STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ
W BIAŁYMSTOKU

BIAŁYSTOK 01.10.2021 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE **3**
ROZDZIAŁ II. STRUKTURA UCZELNI **6**
ROZDZIAŁ III. ORGANY UCZELNI **7**
ROZDZIAŁ IV. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI **16**
ROZDZIAŁ V. PRACOWNICY UCZELNI ..... BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ROZDZIAŁ VI. PODZIAŁ ROKU AKADEMICKIEGO **24**
ROZDZIAŁ VII. STUDIA I STUDENCI **24**
ROZDZIAŁ VIII. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ ..... BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ROZDZIAŁ IX. LIKWIDACJA UCZELNI **29**
ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE **29**
ZAŁĄCZNIKI **32**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Medyczna, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną 16 kwietnia 2003 r., wpisaną pod nr 266 w ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668, 2024, 2245), zwaną dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Uczelnia posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Uczelni jest Białystok a jej adres to 15-875 Białystok, ul. Krakowska 9.

§ 3

1. Założycielem Uczelni jest Mikołaj Tomulewicz.
2. Założyciel:
   1) nadaje i zmienia statut Uczelni,
   2) powołuje i odwołuje Rektora Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu,
   3) powołuje i odwołuje Kanclerza Uczelni,
   4) powołuje i odwołuje, w każdym czasie, bez podania powodów, swoich przedstawicieli do Senatu,
   6) zatwierdza regulamin organizacyjny Uczelni na wniosek Rektora,
   7) zatwierdza plan rzeczowo-finansowy Uczelni, sprawozdanie finansowe Uczelni, bilans i rachunek zysków i strat,
   8) wyraża zgodę na nadanie przez Rektora regulaminu pracy i wynagrodzeń pracowników Uczelni,
   9) zatwierdza rodzaj i wysokość opłat pobieranych od studentów oraz tryb ich wnoszenia,
   10) zleca przeprowadzanie okresowych kontroli działalności gospodarczo - finansowej Uczelni,
   11) podejmuje decyzje o połączeniu Uczelni z inną uczelnią niepubliczną, przystąpieniu do związku Uczelni, utworzeniu jednostek międzyuczelnianych lub jednostek wspólnych,
   12) podejmuje decyzje o utworzeniu i likwidacji kierunku studiów po zasięgnięciu opinii Senatu,
   13) wyraża zgodę na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,

14) wyraża zgodę na dokonanie jednorazowej czynności powodującej powstanie zobowiązania lub przysporzenia na rzecz innej osoby na kwotę przewyższającą pięć tysięcy złotych,
15) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni i powołuje likwidatora Uczelni,
16) może być likwidatorem Uczelni w przypadku postawienia jej w stan likwidacji oraz określa na jaki cel ma być przeznaczony majątek zlikwidowanej Uczelni,
17) zatwierdza plan finansowy likwidacji oraz bilans,
18) może żądać od każdego organu Uczelni wyjaśnień, analiz, opinii w każdej sprawie w formie pisemnej lub ustnej w terminie dwóch tygodni od otrzymania takiego żądania, oraz może żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od każdego pracownika Uczelni,
19) uchyla uchwały Senatu, decyzje Rektora, które są niezgodne z prawem lub statutem lub naruszają ważny interes Uczelni,
20) może zwoływać nadzwyczajne posiedzenie Senatu,
21) wyraża zgodę na zbycie lub nabycie mienia, a także przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu,
22) wyraża zgodę na założenie spółki, przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie fundacji,
23) działając w imieniu Uczelni zawiera i rozwiązuje umowę o pracę z Rektorem.

§ 4

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzór godła odpowiednio przedstawiają załączniki nr 1 do niniejszego Statutu. Wzór sztandaru przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego Statutu. Zasady używania sztandaru i godła uchwala Senat.
2. Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku używa okrągłej pieczęci. Wzór pieczęci przedstawia załącznik nr 3 do Statutu.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest WSMed.

§ 5

1. Pracownicy Uczelni, studenci i uczestnicy studiów podyplomowych tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą Samorząd Studencki.

§ 6

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawą działania Uczelni jest wolność nauczania, badań naukowych oraz ogłaszania ich wyników.

3. Uczelnia funkcjonuje z poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia.
4. Nadzór nad Uczelnią sprawuje:
   1) w zakresie zgodności działania jej organów z przepisami prawa i statutem oraz treścią udzielonego pozwolenia na utworzenie uczelni niepublicznej - Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
   2) w zakresie działalności dydaktycznej, organizacyjnej i badawczej Uczelni - Rektor,
   3) w przypadkach przewidzianych w ustawie i statucie - Założyciel.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
   1) prowadzenie kształcenia na studiach;
   2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
   3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
   4) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
   5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
      a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
      b) kształceniu,
      c) prowadzeniu działalności naukowej i badawczej;
   6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
   7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
   8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
   9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
   10) wykonywanie działalności oświatowej, kulturalnej oraz w zakresie kultury fizycznej i sportu poprzez zakładanie , finansowanie i prowadzenie szkół i placówek w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r., Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zm.).

§ 8

Uczelnia zapewnia warunki, w tym infrastrukturę, niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w § 7.

§ 9

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

1) prowadzenie kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
2) organizowanie i prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i innych form kształcenia;
3) współpracę z innymi jednostkami akademickimi i naukowymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych;
4) zatrudnienie wysoko wykwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej;
5) prowadzenie działalności organizacyjnej, wydawniczej i promującej Uczelnię.

§ 10

1. Wykłady w Uczelni są otwarte dla członków wspólnoty Uczelni.
2. Senat w drodze uchwały może określić inne warunki uczestnictwa w wykładach.

Rozdział II
Struktura Uczelni

§ 11

1. Strukturę organizacyjną Uczelni oraz szczegółowy zakres działania jednostek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora i zatwierdzony przez Założyciela.
2. Jeżeli ustawa lub statut nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi Rektor:
1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 12

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są zakłady.
2. Zakłady uczestniczą w działalności dydaktycznej, naukowej i badawczej, związanej z jednym lub kilkoma kierunkami studiów.
3. Zakłady tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i za zgodą Założyciela.
4. Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i uzyskaniu zgody Założyciela powołuje i odwołuje kierownika zakładu.
5. Podstawowym zadaniem kierownika zakładu jest kierowanie procesem dydaktycznym oraz opieka nad jakością kształcenia na danym kierunku studiów.

6. Kierownikiem zakładu może zostać nauczyciel z tytułem zawodowym co najmniej doktora.

§ 13

1. W Uczelni w ramach zakładów mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne takie jak: pracownie, studia, laboratoria i zespoły.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i zgodą Założyciela.
3. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 powołuje i odwołuje Rektor.
4. Warunki tworzenia oraz zasady funkcjonowania jednostek, o których mowa w ust. 1 określa Rektor.

§ 14

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka wraz z czytelnią, która jest jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych, usługowych i informacyjnych.
3. Stosunek pracy z Kierownikiem biblioteki nawiązuje i rozwiązuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Biblioteka Uczelni spełnia zadania naukowe i usługowe, działając zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach oraz innymi aktami prawnymi regulującymi działalność bibliotek oraz postanowieniami Statutu.
5. W strukturze organizacyjnej Biblioteki gromadzi się zbiory niezbędne do prowadzenia prac badawczych i kształcenia studentów Uczelni. W ramach działalności biblioteki udostępnia się wirtualną bibliotekę nauki.
6. Czas pracy biblioteki powinien umożliwiać korzystanie ze zbiorów studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz podyplomowych
7. Rektor określa w drodze zarządzenia zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
8. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail, kierunek i rodzaj studiów, nazwę studiów podyplomowych, rok studiów, miejsce zatrudnienia.

Rozdział III
Organy Uczelni

§ 15

1. Organami Uczelni są:
1) Założyciel
2) Rektor
3) Kanclerz
4) Senat.
2. W Uczelni i jej jednostkach organizacyjnych mogą działać rady lub inne ciała doradcze i opiniodawcze niebędące organami uczelni
3. Ciałami opiniodawczymi i doradczymi są:
1) kolegium zarządzające
2) rada ds. jakości kształcenia
3) ogólne zebranie pracowników lub nauczycieli akademickich kierunku
4. Rektor może powołać w drodze zarządzenia inne ciała doradcze i opiniodawcze. W akcie o utworzeniu rady lub innego ciała Rektor określa nazwę, skład oraz zadania powoływanego ciała.

Rektor

§ 16

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów. Wszelkie decyzje finansowe wymagają dla swej ważności podpisu Kanclerza.
2. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni, w tym:

1) reprezentowanie Uczelni;
2) zarządzanie Uczelnią;
3) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie jego obradom;
4) przygotowanie projektu Strategii Uczelni;
5) składanie sprawozdania z realizacji Strategii Uczelni;
6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy dotyczących nauczycieli akademickich;
7) tworzenie, przekształcanie i likwidacja podstawowych jednostek organizacyjnych, po uzyskaniu zgody Założyciela oraz po zasięgnięciu opinii Senatu;
8) ustalanie regulaminów pracy i wynagrodzeń w porozumieniu z Kanclerzem;
9) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
10) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
11) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
13) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni oraz nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
14) dokonywanie podziału dotacji na pomoc materialną w porozumieniu z Samorządem Studenckim;

