

ZALĄCZNIK 6: WZÓR UMOWY MIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI PROGRAMU ERASMUS+

HED

Projekt nr: [YYYY-R-NA00-KA000-FFF-000000000]

[Niniejszy wzór ma zastosowanie do mobilności w celu zrealizowania części studiów lub praktyki w sektorze szkolnictwa wyższego (KA131/KA171). Tekst w kolorze żółtym stanowi wskazówki dotyczące korzystania z niniejszego wzoru i należy go usunąć po skończeniu edycji dokumentu. Tekst zaznaczony na szaro w nawiasach kwadratowych] należy zastąpić odpowiednimi informacjami dla danego przypadku. [w zielonych nawiasach kwadratowych] Opcje [w zielonych nawiasach kwadratowych] oznaczają, że odpowiednia opcja musi zostać wybrana, a niewybrane opcje muszą zostać usunięte.

Treść wzoru określa minimalne wymagania i jako takie nie należy ich usuwać. Nie mniej, agencja narodowa lub beneficjent/instytucja wysyłająca/instytucja przyjmująca może w razie potrzeby dodać dalsze postanowienia.]

Sektor: Szkolnictwo wyższe

Rok akademicki: 20../20..

Numer mobilności w programie Erasmus+: [jeżeli dotyczy - lub nie dotyczy]

WSTĘP

Niniejsza **umowa** zostaje zawarta **między** następującymi stronami:
z jednej strony,

[W przypadku mobilności wyjazdowej: pełna nazwa urzędowa i kod Erasmusa instytucji wysyłającej, jeżeli dotyczy]

[W przypadku mobilności przyjazdowej, w tym przyjeżdżających pracowników zaproszonych z przedsiębiorstw: pełna nazwa urzędowa i kod Erasmusa instytucji przyjmującej (jeśli dotyczy)]

Adres: [pełny adres siedziby]

E-mail:

dalej zwany/-a „**Instytucją**”, reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej umowy przez [imię, nazwisko i stanowisko]

oraz

Pan/Pani [imię i nazwisko Uczestnika]

Adres zamieszkania: [pełny adres]

Data urodzenia:

Telefon:

E-mail:

dalej zwany/-a „**Uczestnikiem**” z drugiej strony.

[Dotyczy wszystkich Uczestników, którzy otrzymują wsparcie finansowe ze środków programu Erasmus+, z wyjątkiem osób, które otrzymują stypendium zerowe, jeśli dostępne jest europejskie konto bankowe]

Dane rachunku bankowego, na które będzie przekazane stypendium:

Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego (jeżeli inne niż Uczestnika):

Nazwa banku:

Numer SWIFT banku:

IBAN – pełen numer rachunku:

Strony uzgodniły Warunki ogólne i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część umowy (zwanej dalej „Umową”):

Warunki ogólne

Załącznik 1 [„Porozumienie o programie studiów w programie Erasmus+”
 „Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+”
 „Porozumienie o programie nauczania w programie Erasmus+”
 „Porozumienie o programie szkolenia w programie Erasmus+”]¹

[Dotyczy tylko studentów] Załącznik 2: Karta Studenta Erasmusa

Postanowienia zawarte w Warunkach ogólnych będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w Załącznikach.

Całkowita kwota dofinansowania obejmuje [skasować opcje, które nie dotyczą]:

- Wsparcie indywidualne dla długoterminowej mobilności fizycznej
- Wsparcie indywidualne dla krótkoterminowej mobilności fizycznej
- Dopłata uzupełniająca dla osób z mniejszymi szansami na wyjazdy długoterminowe
- Dopłata uzupełniająca dla osób z mniejszymi szansami na wyjazdy krótkoterminowe
- Wsparcie na koszty podróży (podróż przy wykorzystaniu lub bez wykorzystania ekologicznych/zrównoważonych środków transportu)
- Dni podróży (dodatkowe wsparcie indywidualne na dni podróży)
- Wsparcie wysokich kosztów podróży (w oparciu o koszty rzeczywiste) [opcja niedostępna dla mobilności KA171]
- Wsparcie włączenia (w oparciu o koszty rzeczywiste) na podstawie dodatkowego wniosku do NA

Uczestnik otrzymuje [wybrać jedną odpowiedź]:

- wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+
- stypendium zerowe
- częściowe wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+ na fizyczną część mobilności [opcja niedostępna dla mobilności KA171]

¹ Wymiana Załącznika I z oryginalnymi podpisami nie jest wymagana. Podpisy elektroniczne lub skany dokumentu są dopuszczalne (w tym wymiana z wykorzystaniem *Erasmus Without Paper Network*), o ile pozwala na to prawo krajowe lub regulacje instytucjonalne.

WARUNKI OGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

- 1.1 Niniejsza Umowa określa prawa i obowiązki oraz warunki mające zastosowanie do wsparcia finansowego przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności w ramach programu Erasmus+.
- 1.2 Instytucja zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności w programie Erasmus+.
- 1.3 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku 1.
- 1.4 Zmiany Umowy będą uzgadniane zgodnie przez obie strony oraz zostaną sporządzane w formie pisemnego lub elektronicznego aneksu do Umowy, przesyłanego odpowiednio pocztą tradycyjną lub drogą e-mailową.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

- 2.1 Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.
- 2.2 Okres mobilności rozpoczyna się w dniu [data] i kończy się w dniu [data].
- 2.3 Okres objęty Umową obejmuje:
 - okres fizycznej mobilności od [data] do [data] równy [liczba dni mobilności]
 - [Opcja [...]] finansowane dni podróży
 - [Opcja dla mobilności mieszanej: komponent wirtualny od [data] do [data]]
- 2.4 Rzeczywiste daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności, w tym komponentu wirtualnego, muszą być określone w [wybrać właściwie: „Wykazie osiągnięć (zaliczeń)”, „Zaświadczeniu o odbyciu praktyki”/„Zaświadczeniu o pobycie” (lub oświadczeniu dołączonym do tych dokumentów)].

ARTYKUŁ 3 – WSPARCIE FINANSOWE

- 3.1 Wsparcie finansowe będzie obliczone zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w „Przewodniku po programie Erasmus+” [wersja 2024].
- 3.2 Uczestnik otrzyma wsparcie finansowe z funduszy unijnego programu Erasmus+ na [...] dni [liczba dni mobilności będzie równa okresowi trwania fizycznej mobilności z uwzględnieniem dni podróży. Jeżeli Uczestnik w ogóle nie otrzymuje wsparcia indywidualnego lub otrzymuje częściowe wsparcie, liczba dni jest odpowiednio dostosowana].
- 3.3 Uczestnik może złożyć wniosek dotyczący przedłużenia okresu mobilności fizycznej w ramach limitu określonego w „Przewodniku po programie Erasmus+” wynoszącego [...] dni [do wypełnienia przez Instytucję zgodnie z zasadami przewodnika po programie Erasmus+]. Jeżeli Instytucja wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza Umowa będzie aneksowana w odpowiednim zakresie.
- 3.4 [W przypadku studentów Instytucja wybiera opcję 1 lub opcję 3]
[W przypadku pracowników Instytucja wybiera opcję 1, opcję 2 lub opcję 3]

[Opcja 1:

Instytucja zapewni Uczestnikowi całkowite wsparcie finansowe na okres trwania mobilności [jeśli dotyczy: oraz dni podróży] w formie płatności w wysokości [...] EUR /Opcja dla Uczestników ze stypendium zerowym 0]

[Opcja 2:

Instytucja zapewni Uczestnikowi wsparcie w formie bezpośredniego świadczenia potrzebnych usług. Instytucja dopilnuje, aby bezpośrednie zapewnienie usług, o którym mowa powyżej, spełniało odpowiednie standardy jakościowe i bezpieczeństwa.]

[Opcja 3:

Instytucja zapewni Uczestnikowi wsparcie finansowe w formie płatności w wysokości [...] EUR oraz w formie bezpośredniego zapewnienia [podróży/utrzymania podczas mobilności]. Instytucja dopilnuje, aby bezpośrednie zapewnienie usług, o którym mowa powyżej, spełniało odpowiednie standardy jakościowe i bezpieczeństwa.]

- 3.5 Wkład na pokrycie kosztów poniesionych w związku z podróżą lub specjalnymi potrzebami ([wybrać właściwe:] [wsparcie włączenia, wsparcie wysokich kosztów podróży, wsparcie na koszty podróży, dopłata uzupełniająca dla osób z mniejszymi szansami]) będzie wyliczony w oparciu o wymagane dokumenty dostarczone przez Uczestnika.

