



Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku
15-875 Białystok, ul. Krakowska 9
NIP 542-28-06-515 REGON 052204334
tel. 085 749 94 30, fax 085 749 94 31
www.wsmmed.edu.pl e-mail: biuro@wsmmed.edu.pl

ZARZĄDZENIE NR 1/04/2019
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W BIAŁYMSTOKU
z dnia 12 kwietnia 2019 r.

w sprawie funkcjonowania procedury antyplagiatowej
w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 11, art. 76 ust 4, art. 188 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668)

§ 1

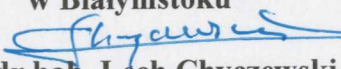
1. Ustalam Regulamin określający tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku, zwany dalej „Regulaminem antyplagiatowym”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór oświadczenia autora pracy stanowi załącznik nr 2.
3. Wzór wniosku o dopuszczenie do obrony pracy stanowi załącznik nr 3

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2019 r.

§4

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 1/2015 Rektora WSMed z 2 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku.

Rektor
Wyższej Szkoły Medycznej
w Białymstoku

Prof. dr hab. Lech Chyczewski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/04/2019 z dnia
12 kwietnia 2019 r. Rektora WSMed w sprawie wprowadzenia
Regulaminu antyplagiatorskiego prac dyplomowych studentów
Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

1. Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania postępowania antyplagiatorskiego w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku.
2. Postępowanie antyplagiatorskie obejmuje wszystkie pisemne prace dyplomowe: licencjackie, magisterskie, zwane dalej pracami.
3. Narzędziem informatycznym służącym do weryfikacji prac pod kątem naruszenia praw autorskich jest Jednolity System Antyplagiatorski (JSA).
4. JSA jest systemem, który bada prace pod kątem zapożyczeń, manipulacji w tekście oraz obecności w pracy obcych stylów.
5. JSA jest nieodpłatnym wspólnym systemem dla wszystkich uczelni, udostępnionym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, korzystającym z pełnego dostępu do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD), wyszukiwarki polskiego Internetu NEKST, bazy aktów prawnych, elementów angielskiego Internetu (Wikipedia) oraz docelowo wewnętrznej bazy uczelni.
6. Administratora JSA ze strony WSMed wskazuje Rektor w formie pisemnej. Administrator WSMed zarządza użytkownikami zaangażowanymi po stronie WSMed w postępowanie antyplagiatorskie, tworzy konta użytkowników w JSA i nadaje im odpowiednie role wraz z przypisanymi do nich uprawnieniami, zgodnie z dokumentacją systemu. Administrator WSMed lub inny użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia w JSA wprowadza teksty wykluczane w badanych pracach zrealizowanych w WSMed.
7. Użytkownikiem JSA posiadającym kluczowe uprawnienia operacyjne jest Promotor, który zarządza badaniami prowadzonych prac dyplomowych.
8. Ostateczną wersję elektroniczną pracy dyplomowej przygotowanej zgodnie z obowiązującymi w WSMed wytycznymi, Dyplomant składa u Promotora pracy na uzgodnionym z nim nośniku.
9. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującą ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania.
10. Każda pisemna praca przed dopuszczeniem jej Autora do egzaminu dyplomowego podlega sprawdzeniu przez JSA.



11. W celu sprawdzenia pracy Promotor:
 - a) loguje się do systemu JSA
 - b) rejestruje nowe zlecenie
 - c) wypełnia wymaganą metrykę zlecenia
 - d) dołącza do niego plik z tekstem pracy
 - e) wysyła do badania
 - f) odczytuje raport z wynikiem badania.
12. Weryfikacja pracy w JSA realizowana jest w terminie wskazanym w dokumentacji systemu, tj. do 24 godzin od uruchomienia badania.
13. Do jednej próby badania można dołączyć kilka rozdzielonych plików pracy w różnych formatach tekstowych, o których mowa w punkcie 15. Rozmiar jednego wysyłanego pliku do badania wynosi maksymalnie do 15 MB.
14. Do JSA prace może dodać Promotor posiadający uprawnienia do korzystania z systemu. W celu nadania uprawnień do korzystania z systemu, Dziekan przekazuje Uczelnianemu Administratorowi Systemu dane osób (imię, nazwisko, tytuł naukowy, adres e-mail).
15. Tekst pracy w wersji ostatecznej, przeznaczonej do obrony, w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie *.txt, *.pdf, *.doc, *.docx, *.odt, *.rtf, na nośniku CD lub DVD, Autor pracy dyplomowej składa u Promotora nie później niż 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego wraz z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 2.
16. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego musi być identyczny. Za zgodność obu wersji odpowiada Autor pracy. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostaje dopuszczona do procedury antyplagiatowej, a Autor pracy zobowiązany jest do dostarczenia wersji tożsamyh w wyznaczonym przez Promotora terminie.
17. Tekst pracy poddawany analizie w systemie antyplagiatowym wprowadza osoba posiadająca uprawnienia do korzystania z systemu w ciągu 2 dni roboczych od momentu jej złożenia przez Autora pracy.
18. Wynik badania antyplagiatowego nie stanowi rozstrzygnięcia, czy praca jest plagiatem, czy nie. Osobą decydującą, czy praca zostanie uznana za plagiat jest wyłącznie Promotor.
19. Promotor może sprawdzać pracę wielokrotnie, na każdym etapie jej powstawania.
20. Promotor może w badanej pracy wykluczyć fragmenty, które w sposób nieuzasadniony zostały wskazane jako zapożyczenia, opatrując je stosownymi komentarzami i przeliczyć wynik.
21. Dla każdej sprawdzanej pracy generowany jest Raport z wynikiem badania pracy, który składa się z następujących sekcji:
 - a) Analiza tekstu, służąca do oceny, czy na tekście badanej pracy zostały wykonane potencjalne manipulacje mające na celu wykrycie plagiatu. Analizy tekstu dotyczą znaków specjalnych lub spoza języka pracy, nierozpoznanych



słów, fragmentu innego stylu, długości wyrazów w badanej pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na wykres rozkładu długości wyrazów (kolor fioletowy) a wątpliwości powinny budzić wysokie wartości na skali na początku i na końcu wykresu.

Wyniki ogólne, które określają wskaźnik o nazwie Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP). Procentowy Rozmiar Podobieństwa prezentuje poziom podobieństwa ze wszystkich baz referencyjnych. Wynik przedstawiony jest

- b) w podziale na cztery bloki i został określony dla wartości fraz, które wynoszą 5,10, 20 i 40 słów w najkrótszym uwzględnionym fragmencie.

$$PRP = \frac{Y}{X} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Y – liczba znaków ze wszystkich fragmentów podobnych,
X – Liczba wszystkich znaków w badanej pracy.

- c) Referencyjne bazy porównawcze określają PRP dla znalezionych fragmentów w poszczególnych bazach porównania (ORPPD, Internet, Baza aktów Prawnych, Baza uczelni) wraz ze źródłami ich pochodzenia.

22. JSA prezentuje wartości PRP w trzech kolorach: zielony, pomarańczowy i czerwony, które korespondują z ustawionym poziomem tolerancji każdego wskaźnika. Przy każdym źródle pokazana jest długość najdłuższego podobnego fragmentu oraz liczba fraz obliczonego dla każdego PRP.

Kolor zielony oznacza, że skala podobieństwa nie przekracza poziomu tolerancji.

Kolor pomarańczowy oznacza, że poziom tolerancji został przekroczony - wartość PRP jest podwyższona i zalecane jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy.

Kolor czerwony oznacza, że poziom tolerancji oraz ostrzegawczy poziom podwyższonej tolerancji zostały przekroczone, wartość PRP jest wysoka i niezbędne jest sprawdzenie danych szczegółowych wyniku w treści pracy.

23. W każdym przypadku, przed wydrukowaniem raportu, należy otworzyć sekcję analizy tekstu i zweryfikować oznaczenia zapożyczeń oraz dokonać oceny wartości współczynnika PRP dla każdego bloku. W uzasadnionej sytuacji zapożyczenia należy wykluczyć z wyniku wraz z uzasadnieniem powodu wykluczenia. Dodane podczas weryfikacji zapożyczeń komentarze pojawią się na Raporcie automatycznie.

24. Ustala się następujące bezpieczne granice dla poszczególnych wartości PRP:

- a) frazy 5 wyrazowe – 40%
- b) frazy 10 wyrazowe – 30%
- c) frazy 20 wyrazowe – 20%
- d) frazy 40 wyrazowe – 5%



25. W przypadku stwierdzenia manipulacji na tekście utrudniającej badanie antyplagiatowe, praca może zostać cofnięta do poprawy w wyznaczonym przez Promotora terminie.
26. W sytuacji, kiedy Student dostarczył kolejną (poprawioną) wersję pracy należy ją dodać jako kolejną próbę w ramach poprzedniego badania. Dodatkowa ocena pracy powinna być dokonana w terminie do 7 dni od daty złożenia pracy przez jej Autora.
27. W ramach jednego badania można wykonać maksymalnie trzy próby. Kolejne sprawdzenie pracy wymaga założenia nowego badania.
28. Promotor może podjąć decyzję o dopuszczeniu lub odrzuceniu pracy, generuje finalny raport w postaci pdf a następnie akceptuje go, drukuje i wypełnia.
29. Jeżeli w wyniku oględzin Raportu z wyniku badania praca zostanie uznana za samodzielną, Promotor we wnioskach z Raportu odznacza checkbox informujący, iż praca nie wskazuje istotnych podobieństw i wnioskuje o dopuszczenie jej do obrony.
30. Jeżeli opinia Promotora wskazuje, że praca pomimo przekroczenia dopuszczalnej wartości współczynników, nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do obrony.
31. W przypadku stwierdzenia, że praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, Promotor wnioskuje o zbadanie sprawy stwierdzonych zapożyczeń przez komisje do spraw dyscyplinarnych. Praca nie zostaje dopuszczona do obrony a wobec jej Autora, w terminie 14 dni od daty przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające. Postępowanie wyjaśniające toczy się w trybie określonym w art. 287 ust. 2 pkt 1)-5) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668).
32. W celu udokumentowania kontroli antyplagiatowej do akt Studenta dołącza się wydruk zaakceptowanego Raportu ogólnego. Prace w procesie poprawiania nie muszą być dokumentowane. W teczce Studenta należy umieścić jedynie ostatni, zaakceptowany raport.
33. Prace zawierające informacje podlegające ochronie na podstawie informacji o ochronie informacji niejawnych nie podlegają sprawdzeniu w JSA.
34. Prace zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa podlegają sprawdzeniu w JSA.
35. Wszystkie prace dyplomowe, z wyjątkiem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, dodawane są niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego do ORPPD prowadzonego w Systemie POL-on.
36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor lub osoba do tego upoważniona w porozumieniu z Promotorem pracy.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2019 r.



Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku
15-875 Białystok, ul. Krakowska 9
NIP 542-28-06-515 REGON 052204334
tel. 085 749 94 30, fax 085 749 94 31
www.wsmmed.edu.pl e-mail: biuro@wsmmed.edu.pl

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 1/04/2019 z dnia
12 kwietnia 2019 r. Rektora WSMed w sprawie wprowadzenia
Regulaminu antyplagiatorskiego prac dyplomowych studentów
Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku

OŚWIADCZENIE

.....
Imię (imiona) i nazwisko Studenta

.....
Nazwa kierunku/ nazwa dyscypliny

.....
Numer albumu:

Oświadczam, że moja praca dyplomowa pt.:
.....
.....

1. została przygotowana przeze mnie samodzielnie*,
2. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
3. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
4. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym jest identyczna z wersją drukowaną.

.....
.....
(miejsowość, data)

(czytelny podpis Autora pracy)

* uwzględniając merytoryczny wkład Promotora pracy