15) ustalanie regulaminu świadczeń dla studentów, w porozumieniu z Samorządem Studenckim;
16) stwierdzanie zgodności z ustawą i Statutem Uczelni Regulaminu Samorządu Studenckiego;
17) uchylanie wydawanych przez Samorząd Studencki aktów niezgodnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, Regulaminem Studiów lub Regulaminem Samorządu;
18) rozwiązywanie w drodze decyzji administracyjnej uczelnianych organizacji studenckich, które rażąco lub uporczywie naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, Regulamin Studiów lub Regulamin Organizacyjny;
19) rozpatrywanie odwołań od decyzji kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni
20) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego;
21) rozwiązywanie za wypowiedzeniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim;
22) wnioskowanie o przeprowadzenie oceny okresowej nauczyciela akademickiego;
23) określanie zasad dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich;
24) ustalanie regulaminów dotyczącego praw autorskich w porozumieniu z Kanclerzem;
25) rekomenduje osoby z którymi Uczelnia (Kanclerz) zawiera stosunek pracy,
26) podejmowanie współpracy z Uczelniami krajowymi i zagranicznymi oraz innymi ośrodkami naukowymi i dydaktycznymi, stowarzyszeniami i organizacjami zawodowymi mającymi merytoryczny związek z realizowanymi na Uczelni kierunkami i specjalnościami studiów;
27) powoływanie i odwoływanie rzeczników dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora;
28) wprowadzanie do Systemu POL-on danych wskazanych w ustawie;
29) wprowadzanie do repozytorium treści prac dyplomowych;
30) zawiadamianie wojewody o skreśleniu cudzoziemca, przebywającego na terenie Polski na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy w celu kształcenia się na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych, z listy studentów, a także o niezaliczeniu roku studiów w określonym terminie;

3. Rektor w porozumieniu z Założycielem nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
   a. strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
   b. organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.

4. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie wskazanym w statucie uważa się za wyrażenie zgody.

5. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

§ 17

1. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy
2. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, organizacyjną i badawczą Uczelni. W przypadku gdy Rektorem jest osoba posiadająca stopień naukowy doktora nie sprawuje on nadzoru nad działalnością badawczą. W takim przypadku nadzór sprawuje osoba wyznaczona przez Założyciela po uprzednim zaopiniowaniu przez Senat.
4. Odwołanie Rektora przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż sześć miesięcy,
   2) nienależytego wykonywania obowiązków Rektora określonych w § 16 Statutu.
   3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990

§ 18

1. Kadencja Rektora wynosi od 1 roku do 4 lat i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
2. Dalszy okres kadencji Rektora po upływie 1 roku określa Założyciel
3. Stosunek pracy z Rektorem nawiązuje i rozwiązuje Założyciel.
4. Rektor może upoważnić Kanclerza do reprezentowania Uczelni na zewnątrz.
5. Wygaśnięcie mandatu rektora Uczelni stwierdza Założyciel.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora nowego Rektora na okres do końca kadencji w Uczelni powołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 19

1. Rektor może powoływać komisje rektorskie dla realizacji zadań określonych przepisami ustawy bądź Statutem. Powołując komisję Rektor określa jej skład osobowy oraz zakres działania.
2. Rektor może powołać pełnomocników po zaopiniowaniu przez Założyciela. Powołując pełnomocnika Rektor określa zakres jego działania.

3. Do odwołania i zawieszenia pełnomocników stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 20

1. Pełnomocnika Rektora do spraw dydaktyki powołuje i odwołuje Rektor za zgodą Założyciela i po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kadencja Pełnomocnika Rektora do spraw dydaktyki wynosi od 1 roku do 4 lat.
3. Pełnomocnikiem Rektora do spraw dydaktyki może być osoba posiadająca tytuł lub stopień naukowy doktora zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Do kompetencji Pełnomocnika Rektora do spraw dydaktyki należy:
   1) wykonywanie decyzji Rektora oraz uchwał Senatu dotyczących procesu kształcenia studentów;
   2) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni;
   3) odpowiedzialność za organizację procesu kształcenia;
   4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich;
   5) zatwierdzanie szczegółowej organizacji zajęć na wszystkich formach kształcenia i kontrolowanie ich realizacji;
   6) sprawowanie nadzoru nad ewidencją studentów, absolwentów, realizacją egzaminów i prac dyplomowych, prowadzenie rejestru indeksów, dyplomów i innych istotnych informacji i materiałów związanych z procesem dydaktycznym;
   7) współpraca z Samorządem Studenckim;
   8) wykonywanie innych zadań związanych z procesem kształcenia, nie leżących w kompetencjach organów Uczelni i Założyciela;
   9) udział w powoływaniu opiekunów poszczególnych lat studiów;
   10) dba o promocję Uczelni.
5 Pełnomocnik Rektora do spraw dydaktyki jest bezpośrednim przełożonym studentów Uczelni.

§ 21

1. Pełnomocnika Rektora do spraw nauki i współpracy międzynarodowej powołuje i odwołuje Rektor za zgodą Założyciela i po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kadencja Pełnomocnika Rektora do spraw nauki i współpracy międzynarodowej wynosi od 1 roku do 4 lat.
3. Pełnomocnikiem Rektora do spraw nauki i współpracy międzynarodowej może być osoba posiadająca tytuł lub stopień naukowy doktora zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Do kompetencji Pełnomocnika Rektora do spraw nauki i współpracy międzynarodowej należy:

1) wykonywanie decyzji Rektora oraz uchwał Senatu dotyczących działalności naukowej;
2) określenie podstawowych kierunków prowadzonych badań naukowych i troska o ich wysoki poziom;
3) odpowiedzialność za zawieranie umów z Uczelniami zagranicznymi w celu podnoszenia jakości procesu kształcenia;
4) odpowiedzialność za zawieranie umów z zagranicznymi i krajowymi instytucjami naukowymi oraz dbanie o prawidłową realizację zawartych w umowach zapisów;
5) nadzór nad Studenckimi Kołami Naukowymi działającymi w Wyższej Szkole Medycznej;
6) udział w powoływaniu opiekunów Studenckich Kół Naukowych.

Senat

§ 22

Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni a jego kompetencje określa Ustawa i postanowienia Statutu. Ponadto Senat może żądać informacji, wyjaśnień i opinii w każdej sprawie dotyczącej Uczelni od innych organów Uczelni, wszystkich jednostek organizacyjnych oraz pracowników i studentów Uczelni.

§ 23

W skład Senatu wchodzą:
1) Rektor jako przewodniczący;
2) Założyciel;
3) Kanclerz;
4) Pełnomocnicy Rektora ds. dydaktyki, nauki i współpracy międzynarodowej;
5) kierownicy zakładów;
6) przedstawiciele studentów w liczbie co najmniej 20% składu osobowego Senatu, wybrani zgodnie z regulaminem Samorządu Studenckiego;
7) nauczyciele akademiccy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, którzy stanowią nie mniej niż 50 % składu Senatu;
8) nauczyciele akademiccy nieposiadający stopnia doktora i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu senatu.

Na posiedzenia z głosem doradczym mogą być zapraszane również inne osoby.

§ 24

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników oraz studentów Uczelni będą wybierani na zebraniach wyborczych w tajnym głosowaniu.

3. Zebrania wyborcze na członków senatu zwołuje Rektor a kandydatów zgłaszają uczestnicy obecni na zebraniu.
4. W skład senatu wchodzą osoby, które uzyskały największą liczbę głosów (w ramach przyznanego limitu).
5. Sposób wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 25

1. Mandat członka Senatu będącego pracownikiem Uczelni wygasa przed upływem kadencji w przypadkach:
1) zrzeczenia się mandatu,
2) ustania stosunku pracy,
3) długotrwałej choroby (ponad trzy miesiące) uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
4) śmierci.
2. Mandat członka Senatu Uczelni będącego studentem wygasa przed upływem kadencji w przypadkach:
1) zrzeczenia się mandatu,
2) skreślenia z listy studentów,
3) ukończenia studiów,
4) długotrwałej choroby (ponad trzy miesiące) uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
5) śmierci.

§ 26

1. Do zadań Senatu należy:
   1) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych po uzgodnieniu z Samorządem Studenckim,
   2) opiniowanie kandydatów na Rektora,
   3) przeprowadzanie oceny funkcjonowania i działalności Uczelni zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
   4) formułowanie rekomendacji Rektora w zakresie wykonywanych zadań,
   5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
   6) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
   7) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
   8) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
   9) wykonywanie zadań związanych z:
   10) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
   11) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po

ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650),

12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora lub przez co najmniej pięciu członków Senatu;
13) opiniowanie regulaminu organizacyjnego Uczelni,
14) dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego i prowadzonej działalności naukowo – badawczej w jednostkach organizacyjnych,
15) opiniowanie ankietowych pytań według których studenci dokonują okresowej oceny nauczycieli akademickich,
16) powoływanie i odwoływanie komisji dyscyplinarnych oraz innych komisji przewidzianych przez przepisy oraz ustalanie ich regulaminu,
17) zatwierdzenie planów studiów i programów nauczania na poszczególnych kierunkach studiów,
18) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
19) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu 14 dni od daty przedłożenia programu studiów w celu wydania opinii przez Samorząd Studencki, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 27

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
2. Uchwały Senatu zapadają w głosowaniu jawnym z wyjątkiem spraw osobowych, które zapadają w głosowaniu tajnym.

§ 28

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor. Członkowie Senatu zawiadamiani są o terminie, miejscu i porządku posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia pisemnie pocztą lub drogą e-mailową,
2. Posiedzenia mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
3. Posiedzenia zwyczajne odbywają się co najmniej raz na trzy miesiące.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor, a w przypadku jego nieobecności Założyciel z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby

członków Senatu w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot obrad.

5. Na nadzwyczajnym posiedzeniu Senatu obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane posiedzenie. Nad innymi sprawami nadzwyczajne posiedzenie Senatu może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez co najmniej 2/3 zebranych członków Senatu.
6. W posiedzeniu Senatu za zgodą Rektora mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby, także spoza Uczelni..

§ 29

1. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, a w przypadku jego nieobecności Pełnomocnik Rektora lub Założyciel.
2. Posiedzeniu Senatu, na którym rozpatrywane jest zgłoszenie wniosku o odwołanie Rektora oraz podczas którego następuje wysłuchanie rocznego sprawozdania Rektora z działalności Uczelni, przewodniczy najstarszy wiekiem członek senatu będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora albo profesora uczelni.

§ 30

Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje senackie, pełniące wobec niego funkcje opiniodawczo - doradcze. Przewodniczącym komisji senackiej powinien być członek Senatu.

Kanclerz

§ 31

1. Kanclerz zarządza sprawami administracyjno - gospodarczymi Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące jej mienia. Kanclerz jest jednoosobowo uprawniony do składania w imieniu Uczelni oświadczeń woli.
2. Kanclerz jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracyjnych Uczelni.
3. Do podstawowych zadań Kanclerza należy:
    1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w tym składanie w imieniu Uczelni oświadczeń woli, zaciąganie i zwalnianie z zobowiązań.
    2) sprawowanie nadzoru nad gospodarką i administracją Uczelni;
    3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami;
    4) opracowywanie planów rzeczowo - finansowych Uczelni;
    5) prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
    6) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni.

7) Zawiera stosunek pracy z osobami rekomendowanymi przez rektora.
4. Kanclerz powołuje, w porozumieniu z Założycielem, Kwestora i nadzoruje jego pracę.
5. Kanclerz tworzy, przekształca i likwiduje jednostki administracyjne Uczelni.

§ 32

1. Założyciel Uczelni może pełnić jednocześnie funkcję Kanclerza. W takim przypadku nie stosuje się zapisów o konieczności uzyskiwania przez Kanclerza zgód Założyciela na dokonanie czynności przewidzianych w niniejszym Statucie.
2. W przypadku, gdy Założyciel nie pełni funkcji Kanclerza, wszelkie umowy z Kanclerzem zawiera Założyciel
3. W przypadku, gdy Założyciel pełni funkcję Kanclerza, wszelkie umowy z Kanclerzem zawiera Rektor lub podmiot wskazany w § 77 niniejszego Statutu.
4. Kanclerza powołuje się na czas nieokreślony. Kanclerz może być odwołany przez Założyciela w każdym czasie.

Rozdział IV
Mienie i gospodarka finansowa Uczelni

§ 33

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
4. Uczelnia posiada fundusze:
   a. Stypendialny;
   b. Wsparcia osób niepełnosprawnych
   c. Fundusz podstawowy;
   d. Inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy lub statut.
5. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników.
6. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
7. Plan rzeczowo – finansowy określa zadania i podział środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne Uczelni.
8. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni opracowuje Kanclerz we współpracy z Rektorem.

9. Założyciel podpisuje i zatwierdza sprawozdanie finansowe.
10. Uczelnia jest zwolniona z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa, z wyjątkiem opłat określonych w przepisach o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.
11. Wykonywanie przez uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 (Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646,1479,1629 i 1633).

§ 34

Środki finansowe na pokrycie kosztów prowadzenia działalności statutowej Uczelnia może pozyskiwać z:

1) zasobów finansowych Założyciela;
2) czesnego i innych opłat pobieranych przez Uczelnię;
3) wpływów ze sprzedaży własnych wydawnictw;
4) darowizn, zapisów, spadków i innych tytułów przewidzianych prawem;
5) ofiarności publicznej krajowej i zagranicznej;
6) innej działalności przewidzianej w statucie;
7) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
8) dotacji przewidzianych prawem;
9) odsetek od lokat kapitałowych;
10) budżetu państwa;
11) środków Unii Europejskiej;
12) dochodów z organizacji sympozjów i seminariów krajowych i zagranicznych;
13) innych źródeł.

§ 35

1. Za prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni odpowiedzialny jest Kanclerz.
2. Funkcje głównego księgowego pełni Kwestor. Prawa i obowiązki Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

§ 36

1. Uczelnia, za zgodą i w zakresie uzgodnionym z Założycielem, może prowadzić działalność gospodarczą, w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 106 Ustawy.
2. Uczelnia może prowadzić działalność o której mowa w ust. 1 i może być ona wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności określonej w § 2.

3. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki utworzone za zgodą Kanclerza.
4. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów, działalność gospodarczą w zakresie:
   1) działalności wydawniczej;
   2) działalności doradczo – konsultingowej;
   3) działalności naukowo – badawczej;
   4) komercjalizacja wyników badań.
5. Zakłady, o których mowa w ust. 4, tworzy przekształca i likwiduje Kanclerz, za zgodą Założyciela.
6. Szkoły i placówki, o których mowa w § 2 pkt. 11, Uczelnia zakłada za zgodą i w zakresie uzgodnionym z Założycielem.

§ 37

1. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może utworzyć wyłącznie jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną, zwaną dalej „spółką celową".
2. Spółkę celową tworzy Kanclerz po zaopiniowaniu przez Senat i za zgodą Założyciela, której w drodze umowy, może powierzyć zarządzanie prawami własności przemysłowej Uczelni w zakresie jej komercjalizacji.
3. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.
4. Wypłaconą dywidendę spółki celowej Uczelnia przeznacza na działalność statutową Uczelni.

Rozdział V
Pracownicy Uczelni

§ 38

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 39

1. Regulamin Pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy w Uczelni oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określone w art.104

Ustawy – Kodeks pracy oraz w przepisach ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Regulamin Wynagradzania ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą oraz zasady ich przyznawania

§ 40

1. Zasady polityki kadrowej ustala Kanclerz.
2. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa Rektor zarządzeniem
3. Zasady ustalania obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin organizacyjny.

§ 41

1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i Statucie;
2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, tj.:
   a) wydaleniem z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
   b) pozbawieniem prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
3) spełnia następujące wymagania:
   a) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
   b) korzysta z pełni praw publicznych;
   c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2.Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
1) dydaktycznych;
2) badawczych;
3) badawczo-dydaktycznych.

3.W grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się nauczycieli akademickich na stanowisku:
1) profesora,
2) profesora Uczelni,
3) adiunkta,
4) asystenta,
5) lektora,
6) instruktora.

4.W grupie pracowników badawczych zatrudnia się nauczycieli akademickich na stanowisku:
1) profesora,
2) profesora Uczelni,
3) adiunkta,
4) asystenta.

5.W grupie pracowników badawczo – dydaktycznych zatrudnia się nauczycieli akademickich na stanowisku:
1) profesora,
2) profesora Uczelni,
3) adiunkta,
4) asystenta.

§ 42

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
   a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
   b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
   c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
5. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra.
6. Na stanowisku instruktora W-F można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra.
7. Na stanowisku instruktora zawodu może być zatrudniony absolwent studiów co najmniej licencjackich.

§ 43

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:
   a) nieokreślony

albo

b) określony na okres do 4 lat.

§ 44

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w drodze umowy o pracę następuje na drodze konkursu po przedstawieniu przez kandydata dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych na danym stanowisku kryteriów oraz przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem przez Rektora.

§ 45

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
   a) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów;
   b) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej;
   c) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Regulamin Pracy.
4. Pensum na dany rok akademicki dla pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych ustala Rektor wraz Kanclerzem po zaopiniowaniu przez Senat.
5. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego ustala Kanclerz wraz z Rektorem.

§ 46

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu, któremu powierzył wykonywanie ważnych dla Uczelni zadań, nie więcej jednak niż do 50% dolnej granicy wymiaru pensum ustalonego dla danego stanowiska. Warunkiem obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. W przypadku przekroczenia wymiaru pensum :

a) wymiar nadgodzin może być przniesiony na kolejny rok akademicki i wliczony do pensum

b) może być wypłacony ekwiwalent pieniężny po wyrażeniu zgody przez Kanclerza.

§ 47

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo

negatywna.

2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Okresowych ocen nauczycieli akademickich dokonuje Komisja Oceniająca wybierana przez Senat. Komisja składa się z pięciu członków wybranych spośród nauczycieli akademickich. Przewodniczącym Komisji Oceniającej jest Rektor. W posiedzeniu komisji bierze udział bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego.
4. Komisja wybierana jest na okres kadencji organów Uczelni.
5. Komisja wydaje opinie, stosownie do zakresu obowiązków ocenianego pracownika, w szczególności na podstawie dokumentacji przedstawionej przez tego pracownika oraz pisemnej opinii jego bezpośredniego przełożonego.
6. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
8. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
9. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
10. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 9, określa Rektor.
11. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 9.
12. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia oceny.
13. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 48

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.

3. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów naukowego oraz urlopu dla poratowania zdrowia określa Regulamin Pracy.

§ 49

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, który ubiega się o stopień doktora, przysługuje, na jego wniosek:
   a) urlop na przygotowanie rozprawy doktorskiej lub na przygotowanie się do obrony rozprawy doktorskiej, udzielany w terminie uzgodnionym z pracodawcą, w wymiarze 28 dni, które w rozumieniu odrębnych przepisów są dla tego pracownika dniami pracy, oraz
   b) zwolnienie od pracy na obronę rozprawy doktorskiej.
2. Za okres urlopu oraz zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.
3. Wniosek o urlop naukowy na przygotowanie rozprawy habilitacyjnej i doktorskiej powinien wskazywać stan zaawansowania rozprawy. W przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej stan zaawansowania pracy potwierdza promotor.
4. Urlop na poratowanie zdrowia nauczyciel akademicki otrzymuje na podstawie orzeczenia lekarskiego, wydanego w trybie wskazanym w Ustawie.
5. Nauczyciel akademicki winien złożyć wniosek o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 130 Ustawy, w takim terminie, który nie spowoduje w Uczelni zakłóceń procesu dydaktycznego i naukowego.