ARTYKUŁ 4 – KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

- 4.1 Aby koszty były kwalifikowalne, muszą być faktycznie wykorzystane lub wytworzone przez Uczestnika w okresie określonym w art. 2 i/lub być niezbędne do realizacji działania wymienionego w załączniku. Koszty muszą być zgodne z obowiązującym prawem krajowym dotyczącym podatków, pracy i ubezpieczeń społecznych.
- 4.2 Koszty rzeczywiste (np. wsparcie w zakresie włączenia) muszą opierać się na dokumentach potwierdzających, takich jak faktury, rachunki itp.
- 4.3 Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów działań już sfinansowanych ze środków UE. Niemniej, jest ono zgodne z każdym innym źródłem finansowania. Obejmuje to wynagrodzenie, które Uczestnik może otrzymać z tytułu realizacji praktyki lub prowadzenia zajęć dydaktycznych, lub z tytułu każdej innej pracy niezwiązanej z mobilnością, o ile realizuje on program przewidziany w załączniku 1.
- 4.4 Uczestnik nie może żądać zwrotu strat z tytułu wymiany walut lub kosztów bankowych naliczonych przez bank Uczestnika za przelewy z Instytucji wysyłającej.

ARTYKUŁ 5 – WARUNKI PŁATNOŚCI

[Opcja jeżeli w art. 3.4 wybrano Opcję 1 lub 3

5.1 [W przypadku mobilności wyjazdowej]

Płatność zostanie przekazana Uczestnikowi nie później niż (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej):

- w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy przez obie strony
- [wybrać właściwe: w dniu rozpoczęcia okresu mobilności / [nie dotyczy Uczestników otrzymujących dopłatę uzupełniającą dla osób z mniejszymi szansami lub wsparcie włączenia] po otrzymaniu potwierdzenia przybycia do organizacji przyjmującej.]

[W przypadku mobilności przyjazdowej]

Uczestnik otrzyma wsparcie indywidualne i wsparcie na koszty podróży, jeśli dotyczy, w stosownym czasie po przybyciu do organizacji przyjmującej.]

Płatność będzie zrealizowana w wysokości [...] [pomiędzy 70% a 100%] kwoty określonej w artykule 3. W przypadku, gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Instytucję terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna z uzasadnionych powodów.

[Opcja jeśli płatność określona w art. 5.1 wyniesie mniej niż 100 % maksymalnej kwoty wsparcia finansowego

- 5.2 Złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z mobilności w systemie *on-line* *EUSurvey* będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty wsparcia finansowego. Instytucja ma [w przypadku mobilności wyjazdowej: 45] [w

przypadku mobilności przyjazdowej: 20] dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

[Opcja jeśli w artykule 3.4 wybrano Opcję 2

Nie dotyczy.]

ARTYKUŁ 6 – ZWROT WSPARCIA FINANSOWEGO

6.1 Instytucja wysyłająca wystąpi do Uczestnika o zwrot wsparcia finansowego lub jego części, jeśli Uczestnik nie przestrzega warunków Umowy. Jeżeli uczestnik wypowie Umowę przed jej wygaśnięciem, będzie musiał zwrócić kwotę już otrzymanego wsparcia finansowego, chyba że uzgodniono inaczej z instytucją wysyłającą. Te ostatnie wymaga zgłoszenia przez instytucję wysyłającą i zaakceptowane przez do agencję narodową.

ARTYKUŁ 7 – UBEZPIECZENIE

7.1 Instytucja wysyłająca upewni się, że Uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie poprzez zapewnienie ubezpieczenia lub poprzez uzgodnienie z instytucją przyjmującą, że ta ostatnia zapewni ubezpieczenie lub poprzez dostarczenie odpowiednich informacji i wsparcia w celu zawarcia ubezpieczenia przez Uczestnika we własnym zakresie. [W przypadku, gdy instytucja przyjmująca jest określona w art. 7.3 jako odpowiedzialna, należy dołączyć odpowiedni dokument do niniejszej Umowy określający warunki świadczenia ubezpieczenia i zawierający zgodę instytucji przyjmującej].

7.2 Ubezpieczenie obejmuje co najmniej ubezpieczenie zdrowotne [obowiązkowe w przypadku praktyki i opcjonalne w przypadku pozostałych mobilności:], odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków. [W przypadku mobilności wewnątrz UE krajowe ubezpieczenie zdrowotne Uczestnika będzie obejmować podstawową ochronę podczas pobytu w innym kraju UE z wykorzystaniem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego. Jednak ubezpieczenie to może nie być wystarczające we wszystkich sytuacjach, na przykład w przypadku konieczności powrotu do kraju lub specjalnej interwencji medycznej lub w przypadku mobilności z krajami trzecimi niestowarzyszonymi z programem. W takim przypadku może być potrzebne dodatkowe prywatne ubezpieczenie zdrowotne. Ubezpieczenia OC i NNW obejmują szkody wyrządzone przez Uczestnika lub Uczestnikowi podczas pobytu za granicą. W różnych krajach obowiązują różne regulacje dotyczące tych ubezpieczeń, a Uczestnicy ryzykują, że nie zostaną objęci standardowymi systemami, na przykład jeśli nie są uważani za pracowników lub formalnie zarejestrowani w instytucji przyjmującej. Oprócz powyższego, zalecane jest ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróży i bagażu.]

[Zaleca się zamieszczenie następujących informacji:] Ubezpieczyciel/ele, numer polisy, warunki ubezpieczenia]

7.3 Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową jest: [instytucja wysyłająca LUB Uczestnik LUB instytucja przyjmująca] [W przypadku odrębnych ubezpieczeń strony odpowiedzialne mogą być różne i zostaną wymienione tutaj zgodnie z ich zakresem odpowiedzialności].

ARTYKUŁ 8 – WSPARCIE JĘZYKOWE ON-LINE (OLS)

8.1 Uczestnik może przystąpić do testu językowego OLS w języku mobilności (jeśli jest dostępny) przed okresem mobilności i korzystać z kursów językowych dostępnych na platformie OLS.

[Opcja – tylko jeśli informacja ta nie jest zawarta w “Porozumieniu o programie studiów/praktyki”]

- 8.2 Uczestnik włada językiem [określić główny język studiów/praktyki] na poziomie A1 A2 B1 B2 C1 C2 lub zobowiązuje się osiągnąć taki poziom jego znajomości przed rozpoczęciem mobilności.]

ARTYKUŁ 9 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z MOBILNOŚCI

- 9.1. Uczestnik wypełni i złoży on-line indywidualny raport z mobilności (*on-line EUSurvey*) w terminie [Opcja w przypadku długoterminowej mobilności przyjazdowej studentów: 10 / Opcja w przypadku pozostałych mobilności: 30] dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do jego wypełnienia. Uczestnik, który nie wypełni i nie złoży indywidualnego raportu z mobilności może zostać wezwany przez Instytucję do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego. [Opcja dotycząca tylko mobilności w celu zrealizowania części studiów
- 9.2 Do Uczestnika może być wysłany uzupełniający raport on-line dotyczący kwestii uznawalności.]

ARTYKUŁ 10 - ETYKA I WARTOŚCI

- 10.1 Działanie związane z mobilnością musi być prowadzone zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi oraz obowiązującym unijnym, międzynarodowym i krajowym prawem dotyczącym zasad etycznych.
- 10.2 Uczestnik musi zobowiązać się i zapewnić poszanowanie podstawowych wartości UE (takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw mniejszości).
- 10.3 Jeśli Uczestnik naruszy którykolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu, wsparcie finansowe może zostać zmniejszone lub niewypłacone w ogóle.

ARTYKUŁ 11 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 11.1 Wszelkie dane osobowe w ramach Umowy przetwarzane są pod nadzorem administratora danych określonego w Informacji dotyczącej prywatności, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami o ochronie danych, w szczególności rozporządzeniem 2018/17252 i powiązаныmi aktami krajowymi w sprawie ochrony danych, oraz w celach określonych w Informacji dotyczącej prywatności dostępną na stronie: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.
- 11.2 Dane, o których mowa w art. 11.1, będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i upowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez instytucję wysyłającą, agencję narodową i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrolę i audyt zgodnie z przepisami UE (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).
- 11.3. Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do instytucji wysyłającej i/lub agencji narodowej. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE.

ARTYKUŁ 12 – ZAWIESZENIE UMOWY

- 12.1 Umowa może zostać zawieszona z inicjatywy Uczestnika lub Instytucji, jeżeli wyjątkowe okoliczności - w szczególności siła wyższa (zob. art. 16) - uniemożliwiają lub nadmiernie utrudniają jej wykonanie. Zawieszenie staje się skuteczne w dniu ustalonym przez strony w drodze pisemnego powiadomienia. Umowa może zostać wznowiona po tym terminie.
- 12.2. Instytucja może - w dowolnym momencie - zawiesić Umowę, jeżeli Uczestnik popełnił lub jest podejrzewany o popełnienie:
- a) istotnych błędów, nieprawidłowości lub oszustwa lub
 - b) poważnego naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub w trakcie jej obowiązywania (w tym niewłaściwej realizacji działania, przedłożenia nieprawdziwych informacji, nieprzekazania wymaganych informacji, naruszenia zasad etyki (jeśli dotyczy) itp.
- 12.3 Gdy okoliczności pozwolą na wznowienie realizacji, strony muszą niezwłocznie uzgodnić datę wznowienia (jeden dzień po dacie zakończenia zawieszenia). Zawieszenie zostanie zniesione ze skutkiem od daty zakończenia zawieszenia.
- 12.4. Podczas zawieszenia uczestnikowi nie będzie wypłacane żadne wsparcie finansowe.
- 12.5 Uczestnik nie może domagać się odszkodowania z powodu zawieszenia przez Instytucję.
- 12.6 Zawieszenie nie wpływa na prawo Instytucji do rozwiązania Umowy (zob. art. 13).

ARTYKUŁ 13 – ROZWIĄZANIE UMOWY

- 13.1 Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku zaistnienia okoliczności, które sprawiają, że wykonanie Umowy jest niewykonalne, niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.
- 13.2 W przypadku rozwiązania Umowy z powodu działania siły wyższej (art. 16), Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania co najmniej kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu okresowi trwania mobilności. Wszelkie pozostałe środki będą musiały zostać zwrócone.
- 13.3 W przypadku poważnego naruszenia zobowiązań lub jeśli Uczestnik dopuścił się nieprawidłowości, oszustwa, korupcji lub jest zaangażowany w organizację przestępczą, pranie pieniędzy, przestępstwa związane z terroryzmem (w tym finansowanie terroryzmu), pracę dzieci lub handel ludźmi, Instytucja może rozwiązać Umowę poprzez formalne powiadomienie drugiej strony.
- 13.4 Instytucja zastrzega sobie prawo do wszczęcia postępowania sądowego, jeśli żądany zwrot kosztów nie zostanie dobrowolnie dokonany w terminie podanym do wiadomości Uczestnika listem poleconym.
- 13.5 Rozwiązanie Umowy wejdzie w życie w dniu określonym w powiadomieniu; "data rozwiązania Umowy".
- 13.6 Uczestnik nie może domagać się odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy przez Instytucję.

ARTYKUŁ 14 – KONTROLE I AUDYTY

- 14.1 Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, polską agencję narodową lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską lub polską agencję narodową w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są lub były realizowane we właściwy sposób.
- 14.2 Wszelkie nieprawidłowości związane z Umową mogą prowadzić do podjęcia środków określonych w art. 6 lub dalszych działań prawnych zgodnie z obowiązującym prawem krajowym.

ARTYKUŁ 15 – SZKODY

- 15.1 Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.
- 15.2 Polska agencja narodowa, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, polska agencja narodowa lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

ARTYKUŁ 16 – SIŁA WYŻSZA

- 16.1 Strona, której siła wyższa uniemożliwiła wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy, nie może zostać uznana za naruszającą te zobowiązania.
- 16.2 „Siła wyższa” oznacza każdą sytuację lub zdarzenie, które:
- uniemożliwia którejkolwiek ze stron wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy,
 - było nieprzewidywalne, wyjątkowe i poza kontrolą stron,
 - nie było spowodowane błędem lub zaniedbaniem z ich strony (lub ze strony innych podmiotów uczestniczących w działaniu) oraz
 - okazało się nieuniknione pomimo dołożenia należytej staranności.
- 16.3 Każda sytuacja stanowiąca siłę wyższą musi zostać niezwłocznie formalnie zgłoszona drugiej stronie, określając jej charakter, prawdopodobny czas trwania i przewidywalne skutki.
- 16.4 Strony muszą niezwłocznie podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia wszelkich szkód spowodowanych siłą wyższą i dołożyć wszelkich starań, aby jak najszybciej wznowić realizację działania.

ARTYKUŁ 17 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

- 17.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
- 17.2 W wypadku sporu między instytucją wysyłającą, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej Umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

ARTYKUŁ 18 – WEJŚCIE W ŻYCIE

Umowa wchodzi w życie z datą podpisania przez ostatnią ze stron.

PODPISY

Za Uczestnika
[imię i nazwisko]

[podpis]

[miejscowość], [data]

Za Instytucję
[imię i nazwisko, stanowisko]

[pieczęć i podpis]

[miejscowość], [data]

Załącznik 1

[KA1 – Szkolnictwo Wyższe wybrać właściwe]

- [„Porozumienie o programie studiów w programie Erasmus+”
- „Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+”
- „Porozumienie o programie nauczania w programie Erasmus+”
- „Porozumienie o programie szkolenia w programie Erasmus”]

