

CELE WYJAZDU:

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów / doktorantów uczelni partnerskiej.

Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program zajęć do przeprowadzenia przez nauczyciela akademickiego – Porozumienie, określający zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.

MIEJSCA WYJAZDU:

- tylko z uczelniami z krajów programu, posiadającymi ważną w danym roku akademickim Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, z którymi WSMED podpisała umowę międzyinstytucjonalną, przewidującą wymianę nauczycieli akademickich lub instytucjami z krajów partnerskich, uznanymi przez właściwe organy, które podpisały umowę międzyinstytucjonalną z WSMED, przed rozpoczęciem mobilności.
- w zakresie mobilności fizycznej w kraju programu lub kraju partnerskim innym niż kraj organizacji wysyłającej i jego kraj zamieszkania

DŁUGOŚĆ WYJAZDU:

- Działanie dydaktyczne musi obejmować co najmniej **8 godzin w tygodniu** (długość wyjazdu: 2dni-2m-ce w przypadku wyjazdu do krajów UE lub stowarzyszonych i 5dni-2m-ce w przypadku krajów niestowarzyszonych). Jeżeli mobilność trwa dłużej niż jeden tydzień, minimalna liczba godzin dydaktycznych w niepełnym tygodniu powinna być proporcjonalna do czasu trwania takiego tygodnia.
- Jeżeli działanie dydaktyczne jest łączone z działaniem szkoleniowym podczas jednego okresu pobytu za granicą, wówczas minimalna liczba godzin dydaktycznych na tydzień (lub krótszy okres pobytu) zostaje ograniczona do **4 godzin**.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE:

- Kryteria kwalifikujące nauczycieli akademickich do wyjazdu w celach dydaktycznych:
 - ✓ obowiązek zatrudnienia na WSMED
 - ✓ znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych w instytucji przyjmującej (najczęściej poziom B2)
 - ✓ doświadczenie dydaktyczne
- Kandydaci na wyjazd mogą posiadać dowolne obywatelstwo
- Pracownicy WSMED zainteresowani realizacją wyjazdu dydaktycznego z dofinansowaniem programu Erasmus+ Mobilność Edukacyjna (wnioski KA 131, KA 171) w celu ubiegania się o dofinansowanie, zobowiązani są do terminowego złożenia następujących dokumentów:

1) Wniosku o zakwalifikowanie na wyjazd dydaktyczny

2) Porozumienia o Programie Nauczania (dokument Mobility Agreement for Teaching)

ROZLICZENIE WYJAZDU:

Osoby, które uzyskały dofinansowanie z Programu Erasmus+ Mobilność Edukacyjna w trakcie realizacji wyjazdu dydaktycznego bądź szkoleniowego w instytucji przyjmującej, zobowiązane są do uzyskania **dokumentu potwierdzającego pobyt** tzw. **"Confirmation of Stay."** Dokument ten, w przypadku pracowników dydaktycznych, określa liczbę dni pobytu oraz liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych. W przypadku pracowników administracyjnych, dokument określa liczbę dni pobytu w instytucji przyjmującej. Wskazane jest aby dokument był wydany na papierze firmowym uczelni/instytucji przyjmującej. Poniżej wzory dokumentów, które wykorzystuje nasza uczelnia w celu potwierdzenia pobytu gości z zagranicy.