

Regulamin
pobierania opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone
w roku akademickim 2020/2021 przez Wyższą Szkołę Medyczną w Białymstoku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku (zwana dalej: „Uczelnią”) pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich – czesne;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce – w wysokości 4 zł za jedną godzinę dydaktyczną pomnożone przez wskaźnik kosztochłonności danego kierunku studiów;
 - 3) powtarzaniem semestru z powodu niezadawalających wyników w nauce – w wysokości czesnego danego kierunku za semestr;
 - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.
2. Uczelnia pobiera też opłaty za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia :
 - 1) wpisowe (500,00 zł) oraz opłata rekrutacyjna związana z przyjęciem na studia I stopnia: 85,00 zł;
 - 2) wpisowe (500,00 zł) oraz opłata rekrutacyjna związana z przyjęciem na studia II stopnia: 85,00 zł;
 - 3) wpisowe (500,00 zł) oraz opłata rekrutacyjna związana z przyjęciem na jednolite studia magisterskie: 85,00 zł;
 - 4) opłaty za uzupełnienie różnic programowych zaistniałych w wyniku przerwy w studiach lub zmiany uczelni - w wysokości 4 zł za jedną godzinę dydaktyczną pomnożone przez wskaźnik kosztochłonności danego kierunku studiów;
 - 5) opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się - w wysokości 4,80 zł za jedną godzinę dydaktyczną, przypadającą na dany przedmiot podlegający procedurze potwierdzenia efektów uczenia się, pomnożone przez wskaźnik kosztochłonności danego kierunku;
 - 6) opłaty jednorazowe za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów¹ :
 - a) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł;
 - b) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art.77 ust.2 ustawy (dodatkowego):
 - dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20 zł;
 - suplementu do dyplomu w języku obcym – 20 zł;
 - c) za wydanie duplikatu:
 - dyplomu ukończenia studiów – 20 zł;
 - suplementu do dyplomu – 20 zł ;
 - d) za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art.78 ust.1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą (dyplomów, odpisów, duplikatów, zaświadczeń i innych) - 26 zł ;
 - e) za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału – 33 zł ;
3. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w danym roku akademickim określa Założyciel, nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem danego roku akademickiego. Założyciel, na indywidualny wniosek studenta, może dokonać zmiany opłaty.
4. Uczelnia umieszcza na stronie internetowej informację o wysokości oferowanych opłat za usługi edukacyjne. Informację o wysokości opłat uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym „BIP”, na swojej stronie podmiotowej.
5. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu, wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwentów - ich odpis w języku obcym, wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych².
6. Uczelnia nie pobiera opłat od studentów kierunku Pielęgniarstwo I stopnia i II stopnia za zajęcia prowadzone w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznych, realizowanym w ramach projektu, „Realizacja Programu Rozwojowego w zakresie symulacji medycznej w Wyższej Szkole Medycznej

¹ § 36 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 28.09.2018, poz.1861z późn. zm.).

² Art. 77,78,79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668,2245 z 2019 poz.276,447,534,577,730)

KOSZTY WPLYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁAT

§ 2

1. Zasady pobierania opłat i wysokość opłat w uczelni niepublicznej określa organ wskazany w statucie tj. Założyciel³, z tym, że w uczelni wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni⁴.
2. Sposób kalkulacji opłat, do poszczególnych usług edukacyjnych, określa Kanclerz uwzględniając pkt. 1, w zależności od rodzaju opłaty:
 - 1) koszty wynagrodzeń związane z prowadzeniem procesu dydaktycznego;
 - 2) koszty eksploatacji sprzętu i urządzeń, w tym wykorzystywania bazy laboratoryjnej;
 - 3) koszty przygotowania materiałów dydaktycznych;
 - 4) koszty materiałowe w dydaktyce, w tym między innymi niezbędne do prowadzenia badań naukowych;
 - 5) koszty organizacyjne;
 - 6) koszty wynajmu pomieszczeń poza Uczelnią;
 - 7) koszty usług zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 8) koszty ogólne;
 - 9) koszty wydziałowe (kierunku studiów);
 - 10) współczynnik inflacji przewidywany na dany rok;
 - 11) liczbę studentów, uczestników lub kandydatów;
 - 12) dotacje i dofinansowania;
 - 13) inne czynniki wpływające na wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług.

WPISOWE I REKRUTACJA

§ 3

1. Osoby, które zostały przyjęte na studia wnoszą opłatę wpisową.
2. Opłata rekrutacyjna jest podstawą do zarejestrowania studenta. Opłata rekrutacyjna w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów lub skreślenia z listy studentów nie podlega zwrotowi.
3. Opłata rekrutacyjna zostaje zwrócona tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Uczelnia nie uruchomiła kierunku studiów wybranego przez studenta, a student nie podjął nauki na innym kierunku oferowanym przez Uczelnię.
4. Opłata wpisowa podlega zwrotowi przed i podpisaniem umowy w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów.
5. Opłata wpisowa może być zwrócona tylko w przypadku nie uruchomienia kierunku studiów.
6. Opłata wpisowa nie podlega zaliczeniu na poczet czesnego.
7. Absolwenci Uczelni, którzy kontynuują naukę na studiach II stopnia są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej i opłaty wpisowej.

CZESNE

§ 4

1. Czesne w 10 ratach z góry tj.
 - 1) w ratach miesięcznych, ustalonych przez Kanclerza według następującego harmonogramu :
 - a) I rata do dnia 05 września 2020;
 - b) II rata do dnia 05 października 2020
 - c) III rata do dnia 05 listopada 2020
 - d) IV rata do dnia 05 grudnia 2020;
 - e) V rata do dnia 05 stycznia 2021;
 - f) VI rata do dnia 05 lutego 2021;
 - g) VII rata do dnia 05 marca 2021;
 - h) VIII rata do dnia 05 kwietnia 2021;
 - i) IX rata do dnia 05 maja 2021;
 - j) X rata do dnia 05 czerwca 2021.
 - 2) Jednorazowo („z góry”) za cały rok akademicki w terminie do dnia 5 września. Student otrzymuje rabat w wysokości 5% czesnego,
 - 3) w formie dwóch równych rat za każdy semestr akademicki, z zastrzeżeniem, iż rata za semestr zimowy jest płatna w terminie do dnia 5 września 2020 r. a rata za semestr letni jest płatny do dnia 28 lutego 2021 r. Student otrzymuje rabat w wysokości po 3% czesnego za każdy semestr.
 - 4) Rok akademicki dzieli się na dwa semestry.
2. Zasady wnoszenia opłat z tytułu czesnego przez studentów I roku:

³ Statut WSMED

⁴ Art. 79 i 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce .

- 1) Czesne w 10 ratach w wysokości określonej w załączniku nr 1 wnosi się z góry tj.
 - a. I rata do dnia 14 października 2020
 - b. II rata do dnia 30 października 2020;
 - c. III rata do dnia 05 listopada 2020;
 - d. IV rata do dnia 05 grudnia 2020;
 - e. V rata do dnia 05 stycznia 2021;
 - f. VI rata do dnia 05 lutego 2021;
 - g. VII rata do dnia 05 marca 2021;
 - h. VIII rata do dnia 05 kwietnia 2021;
 - i. IX rata do dnia 05 maja 2021;
 - j. X rata do dnia 05.06. 2021.
- 2) Jednorazowo („z góry”) za cały rok akademicki w terminie do dnia 14 września 2020 r. Student otrzymuje rabat w wysokości 5% czesnego,
- 3) W formie dwóch równych rat za każdy semestr akademicki, z zastrzeżeniem, iż rata za semestr zimowy jest płatna w terminie do dnia 14 października 2021r. a rata za semestr letni jest płatny do dnia 28 lutego 2021 r. Student otrzymuje rabat w wysokości po 3% czesnego za każdy semestr.

3.1) Studenci innych uczelni, którzy przystępują do kontynuowania nauki w WSMed na II i kolejny rok studiów stacjonarnych, czy niestacjonarnych obowiązani są do ponoszenia czesnego i wszystkich opłat w wysokości obowiązującej studentów WSMed dla roku, w którym naukę rozpoczęli,

- 4) W uzasadnionych przypadkach Kanclerz, na wniosek studenta, może ustalić inną ilość i wysokość rat oraz inne terminy wnoszenia opłat podstawowych i dodatkowych.
- 5) Warunkiem uzyskania urlopu dziekańskiego przez studenta, jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni powstałych przed planowanym terminem rozpoczęcia urlopu dziekańskiego.
- 6) Brak wniesienia przez Studenta czesnego lub raty czesnego przez okres 2 miesiące od upływu terminu wpłaty o których mowa w § 4 ust. 1 bez usprawiedliwionej zwłoki, skutkuje skreśleniem z listy studentów, z tym że brak wniesienia przez Studenta z państwa nie należącego do strefy Schengen czesnego lub raty czesnego przez okres 1 miesiąca od upływu terminu wpłaty, o których mowa w § 4 ust.1 bez usprawiedliwionej zwłoki ,skutkuje skreśleniem z listy studentów. Decyzja o skreśleniu jest wysyłana do studenta listem poleconym.
- 7) W przypadku opóźnienia w płatności którejkolwiek z rat, Uczelnia ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
- 8) Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz uzyskanie wszystkich podpisów na karcie obiegowej.
- 9) Warunkiem rejestracji studenta na kolejny semestr jest uiszczenie wszystkich zaległych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
- 10) Student usunięty dyscyplinarnie z Uczelni uiszcza czesne za dany semestr, w wysokości proporcjonalnej do okresu w którym pobierał naukę.
- 11) Student I roku ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych, nie licząc wpisowego , składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej:
 - a. Student naboru zimowego w terminie do dnia 01.10.2020 r.,
 - b. Student naboru letniego w terminie do dnia 01.03.2021 r.
- 12) W przypadku złożenia przez Studenta I roku studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej lub skreślenia z innego powodu po terminach określonych w punkcie 1, Student I roku studiów zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego zgodnie z harmonogramem opłat według systemu 10-ratalnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu nauki.
- 13) Student I roku, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot proporcjonalnej części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystane miesiące okresu nauki.
- 14) Student lat wyższych niż I rok studiów, w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów, zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego zgodnie z harmonogramem opłat według systemu 10-ratalnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu nauki. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot proporcjonalnej części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za miesiące niewykorzystanego okresu nauki.
- 15) Zwrot nadpłat lub nie wymaganych opłat za dodatkowe usługi edukacyjne następuje na wniosek Studenta złożony w Dziekanacie.

WARUNKI WNOSZENIA OPŁAT

§ 5

1. Czesne jest płatne w terminach określonych w § 4 ust. 1.
2. Opłata rekrutacyjna i opłata wpisowa są płatne jednorazowo w trakcie rekrutacji dla całego cyklu studiów.

3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości ustalonej w § 1 ust. 2. Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej stanowi jeden z dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji.
4. Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 4,5 i 6 płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Studentowi stosownej decyzji Prorektora ds. studenckich.
5. Opłaty jednorazowe:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – płatna w terminie 30 dni od złożenia wniosku przez studenta o wydanie legitymacji,
 - 2) za wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art.77 ust.2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym – najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego,
6. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na konto Uczelni lub gotówkowej w kasie Uczelni.
7. Terminem zapłaty czesnego i innych opłat jest data uznania indywidualnego rachunku bankowego studenta w banku Millennium (płatności masowe).
Aplikacja Wirtualny Dziekanat www.dziekanat-wsmed.pl, dostępna na stronie uczelni umożliwia poprzez indywidualny dostęp każdemu studentowi, sprawdzenie swoich płatności i zaległości wobec uczelni na dany dzień.
8. W przypadku opóźnienia w płatności, Uczelni przysługują ustawowe odsetki za okres każdego opóźnienia.