§ 50

Urlopów, o których mowa w art. 130 Ustawy, Rektor udziela na wniosek nauczyciela akademickiego, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie.

§ 51

Umowę o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawiera Kanclerz.

§ 52

Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora i Kanclerza wykonuje Założyciel, a w przypadku gdy Założyciel jest Kanclerzem podmiot wskazany w § 77 Statutu.

§ 53

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

3. Podstawy odpowiedzialności dyscyplinarnej, rodzaje kar dyscyplinarnych, oraz tryb postępowania określa ustawa.

§ 54

1. Rektor powołuje Rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Rektor powołuje Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.
3. Rektor może powołać kilku Rzeczników dyscyplinarnych.
4. Kadencja Rzecznika dyscyplinarnego rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora i trwa cztery lata.
6. Prawa i obowiązki Rzeczników dyscyplinarnych określa ustawa.

§ 55

1. Komisje dyscyplinarne pochodzą z wyborów.
2. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni.
3. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Rektor i Pełnomocnik Rektora do spraw dydaktyki nie mogą być członkami Komisji Dyscyplinarnej Nauczycieli Akademickich.
5. Komisja Dyscyplinarna w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.
7. Przewodniczący Komisji wyznacza skład orzekający i jego przewodniczącego, oddzielnie dla każdej sprawy. Przewodniczącym składu orzekającego nie powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku niższym niż obwiniony. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki pozostający w stosunku służbowym do obwinionego lub związany z jego sprawą. W składzie orzekającym co najmniej jeden z członków powinien być studentem.

§ 56

1. Funkcji członka Komisji nie można łączyć z funkcją Rzecznika dyscyplinarnego.
2. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
3. Przyjęcie mandatu członka Komisji jest prawem i obowiązkiem nauczyciela akademickiego.

4. Kadencja Komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

Rozdział VI
Podział roku akademickiego

§ 57

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry:
- semestr zimowy,
- semestr letni.
2. Ramową organizację roku ustala Rektor i podaje do wiadomości wszystkich jednostek dydaktycznych przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Rektor może w czasie trwania roku akademickiego wprowadzać w nim zmiany oraz może zawiesić zajęcia na czas określony.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.

Rozdział VII
Studia i studenci

§ 58

1.Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu praktycznym. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej 1 dyscypliny.
2.Prawa i obowiązki studentów określają przepisy ustawy oraz Regulaminu Studiów.
3.Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą złożenia ślubowania przez osobę przyjęta na studia. Tekst ślubowania określa załącznik nr 4 do Statutu.
4.Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów.

§ 59

1. Uczelnia prowadzi studia wyłącznie o profilu praktycznym. Są to:
- studia pierwszego stopnia;
- studia drugiego stopnia;
- jednolite studia magisterskie.
2. Studia w Uczelni są prowadzone według programów kształcenia.
3. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
4. Na warunkach określonych w ustawie, Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

§ 60

1. Studia wyższe mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu podjętej zgodnie z ustawą.
2. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju, poziomu i formy studiów następuje na podstawie uchwały Senatu.
4. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów.
5. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z Samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
7. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
8. Do zmiany Regulaminu studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 3–5 niniejszego paragrafu.
9. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 61

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
1) rekrutację
2) potwierdzenie efektów uczenia się
3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Senat określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia.
3. Zasady, o których mowa w ust. 2 podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez Uczelnię, w tym na stronie internetowej Uczelni.

§ 62

1. Rekrutację na I rok studiów przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Skład komisji zatwierdza Senat Uczelni.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
1. 4.Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku powołania komisji rekrutacyjnej decyzję podpisuje jej przewodniczący.
4. Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

5. Komisji Rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.

§ 63

Szczegółowe kompetencje Komisji Rekrutacyjnej określa ich regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 64

Warunki i tryb rekrutacji na studia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określone przez Senat podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych uczelni oraz w lokalu Uczelni co najmniej do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy.

§ 65

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
   1) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
   2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
   3)prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Uczelnia pobiera również opłaty za:
   1) przeprowadzenie rekrutacji;
   2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
   3) wydanie legitymacji studenckiej oraz duplikatu;
   4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
   5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
3. Wysokość i zasady pobierania opłat od studentów określa Kanclerz w Regulaminie pobierania opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne.
4. Zmiana wysokości opłat możliwa jest na zasadach określonych w Regulaminie pobierania opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne.
5. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1-4 lub ich mianie oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej jak również ona tablicy ogłoszeń w budynku Uczelni.

§ 66

Studenci mogą ubiegać się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz Regulaminie świadczeń dla studentów ustalonym przez Rektora w porozumieniu z Samorządem studenckim.

