentów obowiązuje schludny wygląd oraz przestrzeganie zasad regulaminów przedmiotowych.
37. Odzież wierzchnią (płaszcze, kurki itp.) przed wejściem na salę dydaktyczną należy pozostawić w szatni.
38. Wszelkich pomocy dydaktycznych nie wolno wynosić z sali, chyba że jest to związane z innymi formami nauczania zatwierdzonymi przez nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia, i/lub Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa , i/lub Kanclerza i Władz Rektorskich Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.
39. Obowiązkiem studenta jest szanowanie sprzętów i pomocy dydaktycznych.
40. Student ma prawo i obowiązek skontaktować się z Kierownikiem Zakładu Pielęgniarstwa w przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z przebiegiem wykładów , ćwiczeń, seminariów , zaliczeń , egzaminów.
41. Szczegółowe wytyczne dotyczące egzaminów i zaliczeń reguluje Regulamin Studiów w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku.
42. Student ma obowiązek do przestrzegania przepisów i zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP) i przeciwpożarowych (P/POŻ) obowiązujących na terenie Uczelni oraz poddawania się obowiązkowym szkoleniom BHP.
43. Student ma obowiązek przestrzegania zasad BHP i P/POŻ, z którymi został zapoznany na pierwszych zajęciach, co potwierdza to własnoręcznym podpisem.
44. O wszystkich wypadkach podczas zajęć na terenie Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia lub Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
45. O wszystkich wypadkach podczas zajęć na terenie Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa i Władze Rektorskie Uczelni.
46. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem studenta w sposób niezgodny z przepisami BHP i P/POŻ pokrywa student.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

47. Wybór promotora pracy licencjackiej przez studenta powinien nastąpić nie później niż w drugim semestrze drugiego roku studiów pierwszego stopnia.
48. Wybór promotora pracy magisterskiej przez studenta powinien nastąpić nie później niż w drugim semestrze pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
49. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich studentów i nauczycieli akademickich na kierunku Pielęgniarstwo.
50. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa.

Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 27 września 2023 roku.

dr n. med. Dariusz Wojciech Mazurkiewicz
Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa
Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku