

REGULAMIN REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W BIAŁYMSTOKU NA STUDIA ZAGRANICZNE W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA NA ROK AKADEMICKI 2023/2024.

I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia oraz II stopnia** Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku (dalej WSMED) mogą ubiegać się o dofinansowanie na wyjazd zagraniczny w celu odbycia **części studiów** w ramach Programu Erasmus+ Mobilność Edukacyjna z państwami członkowskimi EU i państwami trzecimi stowarzyszonymi z programem. **(zakładka - Kraje Uczestniczące w Programie Erasmus+)**
2. Studia można realizować tylko na uczelniach partnerskich, z którymi WSMED ma podpisaną umowę o współpracy w ramach Programu Erasmus+ w zakresie wyjazdów na studia dla danej dziedziny akademickiej **(zakładka - Uczelnie Partnerskie - z państw UE oraz państw trzecich stowarzyszonych z Programem)** Jeżeli student chciałby wyjechać na uczelnię, z którą WSMED nie ma podpisanej umowy może zgłosić to do koordynatora biura Erasmus+ poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub osobisty.
3. Przyjmująca uczelnia partnerska musi posiadać ważną Kartę Uczelni Erasmus+ (Erasmus Charter of Higher Education - ECHE) nadaną przez Komisję Europejską, uprawniającą do udziału w programie.
4. Studia w ramach Programu Erasmus+ trwają od 2 do 12 miesięcy w ramach jednego cyklu studiów. Minimalny okres pobytu w uczelni przyjmującej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego lub organizacyjnego.
5. Wyjazd na realizację części studiów na zagranicznej uczelni partnerskiej można realizować wielokrotnie w całkowitym okresie studiów, przy czym maksymalny okres pobytu na studiach oraz/lub na praktyce może trwać łącznie 12 miesięcy w ramach każdego poziomu studiów.
6. Do przyznania dofinansowania w celu wyjazdu na studia w Programie Erasmus+ uprawnione są osoby posiadające status studenta WSMED, które pomyślnie przeszły proces rekrutacji na poziomie uczelnianym i zostały zakwalifikowane do wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+.
7. Osoba zakwalifikowana na wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ nie może przebywać w momencie wyjazdu na urlopie dziekańskim ani być w inny sposób urlopowana.
8. Osoba ubiegająca się o wyjazd musi mieć unormowaną sytuację względem dotychczasowego przebiegu swoich studiów tj. zaliczone różnice programowe

wynikłe z realizacji poprzedniego wyjazdu Erasmus bądź powstałe w wyniku niezaliczonych egzaminów na uczelni macierzystej.

9. Osoba ubiegająca się o wyjazd musi mieć unormowaną sytuację względem poprzedniego wyjazdu Erasmus+, który realizowała.

10. Student zakwalifikowany na wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ musi podjąć na uczelni przyjmującej studia stacjonarne (tzw. full time).

11. Każdy stypendysta Programu Erasmus+ zobowiązany jest ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydawana przez NFZ. Karta obowiązuje jednakże tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje dotyczące EKUZ dostępne są na stronach NFZ.

12. Student wyjeżdżając na studia samodzielnie decyduje o swoim zakwaterowaniu za granicą. W przypadku wyjazdu do uczelni, które nie oferują możliwości zakwaterowania w akademiku, na wniosek studenta, koordynator biura Erasmus+ udzieli studentowi wsparcia przy znalezieniu oraz wyborze miejsca zakwaterowania.

13. Student organizuje i legalizuje (zakup biletów, wyrobienie paszportu, wizy itp.) podróż i pobyt w kraju docelowym we własnym zakresie. Na wniosek studenta, koordynator biura Erasmus+ udzieli studentowi wszelkich możliwych informacji dotyczących organizacji podróży czy zalegalizowania pobytu w miejscu odbywania studiów.

II. ZASADY FINANSOWANIA

1. Jeżeli student zakwalifikowany na wyjazd na studia opłaca czesne za naukę w WSMED, kontynuuje opłacanie czesnego w WSMED także w okresie studiów na zagranicznej uczelni przyjmującej.

2. Student wyjeżdżający na studia do uczelni partnerskiej otrzymuje dofinansowanie w postaci stypendium Komisji Europejskiej, którego stawka uzależniona jest od długości pobytu oraz kraju docelowego. Stypendium wypłacane jest przez WSMED na rzecz osoby wyjeżdżającej (70% przed wyjazdem, 30% po powrocie)

3. Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej przedstawionymi w "Przewodniku po programie Erasmus+" Polska Narodowa Agencja w porozumieniu z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego ustaliła i przyjęła na rok akademicki 2023/2024 następujące stawki stypendiów:

Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS)

kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023
--------------------------------------	--

Grupa 1 - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 142	670 €
Grupa 2 - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	670 €
Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €

Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	Przyznane stypendium socjalne przez WSMED

5. Studentom wyjeżdżającym do tej samej grupy krajów będzie przyznawany taki sam poziom dofinansowania.

6. Stypendium nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą. Ze środków stypendium stypendyści Programu Erasmus + pokrywają koszty dojazdu, przejazdów lokalnych, wyżywienia, zakwaterowania, podręczników, ubezpieczenia i innych kosztów osobistych podczas studiów za granicą. Stypendyści nie podlegają obowiązkowi opłacania kosztów czesnego w uczelni przyjmującej.

7. Wypłata stypendiów krajowych (np. stypendium socjalnego, stypendium Rektora dla najlepszych studentów), co do których student WSMED nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta na zagranicznej uczelni przyjmującej.

III. REKRUTACJA

1. Rekrutacja studentów na studia w ramach Programu Erasmus+ odbywa się na poziomie uczelnianym. Rekrutację ogłasza koordynator Programu Erasmus+ na stronie internetowej WSMED, Facebooku oraz w formie plakatów informacyjnych.

2. W momencie wyjazdu należy mieć ukończony przynajmniej pierwszy rok studiów licencjackich, co oznacza, że można przystąpić do rekrutacji już na pierwszym roku i już na drugim wziąć udział w programie (uczelnia ma prawo wprowadzenia własnych regulacji w tym zakresie, wskazując tym samym najlepszy semestr pod kątem programu studiów na realizację wyjazdu)

Wyjazd na I roku studiów magisterskich jest możliwy tylko w przypadku kiedy kandydat był studentem WSMED w roku poprzedzającym wyjazd tzn. realizował studia licencjackie/inne magisterskie na WSMED.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna.

4. Informacja o terminach rekrutacji udostępniana zostanie na stronie internetowej WSMED z zakładce Erasmus+.

5. Kandydaci na wyjazdy na studia w ramach Programu Erasmus+ składają w terminie wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji do uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- ✓ Formularz wniosku o zakwalifikowanie na wyjazd
- ✓ Wydruk o średniej ocen z całego okresu na aktualnym poziomie studiów. Studenci I roku II stopnia studiów przedkładają informację o średniej z ocen z poprzedniego poziomu studiów.
- ✓ Zaświadczenie z Dziekanatu o prawie do pobierania stypendium socjalnego (jeśli dotyczy).
- ✓ Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
- ✓ Certyfikat językowy zaświadczający znajomość języka na poziomie wskazanym przez uczelnię przyjmującą (jeśli posiadają) -ważność certyfikatu należy uzgodnić z koordynatorem (w przypadku braku certyfikatu, ale znajomości języka na wskazanym poziomie należy zgłosić się do koordynatora - jeżeli jęz. wykładowym będzie angielski to kandydat napisze test i przejdzie egzamin ustny)

6. Podstawowymi kryteriami kwalifikowania na wyjazd są **wyniki w nauce, znajomość języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia na wybranej uczelni partnerskiej oraz dodatkowa działalność studenta np. pełnienie funkcji opiekuna studentów z wymiany Erasmus+, działalność w samorządzie studenckim, kołach naukowych, promocja uczelni itp. (zakładka- punktacja kwalifikacji studentów)**

7. Dodatkowym kryterium kwalifikacji jest realizacja wyjazdu na studia po raz pierwszy (promowane są wyjazdy osób, które wcześniej nie korzystały z dofinansowania Erasmus+).

8. W przypadku dużej liczby kandydatów, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego uzyskali taki sam wynik, Komisja Kwalifikacyjna może wprowadzić uzupełniające kryteria kwalifikacji.

9. W wyniku procedury rekrutacyjnej Komisja Kwalifikacyjna ocenia wnioski i sporządza protokół zawierający listę rankingową, rezerwową oraz uzasadnia powód negatywnie ocenionych wniosków.

10. Osobą, która na podstawie sporządzonej przez Komisję listy rankingowej i przedłożonych uwag podejmuje decyzję odnośnie przyznania dofinansowania na wyjazd, a tym samym wyraża zgodę na wyjazd poszczególnych osób jest Rektor.

11. Studenci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnych zostaną poinformowani o wynikach naboru drogą mailową na adres podany w formularzu wniosku o zakwalifikowanie na wyjazd.

12. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, na wyjazd zakwalifikowana zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej.

13. Rekrutacja prowadzona jest w sposób przejrzysty, sprawiedliwy oraz zgodnie z zasadą równego traktowania wszystkich kandydatów. Uczelnia dołoży wszelkich starań, by nie dopuszczać do sytuacji określanych mianem konfliktu interesów.

IV. REALIZACJA WYJAZDU

1. Studenci zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną otrzymują od Koordynatora Programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- Oświadczenie o rachunku bankowym (Oświadczenie I)
- Oświadczenie o posiadania ubezpieczenia KL, NNW, OC (Oświadczenie II),
- Oświadczenie rodzica/opiekuna o zapoznaniu się z umową finansową (Oświadczenie III)
- wzór Porozumienia o programie studiów (Learning Agreement for Studies) - indywidualny program studiów realizowany na uczelni przyjmującej sporządzany przez studenta we współpracy z koordynatorem biura Erasmus+ oraz zatwierdzony przez Dziekana,
- link do formularza aplikacyjnego na stronie uczelni przyjmującej/ formularz wniosku o zakwaterowanie itp.

2. Student zakwalifikowany na studia w ramach programu Erasmus+ zobowiązany jest do wypełnienia testu językowego on-line w systemie Online Linguistic Support z języka obcego, w którym student będzie odbywał studia w uczelni przyjmującej. Student wypełnia test przed wyjazdem na stypendium. Zwolnieni z tego obowiązku są jedynie stypendyści, dla których język, w którym będą odbywały się studia jest językiem ojczystym. (patrz zakładka - znajomość języka obcego, wsparcie językowe online)

3. Osoba zakwalifikowana na wyjazd podpisuje umowę finansową i staje się formalnie beneficjentem Programu Erasmus+. Umowa stanowi podstawę do przekazania kwoty stypendium. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy podany przez osobę zakwalifikowaną na wyjazd w Oświadczeniu o

rachunku bankowym. W umowie stypendialnej podana jest całkowita kwota otrzymanego grantu, termin pobytu, okres finansowania oraz wzajemne zobowiązania studenta i uczelni macierzystej. Zatwierdzone przez Rektora „Porozumienie o programie studiów” (Learning Agreement) jest integralną częścią umowy.

4. Studenci WSMED zakwalifikowani do wyjazdu na stypendium zagraniczne w ramach Programu Erasmus+, są zobowiązani we współpracy z koordynatorem biura Erasmus+ oraz Kierownikiem kierunku do przygotowania następującego dokumentu:

- ✓ Porozumienie o programie zajęć na uczelni goszczącej (tzw. **Learning Agreement for Studies**) czyli najistotniejszy dokument związany z wyjazdem na stypendium Erasmus. Jest to wykaz wybranych przez studenta przedmiotów, które będą realizowane na uczelni zagranicznej i na podstawie którego po powrocie będzie rozliczany cały wyjazd (dokument wypełnia się w formie cyfrowej – studenci otrzymają do niego dostęp)

5. Student, we współpracy z koordynatorem biura Erasmus+ oraz Kierownikiem kierunku powinien wybierać z oferty zagranicznej uczelni te przedmioty, które mogą być traktowane jako ekwiwalentne do obowiązujących w ramach standardów i obowiązującego programu studiów – studenci powinni realizować efekty umożliwiające zaliczenie przedmiotu. Zakwalifikowania przedmiotu jako ekwiwalentnego podpisując dokument Learning Agreement for Studies dokonuje Rektor.

6. Student powinien dobierać przedmioty na uczelni partnerskiej w taki sposób, aby były one jak najbardziej zbliżone do przedmiotów w programie studiów w WSMED, ze szczególnym naciskiem na przedmioty kierunkowe. Wybierane przedmioty mają być kursami, które nie były realizowane na wcześniejszych latach studiów. Wybierane przedmioty mogą być kursami, które w uczelni macierzystej będą realizowane w kolejnych latach studiów.

7. W przypadku braku wskazania w porównawczej ścieżce studiów przedmiotów ekwiwalentnych, student w ramach różnic programowych ma możliwość zaliczenia przedmiotów obowiązkowych w trakcie kolejnych semestrów studiów w WSMED po powrocie z uczelni zagranicznej.

8. Zatwierdzenie dokumentu Learning Agreement for Studies oznacza zgodę na realizację przez Studenta wybranych przedmiotów oraz jest gwarantem zatwierdzenia zdobytych efektów na poczet tych realizowanych w WSMED.

9. W przypadku studentów 3 roku studiów licencjackich oraz studentów 2 roku studiów magisterskich, student powinien uzyskać zgodę promotora na realizację seminarium dyplomowego w trybie zdalnym/korespondencyjnym.

10. Materiały związane z uczestnictwem studenta w programie Erasmus+ stanowi integralną część dokumentacji gromadzonej przez Dziekanat.

11. Powyższe dokumenty należy złożyć bezpośrednio do koordynatora biura Erasmus+ przynajmniej na trzy tygodnie przed planowanym wyjazdem.

12. Jeżeli po przyjeździe do uczelni partnerskiej student dowiaduje się, że z przyczyn od niego niezależnych, nie może realizować przedmiotów z zatwierdzonego wcześniej porozumienia Mobility Agreement (z przyczyn od siebie niezależnych - przedmiot nie został otwarty ze względu na małą liczbę uczestników, język wykładowy przedmiotu jest inny niż sugerował katalog przedmiotów, katalog przedmiotów okazał się nieaktualny) w ciągu miesiąca od przyjazdu powinien wybrać nowe przedmioty i sporządzić nowy komplet dokumentów:

- ✓ Zmiany do porozumienia o programie zajęć na uczelni goszczącej (część dokumentu Learning Agreement odnosząca się do zmian czyli „Learning Agreement During the Mobility” - ponownie sporządzony w porozumieniu z koordynatorem biura Erasmus+ zatwierdzony przez Rektora.

13. Dokumenty te (w formie skanów/ plików pdf.) powinny być przesłane do koordynatora biura Erasmus+ w ciągu **miesiąca** od rozpoczęcia studiów za granicą.

14. W przypadku niepowiadomienia o zaistniałych zmianach i nieprzedłożenia Wykazu Zaliczeń z przedmiotami, na realizację których Rektor WSMED nie wydał zgody, student musi liczyć się z faktem, iż przedmioty te, nie zostaną mu zaliczone i zobowiązany on będzie do zaliczenia różnic programowych powstałych w wyniku uczęszczania na zajęcia niebędące częścią jego programu studiów.

15. Podstawą do rozliczenia pobytu studenta w uczelni zagranicznej są w pełni ze sobą zgodne:

- a) Dokument *Learning Agreement* lub *During Mobility Learning Agreement*;
- b) Uzyskany po zakończeniu pobytu *Wykaz Zaliczeń* (tzw. *Transcript of records*) z załączonym przelicznikiem ocen.
- c) Potwierdzenie długości pobytu - *Confirmation of Stay*.

16. Na podstawie powyższych dokumentów, koordynator biura Erasmus+ przygotowuje część A, a Kierownik kierunku uzupełnia część B dokumentu Wykaz osiągnięć edukacyjnych i różnic programowych. Zatwierdzony przez Rektora dokument, przekazany jest następnie do Dziekanatu celem naniesienia danych.

17. Okres studiów odbytych w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej a więc wszystkie przedmioty uwzględnione w „Transcript of Records” są integralną częścią wyników studiów studenta. WSMED uznaje okres studiów za granicą w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (European Credit Transfer System - ECTS) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu

przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz.U. 2011, Nr 201,poz. 1187), w szczególności § 3 p. 3 Rozporządzenia.

18. Nazwy kursów wpisywane są do systemu z dokumentu „Transcript of Records” wystawionego przez uczelnię partnerską w tłumaczeniu na język polski. Punkty ETCS przepisane są automatycznie w wysokości proponowanej przez uczelnię przyjmującą. Przepisywana jest taka ocena, jaką student otrzymał z egzaminu lub zaliczenia na uczelni przyjmującej. Ocena z egzaminu na uczelni przyjmującej jest oceną zaliczającą przedmiot zgodnie z systemem ocen w WSMED. Ocena uzyskana za granicą wpisywana jest jako ocena z ćwiczeń i egzaminu.

19. Jeśli ocena z przedmiotu zdanego na uczelni przyjmującej nie satysfakcjonuje studenta, student może podejść do egzaminu z tego przedmiotu na uczelni macierzystej.

20. Student, któremu zabrakło wymaganej liczby punktów ECTS lub którego program studiów za granicą różni się zasadniczo od programu studiów na uczelni macierzystej, co uniemożliwia przeniesienie części punktów ECTS, musi uzupełnić różnice programowe, zdając wyznaczone przez Kierownika Zakładu egzaminy przewidziane dla danego roku studiów i specjalności. Student, który zdobył wymagane **30 punktów ECTS na semestr**, jest zobowiązany zrealizować różnice programowe, powstające jedynie w odniesieniu do przedmiotów specjalnościowych oraz praktyk.

21. Studenci przebywający na rocznym stypendium są zobligowani do rozliczania się w cyklu semestralnym.

22. W przypadku niez uzyskania wymaganej liczby 30 punktów ECTS na semestr, wynikającej z niezaliczenia poszczególnych przedmiotów wykazanych w dokumencie Mobility Agreement, student zobowiązuje się do zaliczenia odpowiedników tych przedmiotów w sesji poprawkowej w WSMED lub zaliczenia brakujących komponentów w ramach różnic programowych. Zaliczenie różnic musi nastąpić nie później niż do końca następnego semestru (po uzyskaniu zgody prorektora ds. studenckich). Student, który uczestniczył w wymianie w semestrze letnim, jest zobowiązany do realizacji różnic do końca semestru zimowego; student, który uczestniczył w wymianie w semestrze zimowym, jest zobowiązany do realizacji różnic do końca semestru letniego. Brak zaliczeń w wyznaczonych terminach będzie traktowane jako warunek.

23. Decyzje o trybie i terminie zaliczenia niezrealizowanych z winy studenta przedmiotów na uczelni przyjmującej podejmuje Kierownik kierunku w części B dokumentu Wykaz osiągnięć edukacyjnych i różnic programowych.

24. W przypadku niezaliczenia na stypendium przedmiotu dodatkowego, nieujętego w programie studiów jako ekwiwalent przedmiotu polskiego, student nie ponosi konsekwencji tego faktu.

25. Student dokonuje rozliczenia wyjazdu na stypendium niezwłocznie po powrocie i otrzymaniu Wykazu Zaliczeń (Transcript of Records) z załączonym

przelicznikiem ocen. W przypadku przedłużających się terminów otrzymania Wykazu Zaliczeń z uczelni goszczącej, student jest zobowiązany do wyjaśnienia tej sytuacji u koordynatora biura Erasmus+ oraz w Dziekanacie poprzez wystosowanie podania do prorektora ds. studenckich z prośbą o przedłużenie sesji w związku z zaistniałą sytuacją.

26. Studenci zobowiązani do zaliczenia różnic programowych, nie mogą wziąć udziału w kolejnej mobilności zagranicznej do momentu nadrobienia różnic powstałych w wyniku poprzedniej mobilności.

V. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. W terminie 30 dni kalendarzowych od daty kończącej pobyt na stypendium student ma obowiązek przedłożyć koordynatorowi biura Erasmus+:

a) Dokument „Transcript of Records/ Wykaz Zaliczeń” - zaświadczenia o uzyskanych zaliczeniach, egzaminach i ocenach uzyskanych w uczelni przyjmującej; oryginał dokumentu należy przekazać do Dziekanatu lub do koordynatora biura Erasmus+;

b) Dokument „Confirmation of Stay/ Potwierdzenie Pobytu” - zaświadczenie o długości pobytu na uczelni przyjmującej zawierające daty rozpoczęcia i zakończenia studiów, które stanowi podstawę do rozliczenia się Studenta z otrzymanym dofinansowaniem;

c) Wszystkie części dokumentu Porozumienie o programie studiów/Learning Agreement „ tj. części: „przed” i „w trakcie” (w razie naniesienia zmian do Programu).

2. W ciągu miesiąca od daty kończącej pobyt student ma również obowiązek wypełnić indywidualny raport uczestnika dotyczący pobytu na stypendium. Indywidualny raport uczestnika wypełniany jest w formie online. Zaproszenie do wypełnienia indywidualnego raportu uczestnika przychodzi na adres mailowy Studenta podany w umowie finansowej ze studentem.

3. Na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji koordynator biura Erasmus+ dokonuje rozliczenia finansowego stypendium według obowiązujących zasad Programu Erasmus+.

4. W terminie 30 dni kalendarzowych od daty kończącej pobyt, student jest zobowiązany do przygotowania i przedłożenia koordynatorowi biura Erasmus+ sprawozdania ze zrealizowanej mobilności w formie artykułu, materiału video bądź prezentacji w formacie Power Point. Przygotowane przez studentów relacje będą wykorzystywane w celu wspierania działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją przez Uczelnię projektu Erasmus+ Mobilność Edukacyjna.

5. Zaniedbanie przez studenta któregokolwiek z obowiązków wymaganych do rozliczenia stypendium powoduje konieczność zwrotu pełnej lub części kwoty wypłaconego stypendium. Zwrotu stypendium student dokonuje w terminie 14

dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zwrotu otrzymanych środków.

6. Wezwanie do zwrotu wysyłane jest na adres mailowy studenta wskazany w umowie finansowej pomiędzy studentem a Uczelnią.