ZASADY WALORYZACJI CZESNEGO I OPŁAT

§5a

Czesne i opłaty wynikające z niniejszego regulaminu podlegają waloryzacji na następujących zasadach.

1. Uczelnia może dokonać, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru, podwyższenia wysokości czesnego, określonego w Aneksie do Regulaminu, oraz opłat za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia wskazanych w § 1 ust. 3 Regulaminu, proporcjonalnie do wzrostu wynagrodzeń wynikający ze wzrostu płacy minimalnej, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 2 ust. 4, bądź w drodze rozporządzenia Rady Ministrów na podstawie art. 2 ust. 4 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177, z 2019 r. poz. 1564)
2. Wysokość czesnego oraz opłat za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia może zostać podwyższona także proporcjonalnie do wzrostu kosztów utrzymania Uczelni, w szczególności takich jak: czynsz, prąd, woda, energia, energia cieplna, wywóz nieczystości, opłaty za dostawę usług telekomunikacyjnych,. Zmiana czesnego oraz opłat za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia nie może przekroczyć wzrostu kosztów wskazanych w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku, gdy zmiana standardów nauczania dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia określanych rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wprowadza wymogi zwiększające koszty procesu kształcenia, czesne może ulec proporcjonalnemu podwyższeniu.
4. Zmiana wysokości czesnego lub opłat następuje na mocy Zarządzenia Kanclerza Uczelni.
 - a) O zmianie wysokości czesnego oraz opłat za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia student informowany jest w formie pisemnej listem poleconym, bądź osobiście poprzez odebranie informacji w dziekanacie uczelni.
 - b) Informacje o zmianie wysokości czesnego oraz opłat za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia Uczelnia publikuje na stronie internetowej (www.wsmed.edu.pl) oraz wywieszenie treści Zarządzenia Kanclerza na tablicy ogłoszeń do dnia rozpoczęcia semestru, za który opłaty zostały zmienione.
 - c) Informacje o zmianie wysokości czesnego oraz opłat za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia Uczelnia przesyła studentowi drogą elektroniczną na adres wskazanej przez niego poczty elektronicznej oraz wywieszenie treści Zarządzenia Kanclerza.
5. W związku ze zmianą wysokości czesnego lub opłat za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia studentowi przysługuje uprawnienie złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w sposób wskazany w ust. 4”

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r.poz.1668,2024,2245 z 2019 r.poz.276,447,534,577,730) oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. (Dz. U. z 28.09.2018, poz. 1861 na podstawie art.81 ustawy z dnia 20.07.2018).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Samorządu Studenckiego

Art.80 ust. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Data i Podpis Założyciela

ZARZĄDZENIA ZAŁOŻYCIELA

Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku z dnia 30.06.2019 r.
W sprawie: wysokości opłat za naukę w Wyższej Szkole Medycznej dla studentów
rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021.

CZESNE:

JEDNOLITE 5-LETNIE (10 semestrów) STUDIA MAGISTERSKIE

I. FIZJOTERAPIA

- studia stacjonarne 9500 zł/rok
- studia niestacjonarne 9500 zł/rok

PIELĘGNIARSTWO POMOSTOWE

- studia niestacjonarne 2700 zł/semestr

Poziom AB- Absolwenci 5-letnich liceów medycznych- 2 semestry

Poziom C - Absolwenci 2-letnich szkół medycznych zawodowych- 3 semestry

Poziom D - Absolwenci 2,5 letnich medycznych szkół zawodowych- 2 semestry

STUDIA I STOPNIA :

I ROK

I. KOSMETOLOGIA

- studia stacjonarne 6600 zł /rok
- studia niestacjonarne 6600 zł/rok

II. RATOWNICTWO MEDYCZNE

- studia niestacjonarne 7200 zł/rok

III. PIELĘGNIARSTWO (6 semestrów)

- studia stacjonarne 7200 zł/rok

IV. PIELĘGNIARSTWO (7 semestrów)

- studia niestacjonarne 7200 zł/rok

II ROK

I. KOSMETOLOGIA

- studia stacjonarne 6600 zł /rok
- studia niestacjonarne 6600 zł/rok

II. RATOWNICTWO MEDYCZNE

- studia niestacjonarne 7200 zł/rok

III. PIELĘGNIARSTWO (6 semestrów)

- studia stacjonarne 7200 zł/rok

IV. PIELĘGNIARSTWO (7 semestrów)

- studia niestacjonarne 7200 zł/rok

III ROK

I. KOSMETOLOGIA

- studia stacjonarne 6600 zł /rok
- studia niestacjonarne 6600 zł/rok

II. RATOWNICTWO MEDYCZNE

- studia niestacjonarne 7200 zł/rok

III PIELĘGNIARSTWO (6 semestrów)

- studia stacjonarne 7200 zł/rok

STUDIA II STOPNIA :

I ROK

KOSMETOLOGIA (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)

- studia niestacjonarne 6800 zł/rok

FIZJOTERAPIA (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)

- studia niestacjonarne 7400 zł/rok

PIELĘGNIARSTWO (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)

- studia niestacjonarne 6400 zł/rok

II ROK

KOSMETOLOGIA (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)

- studia niestacjonarne 6800 zł/rok

FIZJOTERAPIA (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)

- studia niestacjonarne 7400 zł/rok

PIELĘGNIARSTWO (uzupełniająca, magisterskie, 4 semestry)

- studia niestacjonarne 6400 zł/rok

STUDIA PODYPLOMOWE ,OPŁATY:

WYTYCZNE GCP (Good Clinical Practice) , MONITOROWANIE

I KOORDYNOWANIE BADAŃ KLINICZNYCH W PRAKTYCE

Płatność za studia kandydaci będą zobowiązani uiścić na dedykowany rachunek Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku, w ustalonym terminie. Kwota należna za studia podyplomowe może zostać uiszczona w 1 lub 2 ratach, zgodnie z opisem. Raty Czesne: 6900 zł - jedna rata 7400 zł (2 raty x 3700 zł) Absolwentom Wyższej Szkoły Medycznej oraz szkoleń Soft Communication przysługuje zniżka w wysokości 5%.

TERMINY WPLĄT CZESNEGO

Czesne opłaca się w 10 ratach miesięcznych według harmonogramu:

- I rata : do 14 października 2020 r.,
- II rata : do 30 października 2020 r.,
- III rata: do 05 listopada 2020 r.,
- IV rata : do 05 grudnia 2020 r.,
- V rata : do 05 stycznia 2021 r.,
- VI rata : do 05 lutego 2021 r.,
- VII rata : do 05 marca 2021 r.,
- VIII rata: do 05 kwietnia 2021 r.,
- IX rata: do 05 maja 2021 r.,
- X rata: do 05 czerwca 2021 r.

Opłaty czesnego student może dokonać jednorazowo za rok akademicki lub w 2 ratach semestralnie.

Terminy wpłat rat:

- 1) 1 rata: do 05 września 2020 – przy jednorazowej rocznej wpłacie **rabat – 5%**
- 2) 2 raty: 05/09/2020, 28/02/2021 – przy wpłacie semestralnej **rabat – 3%**

W przypadku zawarcia umowy o kształcenie po dniu 5 września 2020 r., czesne za I rok studiów jest płatne w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przez Studenta.

Data i Podpis Założyciela