§ 67

1. Prawa i obowiązki studenta określają przepisy Ustawy, Statutu oraz Regulaminu Studiów.
2. Regulamin studiów uchwala Senat co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 68

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą Samorząd Studencki.
2. Organy Samorządu Studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd Studencki uchwala regulamin określający organizację i sposób działania Samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni.
4. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
6. Rektor uchyla wydawane przez Samorząd Studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, Regulaminem Studiów lub Regulaminem Samorządu.
7. Jeżeli Ustawa, Statut lub Regulamin wymagają zajęcia stanowiska przez Samorząd studencki, stanowisko to winno być wyrażone w formie uchwały w terminie 10 dni od żądania zajęcia stanowiska

§ 69

Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.

§ 70

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
4. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
5. Do rzecznika dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy art. 277 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni, w trybie określonym w statucie.

8. Do komisji dyscyplinarnych stosuje się odpowiednio przepisy art. 278 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni.
10. Przed upływem kadencji mandat członka każdej z obu komisji wygasa wskutek:
    a) zrzeczenia się mandatu,
    b) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę w Uczelni lub skreśleni z listy studentów.
11. Wyboru nowego członka komisji dokonuje Senat na wniosek Rektora.
12. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
13. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna komisja dyscyplinarna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów.

Rozdział VIII
Przepisy porządkowe dotyczące zgromadzeń

§ 71

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
    1) imiona i nazwiska oraz adresy organizatorów,
    2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia) zgromadzenia,
    3) cel i program zgromadzenia
    4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
5. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
6. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
7. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa..

§ 72

Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się ponadto zgodnie następującymi zasadami:

1. w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy oraz osoby zaproszone przez Rektora;
2. zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
3. organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmują w tym celu przewidziane w obowiązujących przepisach środki;
4. organizatorzy mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza powszechnie obowiązujące zasady zachowania w miejscach publicznych, przepisy prawa lub usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia;
5. w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia lub materiały;
6. z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbyło się zgromadzenie.

Rozdział IX
Likwidacja Uczelni

§ 73

Postawienie Uczelni w stan likwidacji może nastąpić na podstawie:

1) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;

2) decyzji Założyciela podjętej z powodu zbyt małej liczby kandydatów na studia lub niedoboru środków finansowych niezbędnych do prowadzenia Uczelni, po wyrażeniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 74

Proces likwidacji musi być przeprowadzony w taki sposób, aby umożliwić studentom ukończenie studiów w likwidowanej Uczelni lub innych uczelniach.

§ 75

Likwidację Uczelni przeprowadza Założyciel, który pełni funkcje likwidatora. W okresie likwidacji, likwidator zarządza mieniem Uczelni.

§ 76

Z dniem zakończenia likwidacji Uczelni jej majątek oraz zobowiązania przejmuje Założyciel.

§ 77

W razie śmierci Założyciela wszelkie jego uprawnienia i obowiązki wynikające z przepisów prawa i niniejszego statutu przejmuje WSMED Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000828914, posiadająca numer NIP 5423394747.

§ 78

W okresie likwidacji nazwa Uczelni brzmi: „Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku w Likwidacji". Nie dotyczy to wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 79

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 80

Postanowienia niniejszego statutu wchodzą w życie z dniem 01.10.2021 r., a moc traci statut Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku z dnia 01.03.2020 r.

Założyciel Uczelni
Mikołaj Tomulewicz
Białystok, 01.10.2021 r.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Godło Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku
Załącznik nr 2	Sztandar Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku
Załącznik nr 3	Pieczęć Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku
Załącznik nr 4	Tekst ślubowania studenta

Załącznik nr 1 - Godło Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku

Załącznik nr 2 – Sztandar Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku

Załącznik nr 3 – Pieczęć Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku

Załącznik nr 4 - Tekst ślubowania studenta

ŚLUBOWANIE

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążył/a do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, przestrzegał/a praw i obyczajów akademickich oraz wykonywał/a obowiązki studenta zmierzając do ukończenia studiów wyższych. Ślubuję uroczyście, że będę przestrzegał/a postanowień Statutu Wyższej szkoły Medycznej i regulaminu studiów. Ślubuję odnosić się z szacunkiem do Władz Uczelni i wszystkich członków społeczności akademickiej, szanować obyczaje akademickie oraz godnie reprezentować społeczność akademicką.

Białystok, dnia ....

(podpis składającego ślubowanie)

Zarządzenie
Założyciela Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku
z dnia 01.10.2021 r.
Zmieniające Statut Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku

Działając na podstawie art. 28 ust. 3 pkt. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz § 79 w związku z § 3 ust. 2 pkt. 1 Statutu Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku (dalej: statut), zarządzam, co następuje:

Zmienia Statut Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku w ten sposób, że

1. Uchyla się zapis § 57 ust. 5 Statutu.

Jednolity tekst Statutu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Założyciel Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku