

Regulamin Biblioteki Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku

Działanie Biblioteki Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku (zwanej dalej Biblioteką) regulują następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829)
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zmianami)
3. Statut Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku (tekst jednolity według stanu na dzień 01.10.2023 r.)
4. Regulamin Biblioteki Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku (poniżej)

Struktura Biblioteki

§1

Biblioteka jest strukturą ogólnouczelnianą. W jej skład wchodzi następujące działy:

1. Czytelnia książek
2. Czytelnia czasopism
3. Czytelnia komputerowa
4. Wypożyczalnia
5. Magazyn

Zadania Biblioteki

§2

Główne zadania Biblioteki to gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, oraz zapewnienie odpowiedniej jakości obsługi użytkowników Biblioteki.

§3

Biblioteka prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie szkoleń przygotowujących do korzystania z Biblioteki.

Udostępnianie zbiorów

§4

Zbiory Biblioteki udostępniane są w obrębie:

1. Czytelni książek
2. Czytelni czasopism
3. Czytelni komputerowej
4. Wypożyczalni

§5

Wyodrębnia się dwa rodzaje użytkowników:

1. Zarejestrowanych
2. Niezarejestrowanych

§6

Każdy użytkownik zobowiązany jest dbać o stan wypożyczanych zbiorów. Wszelkie uszkodzenia należy zgłaszać pracownikowi Biblioteki przed dokonaniem wypożyczenia.

§7

Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia materiałów bibliotecznych stwierdzone przy ich zwrocie.

§8

Użytkownik zarejestrowany jest studentem lub pracownikiem Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

§9

Rejestracji dokonuje się na podstawie numeru indeksu przedstawionego przez studenta lub na podstawie ważnej w bieżącym semestrze legitymacji studenckiej wystawionej przez Wyższą Szkołę Medyczną w Białymstoku.

§10

W przypadku pracownika uczelni podstawą rejestracji jest dowód osobisty lub zapis figurujący w systemie POL-on Uczelni.

§11

Użytkownik zarejestrowany nabywa prawo do korzystania z wypożyczalni z chwilą wpisania do systemu MAK+.

§12

Regulamin obowiązuje osoby nie związane z Uczelnią oraz uczniów, słuchaczy, studentów i pracowników Uczelni w takim samym zakresie i na takich samych zasadach.

§13

Użytkownik niezarejestrowany nie musi być powiązany z Uczelnią. Ma dostęp do czytelni książek, czytelni czasopism oraz czytelni komputerowej na zasadzie udostępniania prezencyjnego.

§14

Wypożyczanie zbiorów jest dostępne tylko dla zarejestrowanych użytkowników Biblioteki.

§15

Zasady wypożyczeń są następujące:

1. Na każdą wypożyczaną książkę wypisywany jest oddzielny rewers.
2. Zarejestrowany użytkownik ma prawo wypożyczyć do czterech (4) książek na okres dwóch (2) tygodni.
3. Istnieje możliwość jednokrotnego przedłużenia wypożyczenia bez konieczności okazywania książek w bibliotece.
4. Przedłużenie polega na zgłoszeniu w formie osobistej, telefonicznej lub elektronicznej chęci przedłużenia okresu wypożyczenia w bibliotece.
5. Książki są przedłużane na kolejne dwa tygodnie od daty przedłużenia.
6. Książki podlegające przedłużeniu nie mogą mieć przekroczonego terminu zwrotu.

§16

W drodze wyjątku możliwe jest wypożyczenie zbiorów z czytelni książek oraz czytelni czasopism na czas jednego dnia lub na okres zamknięcia biblioteki. Ta forma wypożyczenia wymaga indywidualnego ustalenia z pracownikiem Biblioteki.

§17

W razie zniszczenia lub zagubienia egzemplarza użytkownik jest zobowiązany rozliczyć się z Biblioteką poprzez uiszczenie opłaty w wysokości jego trzykrotnej wartości inwentarzowej.

§18

Możliwe jest dostarczenie przez czytelnika nowego egzemplarza w zastępstwie za zagubiony tytuł, do ustalenia z Kanclerzem Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

Kary Regulaminowe

§19

Obowiązują kary za przekroczenie terminu zwrotu zbiorów bibliotecznych ustalone na podstawie zarządzeń Kanclerza:

1. Za przekroczenie terminu zwrotu lub przedłużenia książki wypożyczonej w wypożyczalni kara 1 złoty za dzień przekroczenia za każdą książkę.

2. Za przekroczenie terminu zwrotu zbiorów wypożyczonych na zasadzie wyjątku z czytelnicy książek lub czytelnicy czasopism kara 5 złotych za dzień za każdy pojedynczy egzemplarz.

§20

Od daty przekroczenia okresu wypożyczenia każdy dzień, włącznie ze świętami i dniami, kiedy biblioteka jest nieczynna, powiększa kwotę kary za przekroczenie okresu wypożyczenia.

§21

Obowiązuje prawo odwołania od nałożonej kary. Odwołania kieruje się bezpośrednio do Kanclerza Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.

§22

Opłat dokonuje się bezpośrednio w Bibliotece za wystawieniem dowodu wpłaty. Możliwe jest też dokonanie wpłaty w kvesturze Uczelni lub na konto bankowe.

Postanowienia końcowe

§23

Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu przez użytkowników spowoduje zawieszenie prawa korzystania z Biblioteki.

§24

Rozstrzygnięcie wszelkich spraw spornych dotyczących niniejszego Regulaminu należy do kompetencji Kanclerza Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku.