

# Uczelniane zasady finansowania Programu Erasmus+ w roku akademickim **2023/2024** w ramach umowy finansowej **2023-1-PL01-KA131-HED-000114800**

## CZĘŚĆ I – Wyjazdy studentów

### 1. Definicje

W niniejszych „Uczelnianych zasadach finansowania”:

1) przez studentów rozumie się studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,

### 2. Studenci mogą realizować:

1) długoterminowe wyjazdy na studia

### 3. Zasady finansowania

1) Przed wyjazdem na studia WSMED zawrze ze studentem umowę (Grant Agreement), w której określone będą zobowiązania każdej ze stron w związku z realizacją mobilności w ramach Programu Erasmus+. Strony uzgodnią w umowie wysokość i tryb wypłacania stypendium (liczbę rat, sposób przekazania stypendium).

2) Kwota dofinansowania dla każdego uczestnika mobilności zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc w określonej kategorii, właściwej dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca.

### 4. Wysokość przysługującego stypendium

1) długoterminowy wyjazd na studia do państw UE, państw trzecich stowarzyszonych oraz regionu 13 i 14

Kraje	Stawka miesięczna 2023 w Euro
<b>Grupa 1</b> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania)	<b>670</b>
<b>Grupa 2</b> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan)	<b>670</b>

<b>Grupa 3</b> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	<b>600</b>
--	------------

\* długoterminowy wyjazd na studia w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” dodatkowo **250 euro/m-c**

2) wyjazdy długoterminowe studentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14.

- a) długoterminowy wyjazd na studia **700 EUR/miesiąc**,
- b) długoterminowy wyjazd na studia w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe **250 EUR/miesiąc**.

### **5. Wysokość finansowania kosztów podróży:**

1) Finansowanie kosztów podróży dotyczy tylko **krótkoterminowych wyjazdów studentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami” oraz wyjazdów długoterminowych studentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14.**

2) Uczelnia wypłaci wyjeżdżającemu (w przypadku, jeśli wyjazd wpisuje się w jedną z dwóch powyższych kategorii wyjazdów) ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę bierze się odległość podróży w jedną stronę). Do obliczenia odległości stosowany jest kalkulator odległości opracowany przez KE „Distance Calculator” dostępny pod adresem internetowym: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

3) „Green travel” oznacza podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (tzw. carpooling).

4) W przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” studenci / absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dodatkowych dni. Przyznanie dofinansowania dodatkowych dni podróży uzależnione jest od decyzji Uczelnianej Komisji Programu Erasmus+ na podstawie zasady – jeśli odległość między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym według kalkulatora odległości KE „Distance Calculator” wynosi:

- a) od 2000 km do 2500 km – osobie wyjeżdżającej przysługuje maksymalnie 2 dni na podróż,
- b) powyżej 2500 km – osobie wyjeżdżającej przysługuje maksymalnie 4 dni na podróż.

5) Student nie otrzymujący standardowego ryczału na koszty podróży jest uprawniony do uzyskania 50 EUR z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”.

6) Wysokość przysługującego ryczału na koszty podróży i dodatku „green travel”:

<b>Odległość</b>	<b>Ryczałt na koszty podróży</b>	<b>„Green travel”</b>
Od 10 do 99 km	23 EUR na uczestnika	-
Od 100 do 499 km	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
Od 500 do 1999 km	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
Od 2000 do 2999 km	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
Od 3000 do 3999 km	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
Od 4000 do 7999 km	820 EUR na uczestnika	-
8000 km lub więcej	1500 EUR na uczestnika	-
Wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączeniem regionów 13 i 14	0 EUR na uczestnika	50 EUR na uczestnika

7) Uczestnik mobilności zobowiązany jest do sprecyzowania środka transportu przez podpisanie umowy stypendialnej poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Złożenie oświadczenia, a w konsekwencji przyznanie dodatku „green travel” nie będzie możliwe po podpisaniu umowy stypendialnej.

## **6. Pozostałe zasady finansowania wyjazdów studentów**

1) Wysokość miesięcznego stypendium dla wszystkich uczestników, bez względu na kierunek kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku, wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów będzie taka sama.

2) Okres finansowania pojedynczego wyjazdu wynosi:

a) długoterminowe wyjazdy na studia – od 2 do 12 miesięcy (24 miesięcy w przypadku jednolitych studiów magisterskich) – w WSMED istnieje możliwość wyjazdu na 1 semestr – zimowy lub letni

3) Okres pobytu w uczelni partnerskiej (studia) stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.

a) W przypadku mobilności w celu studiowania datą rozpoczęcia okresu mobilności jest data pierwszego dnia zajęć w uczelni zagranicznej a datą zakończenia jest data końca sesji egzaminacyjnej.

4) Możliwości finansowania przedłużenia pobytu:

a) Stypendyści Programu Erasmus+ mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na stypendium na okres nieprzekraczający terminów, wymienionych w punkcie 6 podpunkt 2).

b) Podanie o przedłużenie mobilności przy wyjeździe na studia należy złożyć do Biura Erasmus+ przynajmniej na miesiąc przed końcem okresu mobilności.

c) Uczelniany Koordynator przyzna dodatkowe finansowanie za przedłużony okres pobytu, jeśli będzie dysponować wolnymi funduszami w danej kategorii wyjazdów. W przypadku przedłużenia pobytu w Programie Erasmus+ podpisany będzie aneks do umowy pomiędzy Uczelnią a studentem.

5) Sposób przekazywania stypendium na wyjazdy na studia:

a) Stypendium jest przekazywane w dwóch ratach.

b) Pierwsza płatność zaliczkowa w wysokości 70% kwoty przyznanego stypendium będzie zrealizowana nie później niż w jednym z poniżej podanych terminów, tym, który wystąpi jako pierwszy:

- 30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony

- w dniu rozpoczęcia okresu mobilności.

c) W sytuacji, gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.

d) Złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu (ankiety stypendysty) w systemie on-line wskazanym przez Uczelnię wysyłająca (on-line EU survey) będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty dofinansowania w wysokości 30% przyznanego stypendium.

e) Uczelnia ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

f) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ może zwiększyć wysokość pierwszej płatności zaliczkowej lub zdecydować o wypłacie części (maksymalnie do 20%) drugiej płatności zaliczkowej wcześniej.

g) Uczelnia zastrzega sobie prawo do późniejszego wypłacenia rat stypendium w ramach Programu Erasmus+ spowodowanego czynnikami pośrednio lub bezpośrednio niezależnymi od WSMED.

## **7. Zasady wykorzystania funduszy pozyskiwanych z rezygnacji z wyjazdów oraz z ewentualnych dodatkowych środków otrzymanych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+**

Komisja podzieli fundusze pozyskane wskutek rezygnacji z wyjazdów oraz otrzymane z

Narodowej Agencji jako dodatkowe środki według następujących zasad:

- 1) w pierwszej kolejności dodatkowe środki przeznaczone będą na dofinansowanie większej liczby wyjazdów,
- 2) w drugiej kolejności dodatkowe środki będą przyznawane na przedłużenie pobytu na stypendium Erasmusa (dodatkowych miesięcy, na które przyznano dofinansowanie).

## **8. Ostateczna kwota dofinansowania**

Ostateczna kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ zostanie określona przez uczelnię na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej, określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym. Zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli okres pobytu jest dokładnie wskazany w Wykazie zaliczeń przy wyjazdach na studia.

## **9. Przewidywany okres pobytu**

Jeżeli przewidywany okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, Uczelnia może:

- 1) zmienić umowę o dofinansowanie podczas mobilności za granicą, aby obejmowała ona dłuższy pobyt, pod warunkiem, że jest to możliwe przy kwocie dofinansowania pozostającej w dyspozycji Uczelni.
- 2) kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności.

## **10. Zasady rozliczenia wyjazdu studenta na studia**

Do rozliczenia finansowego wyjazdu w Programie Erasmus+, wymagane są następujące dokumenty dostarczone do Biura Erasmus+ przez Uczestnika:

- 1) umowa stypendialna między uczelnią a studentem (Grant Agreement),
- 2) „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement for Studies
- 3) „Wykaz zaliczeń” (Transcript of Records)
- 4) dokument potwierdzający okres mobilności, określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,
- 5) wypełniony raport z mobilności w systemie on-line,
- 6) wypełniony test biegłości językowej OLS przed rozpoczęciem mobilności.

## **11. Dofinansowanie mobilności dla studentów spełniających kryteria „osób z mniejszymi szansami”**

- 1) Osoby, które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo kwotę **250 EUR** na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

2) Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

<b>Grupa osób</b>	<b>Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji</b>
Osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	Przyznane stypendium socjalne przez WSMED

## **12. Wsparcie w nauce języków obcych dla uczestników**

W ramach Programu Erasmus+ oferowane będzie wsparcie w nauce języków obcych dla uczestników działań w zakresie mobilności. Wsparcie to będzie oferowane głównie poprzez platformę wsparcia językowego online w ramach Erasmus+, ponieważ w przypadku uczenia się języków obcych proces e-uczenia się jest korzystny ze względu na swoją dostępność i elastyczność. Wsparcie językowe online w ramach Programu Erasmus+ umożliwi uczestnikom ocenę, ćwiczenie i poprawę znajomości języków. W ramach wsparcia językowego online zapewnione zostaną również darmowe, ogólnodostępne materiały do nauki języków.

## **CZĘŚĆ II – Wyjazdy nauczycieli akademickich i pracowników uczelni**

### **1. Definicje**

- 1) Przez pracowników rozumie się osoby zatrudnione w WSMED, również w ramach umów cywilno-prawnych, przy czym okres zakończenia umowy nie może być wcześniejszy niż okres zakończenia mobilności.
- 2) Przez nauczycieli akademickich rozumie się pracowników WSMED zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych lub badawczych, również w ramach umów cywilno-prawnych, przy czym okres zakończenia umowy nie może być wcześniejszy niż okres zakończenia mobilności.

### **2. Finansowanie mobilności**

- 1) Finansowane mogą być wyjazdy pracowników:
  - a) wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć w uczelni przyjmującej od 2 dni do 2 miesięcy;
  - b) wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych od 2 dni do 2 miesięcy.

### 3. Wysokość przysługującego stypendium

<b>Kraje</b>	<b>Stawka dzienna dla wyjazdów trwających nie dłużej niż 14 dni</b>	<b>Stawka dzienna dla wyjazdów trwających od 15 dni do 2 miesięcy</b>
<b>Grupa 1</b> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo)	<b>180 euro</b>	<b>126 euro</b>
<b>Grupa 2</b> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Państwo Watykańskie)	<b>160 euro</b>	<b>12 euro</b>
<b>Grupa 3</b> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	<b>140 euro</b>	<b>98 euro</b>
<b>Kraje regionów* 1-12</b>	<b>180 euro</b>	<b>126 euro</b>

### 4. Wysokość finansowania kosztów podróży:

1) Uczelnia wypłaci wyjeżdżającemu pracownikowi ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę bierze się odległość podróży w jedną stronę). Do obliczenia odległości jest stosowany kalkulator odległości opracowany przez KE „Distance Calculator” dostępny pod adresem internetowym: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

2) Wysokość przysługującego ryczałtu na koszty podróży i dodatku „green travel”:

Odległość	Ryczałt na podróż	„Green Travel”
od 10 do 99 km	23 EUR na uczestnika	-
od 100 do 499 km	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 EUR na uczestnika	-
8000 km lub więcej	1500 EUR na uczestnika	-

3) „Green travel” oznacza podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (tzw. carpooling) w obie strony. W przypadku podróży „green travel” wsparcie indywidualne na koszty utrzymania jest możliwe dla 4 dodatkowych dni podróży. Przyznanie dofinansowania dodatkowych dni podróży uzależnione jest od decyzji Uczelnianej Komisji Programu Erasmus+.

## **5. Zasady finansowania wyjazdów pracowników i nauczycieli akademickich:**

1) Z każdym pracownikiem / nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona pisemna umowa. Wypłata stypendium na rzecz pracowników / nauczycieli akademickich oraz ryczałtu na koszty podróży nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie, zawartej pomiędzy pracownikiem / nauczycielem akademickim a WSMED.

2) Wysokość stypendium dla wszystkich pracowników Uczelni, bez względu na zajmowane stanowisko, wydział czy jednostkę organizacyjną administracji, wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów będzie taka sama.

3) Okres finansowania wynosi:

a) wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć w uczelni przyjmującej

– od 2 dni do 2 miesięcy z wyłączeniem czasu podróży (co najmniej 8 godzin dydaktycznych w tygodniu).

b) wyjazdy szkoleniowe pracowników – od 2 dni do 2 miesięcy z wyłączeniem czasu podróży.

4) Kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień, właściwą dla kraju przyjmującego.



5) Pełna kwota przyznanego stypendium zostanie wypłacona uczestnikowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności. W sytuacji, gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.

6) Uczelnia zastrzega sobie prawo do późniejszego wypłacenia rat stypendium w ramach Programu Erasmus+ spowodowanego czynnikami pośrednio lub bezpośrednio niezależnymi od WSMED.

7) Uczelnia zastrzega sobie prawo do skrócenia wnioskowanego czasu trwania mobilności (na przykład ograniczenie mobilności pracowników / nauczycieli akademickich do 14 dni) z powodów istotnych z punktu widzenia prawidłowego i efektywnego funkcjonowania Programu Erasmus+.

## **6. Zasady wykorzystania funduszy pozyskiwanych z rezygnacji z wyjazdów oraz z ewentualnych dodatkowych środków otrzymanych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+**

Komisja przyzna fundusze pozyskane wskutek rezygnacji z wyjazdów oraz wskutek otrzymania z Narodowej Agencji dodatkowych środków na dofinansowanie większej liczby wyjazdów.

## **7. Ostateczna wysokość dofinansowania**

1) Ostateczna wysokość dofinansowania zostanie określona przez Uczelnię na podstawie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, potwierdzającego czas pobytu za granicą.

2) Jeżeli przewidywany okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, Uczelnia może:

a) zmienić umowę o dofinansowanie podczas mobilności za granicą, aby obejmowała ona dłuższy pobyt, pod warunkiem, że jest to możliwe przy kwocie dofinansowania pozostającej w dyspozycji Uczelni.

b) uzgodnić z uczestnikiem podczas mobilności za granicą, że dodatkowa liczba dni zostanie uznana za okres zerowego dofinansowania (okres pobytu nieobjęty dofinansowaniem).

Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności.

## **8. Zasady rozliczenia wyjazdu pracowników Uczelni:**

Do rozliczenia finansowego wyjazdu w Programie Erasmus+, wymagane są następujące dokumenty Uczestnika:

1) umowa między uczelnią a pracownikiem,

2) Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching („Indywidualny program nauczania”) w przypadku wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub Mobility Agreement – Staff

Mobility for Training („Indywidualny program szkolenia”) w przypadku wyjazdów w celach szkoleniowych,

3) zaświadczenie podpisane przez organizację przyjmującą z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, celu działania za granicą, jak również daty jego rozpoczęcia i zakończenia,

4) wypełniony raport z mobilności w systemie on-line (EU Survey).

### **Część III – Postanowienia końcowe**

1. Mając na uwadze zasady równego traktowania, Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku nie będzie preferencyjnie traktować żadnych uczestników mobilności bez względu na kierunek studiów, płeć, obywatelstwo, wiek, staż pracy, wydział, jednostkę administracyjną Uczelni itp. zarówno podczas procesu rekrutacji, realizacji mobilności jak również podczas procesu rozliczania mobilności w ramach Programu Erasmus+.

2. Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 marca 2022r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu „Erasmus+” oraz wsparcia finansowego otrzymanego z programu "Europejski Korpus Solidarności" (Dz. U. z 2022 r., poz. 635) stypendia w programie Erasmus+ są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

*Podpisy Komisji do spraw finansowania Programu Erasmus+*

Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+

Kwestor

Administrator biura Erasmus+